ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА
КИКИНДА

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Период од 2020/2021. до 2022/2023. године

31.08.2020.

Директор Школе
Томислав Бартолић, професор

САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА 3

2. НАМЕНА ШКОЛЕ 5

3. РЕЗУЛТАТИ МАТУРСКОГ ИСПИТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ 7

4. РЕСУРСИ 7

5. МИСИЈА 13

6. ВИЗИЈА 13

7. ТРЕНУТНО СТАЊЕ 13

8. SWOT АНАЛИЗА 16

9. САМОВРЕДНОВАЊЕ 17

10. ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ 27

11. КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ 29

12. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ, РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ОД ШКОЛСКЕ 2020/2021. ДО КРАЈА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ 32

13. ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021, 2021/2022. и 2022/2023. годину 40

РАЗВОЈНИ ПЛАН ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2020/2021. ДО 2022/2023. ГОДИНЕ

1. ЛИЧНА КАРТА

1.1. Општи подаци о школи

Назив школе:	Економско- трговинска школа Кикинда
Поштански број и место:	23300 Кикинда
Адреса:	Улица Доктора Зорана Ђинђића 7
Телефони:	0230/422-023, 0230/402-130
e-mail:	etski@mts.rs
Адреса интернет сајта:	ekonomskaki.edu.rs
Матични број школе:	08037345
ПИБ:	100507998

1.2. Кратак историјат школе

Године 1946. у Белој Цркви формирана је Државна трговачка академија. Након завршетка прве године рада, Главни народни одбор АП Војводине, 19. августа 1947. године, донео је одлуку да се школа из Беле Цркве премести у Кикинду што је и учињено.

Државна трговачка академија радила је у Кикинди до 1953. године када је Народни одбор града Кикинде, 21. маја 1953. године, донео одлуку о укидању Државне трговачке академије са 30. септембром 1953. године.

Међутим, 9. јуна 1958. године, Савет за просвету НР Србије усваја предлог НО среза Кикинда и доноси решење о отварању Економске средње школе у Кикинди. Од 1958. године Школа је два пута мењала свој назив. Од јуна месеца 1993. године, када је обављена последња регистрација, школа носи назив Економско-трговинска школа.

2. НАМЕНА ШКОЛЕ

Школа обавља образовно-васпитну делатност остваривањем плана и програма стручне школе за три подручја рада:

- економија, право и администрација,
- трговина, угоститељство и туризам,
- економија, право и администрација и трговина, угоститељство и туризам,

као и специјалистичко образовање у трајању од годину дана за подручје рада економија, право и администрација и подручје рада трговина, угоститељство и туризам.

Школа је непрекидно пратила трендове развоја образовања и улазила у нове профиле и програме које је надлежно Министарство уводило, тако да је, временом, Школа верификована за образовне профиле: економски техничар, финансијски техничар, трговински техничар, трговац, трговачки менаџер, конобар, кувар, посластичар, посластичар специјалиста, финансијски администратор – оглед, финансијски администратор, комерцијалиста – оглед, комерцијалиста, туристички техничар, туристички техничар – оглед, техничар обезбеђења, службеник осигурања – оглед, пословни администратор-оглед, трговац и туристички техничар (по новом плану од 2014-2015.), као и ревидирани економски техничар.

Школа је регистрована за ванредно школовање, доквалификације и преквалификације ученика за наведене образовне профиле, као и за стицање специјалистичког образовања у трајању од годину дана.

Проширена делатност школе је графичка делатност, трговина на мало књигама, канцеларијским материјалом и прибором и пружање рачуноводствених услуга и услуга обраде података, страних језика, психолошко саветовање, школа плеса.

Школска 2020/2021. година

Економско-трговинска школа у Кикинди у школској 2020/2021. години образује укупно 375 редовних ученика, од којих је 92 ученика у трогодишњим, а 283 ученика у четворогодишњим профилима.

