

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017- даље: Закон) и члана 121. Статута Школе, дел.бр. 16/34-8 од 27.11.2017.године, на седници одржаној дана 27.11.2018. године, Школски одбор је донео

ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНОМ ШКОЛОВАЊУ

Својство ванредног ученика

Члан 1.

Својство ванредног ученика стиче се уписом у школу сваке школске године, под условима утврђеним законом.

Ванредни ученик првог разреда средње школе је лице уписано у први разред средњег образовања и васпитања и образовања за рад које је старије од 17 година.

Изузетно од става 2. овог члана, лице из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима млађе од 17 година може да стиче средње образовање и васпитање или образовање за рад у својству ванредног ученика, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра.

Изузетно од става 2. овог члана, и лице млађе од 17 година може да стиче средње образовање или образовање за рад у својству ванредног ученика, уз сагласност министра надлежног за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: министар), и то:

- 1) лице које се професионално бави спортом;
- 2) лице чија природа болести објективно не дозвољава редовно похађање наставе;
- 3) у другим оправданим случајевима када објективне околности не дозвољавају редовно похађање наставе.

Изузетно од става 2. овог члана, лице старије од 17 година које је претходне школске године завршило основну школу у трајању од осам година може у наредној школској години уписати средњу школу у својству редовног ученика.

Изузетно, редован ученик средњег образовања и васпитања који није положио поправни испит, може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика, поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред, ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни, односно матурски испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школа.

Редован ученик може упоредо да савладава школски програм, односно део школског програма за други образовни профил, као ванредан ученик, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова. (Упоредо школовање)

Ванредни ученик има право да се упише у одговарајући разред у *току школске године* и не може завршити започети разред у року крајем од годину дана.

Ученик који постиже изузетне резултате у учењу има право да заврши школовање у року краћем од предвиђеног. Ученик има право да полагањем испита заврши започети и наредни разред. Наставничко веће утврђује испуњеност услова за остваривање тог права. (Завршавање школовања у краћем року).

Допунски испити

Члан 2.

Ванредни ученик се уписује у средњу школу ради завршетка започетог школовања, а након завршеног средњег образовања и васпитања - ради преквалификације, доквалификације, стицања специјалистичког и мајсторског образовања.

Ученик коме је одобрен прелазак у другу школу, односно други образовни профил у складу са Законом, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени школским програмом односно планом и програмом наставе и учења који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, у складу са општим актом Школе.

Лице уписано у Школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа Школе, именовани решењем директора.

Лице уписано у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно планом и програмом наставе и учења и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови Наставничког већа Школе, именовани решењем директора.

Мајсторски, односно специјалистички испит полаже одрасли након савладаног програма специјалистичког, односно мајсторског образовања. Мајсторским, односно специјалистичким испитом проверавају се знања, вештине и стручне компетенције одраслог за обављање послова одговарајућег занимања, у складу са стандардом квалификације.

Након завршеног стручног оспособљавања или завршеног првог разреда средњег стручног образовања и васпитања ученик и одрасли полажу испит стручне оспособљености, у складу са стандардом квалификације.

После завршеног другог разреда средњег стручног образовања и васпитања или завршеног двогодишњег образовања за рад, ученик, односно одрасли полаже завршни испит.

Након савладаног програма обуке ученик и одрасли полажу испит за обуку у Школи или другој организацији која има одобрење за рад, пред посебном комисијом, о чему се издаје исправа, у складу са Законом.

Испитни рокови

Члан 3.

Ванредни ученик полаже испите и извршава друге утврђене обавезе.

Ванредни ученик може да полаже испите у следећим испитним роковима:

- октобарском,
- новембарском,

- децембарском,
- фебруарском,
- мартовском,
- мајском,
- јунском и
- августовском.

Члан 4.

Матурски, завршни и мајсторски, односно специјалистички испит ванредни ученик може полагати у следећим испитним роковима:

- октобарском,
- јануарском,
- мајском,
- јунском,
- августовском.

У изузетно оправданим случајевима директор може одобрити ванредним ученицима полагање мајсторских, односно специјалистичких, завршних и матурских испита и ван рокова предвиђених ставом 1. овог члана.

Пријављивање и полагање испита

Члан 5.

Пријаве за испит се примају од 01-05. у месецу у коме се полаже испит, а испити су од 15. у месецу у коме се полаже испит. Распоред за полагање испита се оглашава на огласној табли за ванредне ученике и на сајту Школе до 12. у месецу у коме се полаже испит.

Уколико ванредни ученик није пријавио испите у року који прописује Школа, губи право на полагање испита у том испитном року.

У једном испитном року ванредни ученик може да пријави највише 5 испита, а у изузетним случајевима, уз одобрење директора Школе и више од 5 испита.

Ванредни ученик у једном дану може да полаже два испита.

Ванредни ученик може да приступи полагању испита под условом да је поднео уредно попуњену пријаву са тачним називом предмета из решења и да је уз пријаву приложио доказ о уплати накнаде за полагање испита.

Ученику који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању, а који поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев може одобрити полагање испита ван утврђених рокова.

Пре полагања испита утврђује се идентитет ученика, на основу јавне исправе са сликом.

Члан 6.

Лице које је стекло средње образовање, а жели да се преквалификује или доквалификује, стекне специјалистичко или мајсторско образовање, плаћа школарину.

Изузетно, лица која се из здравствених разлога преквалификују или доквалификују не плаћају школарину.

Висину школарине утврђује министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство), према врстама образовања и васпитања, с тим да се поједини ванредни ученици - лица старија од 17 година, услед тешке материјалне и социјалне ситуације, могу ослободити плаћања школарине, ради постизања пуне равноправности у стицању образовања и васпитања.

Члан 7.

Испити се полажу разред по разред према решењу.

Ванредан ученик полаже испит из свих предмета утврђених школским програмом осим из предмета Физичко васпитање - ако је старији од 20 година.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

Ванредни ученик не може полагати испите из наредног разреда уколико није положио све предмете/ испите из претходног разреда.

Члан 8.

Ученици раде писмене задатке, односно полажу писмени и усмени део испита када је то за одређени предмет прописано правилником о плану и програму наставе и учења за одређени образовни профил.

Члан 9.

Када се испит састоји из усменог и писменог дела, односно усменог дела и практичног рада, ученик прво ради писмени део, односно практични рад, а потом полаже усмени део.

Трајање писменог дела испита за одређени предмет прописује се одговарајућим правилником о плану и програму наставе и учења.

Писмени и усмени део испита не могу се полагати у истом дану.

Члан 10.

Школа организује консултативну наставу из појединих или свих предмета, уколико се за ту наставу пријави најмање 5 ученика.

Члан 11.

Наставници одговарајућих предмета су дужни да ванредном ученику пруже помоћ приликом избора литературе из које се припрема испит и да кроз консултације дају потребна обавештења ради правилног схватања појединих наставних садржаја.

Уколико Школа за ванредне ученике организује консултативну наставу из теорије и праксе, број часова те наставе утврђује се на 20% од фонда часова прописаног правилником о плану и програму наставе и учења, за одређени предмет и образовни профил.

Члан 12.

Комисија пред којом се полаже испит има најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет који се полаже. Чланове комисије одређује директор.

Усменом делу испита обавезно присуствују сви чланови испитне комисије.

Усмене одговоре ученика прати и оцењује сваки члан комисије, а оцена се утврђује већином гласова чланова комисије и уноси у записник о полагању испита - мастилом, односно хемијском оловком.

Члан 13.

За спровођење усменог дела испита утврђује се списак испитних питања, посебно за сваки предмет и разред, тако да тим питањима буде обухваћено целокупно градиво предмета. Испитна питања састављају стручна већа.

На основу утврђених спискова испитних питања комисија сачињава испитне цедуље, које садрже најмање три испитна питања, читко написана.

Испитне цедуље су оверене печатом Школе, од исте су хартије и једнаке величине и боје.

Број испитних цедуља са питањима мора бити већи од броја пријављених ученика за полагање испита у једној групи, најмање за три.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Члан 14.

Пре него што почне да одговара, ванредни ученик може да замени испитну цедуљу.

Замена испитне цедуље утиче на оцену на испиту и констатује се у записнику.

Члан 15.

Писмени задатак прегледају испитивач и два члана комисије и утврђују оцену која се уноси у записник о полагању испита.

Оцена из писменог и усменог дела испита једног предмета је јединствена и утврђује се већином гласова чланова испитне комисије.

Члан 16.

Ванредни ученик се удаљава са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга недозвољена средства, ремети ток испита, недолично се понаша према члановима испитне комисије.

У случају удаљавања ванредног ученика са испита, испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен, уз навођење разлога удаљавања.

Ученик који је удаљен са испита, оцењује се недовољном оценом.

Члан 17.

Сматра се да није положио испит ученик који из неоправданих разлога не приступи испиту или одустане од испита у току или пре испита. Ако ученик у току испита одустане од полагања, у записнику се констатује да је одустао од испита и да није положио испит.

Члан 18.

Успех ученика из изборних програма верска настава и грађанско васпитање оцењује се описно. Оцена из изборних програма, изузев верске наставе и грађанског васпитања, је бројчана.

Успех ученика из обавезних наставних предмета оцењује се бројчано.

Евиденције и јавне исправе

Члан 19.

О полагању испита Школа води записник и уводи ванредне ученике у матичну књигу за ванредне ученике.

Ученику који је положио све испите из предмета за одређени разред издаје се сведочанство о завршеном разреду.

После положеног завршног или матурског испита Школа издаје диплому о стеченом образовању.

После положеног специјалистичког испита издаје се уверење о стеченој специјализацији.

Школа може издати и уверење о положеним испитима. Уверење о положеним испитима Школа издаје када ванредни ученик мења школу. Уколико ванредан ученик долази из друге школе, а уписује у Школу као ванредан ученик, уз потребну документацију прилаже и уверење о положеним испитима у школи из које долази.

Лични подаци из евиденције о ванредним ученицима и подаци из евиденције о успеху ученика који се односе на закључене оцене на крају школске године и оцене на матури и завршном испиту чувају се трајно.

Процедура уписа ванредних ученика

Члан 20.

Ванредни ученици се могу школовати:

1. Преквалификација-подразумева завршавање образовања за други образовни профил у односу на образовни профил који је кандидат завршио
2. Доквалификација-подразумева прелазак са трећег на четврти степен
3. Специјализација (Vстепен)-специјалистичко образовање.

Члан 21.

Кандидати који се пријављују за ванредно школовање треба да поднесу:

1. Молбу (треба навести школу и образовни профил који је завршен и образовни профил који жели да упише)
2. Оригиналe или оверене копје сведочанстава и дипломе које поседује
3. Извод из матичне књиге рођених/извод из матичне књиге венчаних
4. Потврда о радном стажу за специјализацију.

Након одобрења захтева од стране Наставничког већа, за наставак школовања, за преквалификацију, доквалификацију или специјализацију, кандидат подноси:

1. Пријаву за упис
2. Признаницу о уплати за ванредно школовање.

Члан 22.

На основу поднете документације, сваком ванредном ученику Школа издаје решење о испитима које кандидат мора да положи. Један примерак се даје ванредном ученику, а један примерак се налази у Школи.

Члан 23.

Услови за упис:

- за **преквалификацију**-кандидати који су завршили средњу школу у четворогодишњем, односно трогодишњем трајању која је најближа врсти преквалификације.

- за **специјализацију**:

-трговачки менаџер:

- кандидати који су завршили четворогодишње образовање у области трговине или економије-најмање 2 године радног искуства на пословима трговине

- кандидати који су завршили трогодишње средње образовање у области трговине-најмање 3 године радног искуства на пословима трговине

- кандидати који су завршили четворогодишње или трогодишње образовање у другим областима рада-најмање 3 године радног искуства на пословима трговине уз полагање допунских испита које одреди Школа;

-посластичар специјалиста:

-кандидати који су завршили трогодишње образовање у области угоститељства и туризма-најмање 3 године радног искуства на пословима посластичарства

- кандидати који су завршили четворогодишње или трогодишње образовање у другим областима рада-најмање 3 године радног искуства на пословима посластичарства уз полагање допунских испита из предмета Посластичарство са практичном наставом и Познавање робе, по програму за трогодишње образовање.

Школовање за специјализацију траје годину дана. Завршава се специјалистичким испитом. Специјалистички испит по номенклатури стручне спреме признаје се као ПЕТИ СТЕПЕН стручности.

Члан 24.

Ванредан ученик који се упише у средњу школу у циљу настављања започетог школовања, мора да приложи сведочанства завршених разреда, како би се могао уписати у одговарајући разред.

Члан 25.

Кандидати који се доквалификују морају полагати разлику предмета од I до III разреда и све предмете из IV разреда.

Кандидати који су уписани на специјализацију морају полагати све испите предвиђене наставним планом за V степен.

Правна заштита ученика

Члан 26.

Ванредни ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на испит.

Приговор на испит подноси се директору Школе у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор Школе је дужан да одлучи о приговору у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, у року од 24 сата од пријема приговора, претходно прибављајући изјаву чланова комисије.

Ако директор утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Када је поништен испит, директор образује нову комисију у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Члан 27.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика има право да поднесе пријаву Покрајинском секретаријату уколико сматра да су му повређена права утврђена посебним и другим законом, у случају доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетом приговору.

Пријаву Покрајинском секретаријату, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 28.

Министарство даје сагласност на упис и број ванредних ученика које школа уписује у одређеној школској години, а Покрајински секретаријат за упис и број ванредних ученика за стицање специјалистичког, односно мајсторског образовања, стручне оспособљености, преквалификације, доквалификације и обуке.

Члан 29.

За све што није регулисано овим правилником примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању.

Члан 30.

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о ванредном школовању, дел.бр. 123/21 од 19.03.2004. године.

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Школског одбора

Јасна Грбић, дип.економиста

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 27.11.2018. године.