Наставни план и програм ће се остваривати у следећим подручјима рада и профилима:

Број одељења и ученика по подручју рада, образовним профилима, степену стручне спреме и разредима

Подручје рада	Образовни профили	Степен струч. спреме		Стање по разредима								Свега	
				I		II		III		IV			
		III	IV	о	уч	о	уч	о	уч	о	уч	о	уч
Економија, право и администрација	Економски техничар		IV	1	30							1	30
	Финансиј. администратор		IV					1	24	1	31	2	55
	Техничар обезбеђења		IV			1	30	0		1	27	2	57
	Укупно Е,П,А			**1**	**30**	**1**	**30**	**1**	**24**	**2**	**58**	**6**	**142**
Економија, право и администрација и Трговина, угоститељство и туризам	Комерцијалиста		IV	1	30	1	31	1	29	1	27	4	117
Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар		IV			0	0	1	24			1	24
	Трговац	III		1	24	0	0	1	22	0	0	1	46
	Конобар	III		0,5	11	0,5	16					1	27
	Кувар	III		0,5	9	0,5	10					1	19
	Укупно Т, У, Т			**1**	**27**	**2**	**46**	**1**	**17**			**4**	**116**
УКУПНО УЧЕНИКА				**4**	**104**	**3**	**87**	**4**	**99**	**3**	**85**	**14**	**375**

3. РЕЗУЛТАТИ МАТУРСКОГ ИСПИТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Ред. број	Образовни профил	Одељење	Трајање школовања	Број ученика	Успех (просечна оцена)
1.	Кувар/конобар	III/4	3 године	17	4,06
2.	Економски техничар	IV/1	4 године	28	4,26
3.	Финансијски администратор	IV/2	4 године	29	3,25
4.	Комерцијалиста	IV/3	4 године	28	3,86

У циљу остваривања бољих резултата на матурским испитима, наставници континурирано планирају и реализују припремну наставу за ученике завршних година. У школској 2019/2020. години одржано је 76 часова припремне наставе за матурске испите.

4. РЕСУРСИ

4.1. Људски ресурси

На почетку школске 2020/2021. године у школи има 67 запослених**,** од којих је 52 наставника (11 наставника раде на одређено време), 2 стручна сарадника (психолог и библиотекар), директор, 3 административна радника, 7 помоћних радника, техничар за одржавање информационог система и домар.

У периоду од 01.09.2017. године до 31.08.2020. године, запослени у школи су се стручно усавршавали и остварили укупно 10.605 сати стручног усавршавања, што је за око 20% више него у претходном трогодишњем периоду.

4.2. Материјално-технички ресурси

Настава се одвија у учионицама, кабинетима и бироима. Највећи део своје делатности Школа обавља у школској згради у Улици Доктора Зорана Ђинђића број 7 и делу зграде у Улици војводе Путника бр. 2. Зграду у Улици Доктора Зорана Ђинђића 7 заједнички користимо са Гимназијом „Душан Васиљев“. У наведене две зграде Школа за наставу користи:

- 17 учионица опште намене,
- 16 кабинета, међу којима су и сала за физичко васпитање и теретана.

У дворишном делу једне и друге зграде налазе се нови спортски терени за рукомет, мали фудбал, кошарку, одбојку, скок у даљ, бацање кугле и атлетска стаза.

Простор у школским зградама максимално се користи од 8,00 до 20,00 часова сваког дана у току школске године, често суботом и недељом.

Школа тренутно располаже са три модерно опремљена бироа за извођење савремене, активно оријентисане наставе, Такође, школа располаже и новом, већом библиотеком.

У претходном периоду је извршена реконструкција старе медијатеке и опремање неопходним инвентаром, са циљем да се један део оспособи за извођење вежби из технике продаје и услуга купцима и трговинског пословања за образовни профил – трговац.

Део простора у згради у улици Војводе Путника је такође је реконструисан и опремљен и користи се као кабинет куварства и услуживања.

Оно што би допринело и утицало на квалитет извођења наставе, били би рачунари са видео бимом у сваком кабинету (и учионици). Тада би мање наставника наставу одржавало у медијатеци, јер би имали услове за савремену наставу у сваком кабинету (учионици).

Школа поседује 128 рачунара и 6 лаптоп рачунара (104 рачунара и 2 лаптопа се користе у настави, а 24 рачунара и 4 лаптопа се користе у администрацији: зборници, медијатеци, библиотеци...). Наведени рачунари су у функцији, али се повремено морају обнављати.

4.2.1. Преглед материјално – техничких ресурса

Површина и опремљеност кабинета и сале

Р.бр.	**Кабинети**	**Површина (m^2)**	**% опремљености опремом**
1	Биологија (бр. 16)	59,85	100%
2	Хемија (бр. 28)	55,25	100%
3	Математика (бр. 7)	75,60	100%
4	Географија (бр. 19)	76,60	100%
5	Кабинет за стране језике (бр. 32)	76,60	80%

6	Кабинет за трговце	58,85	50%
7	Информатички кабинет бр. 1 (+ припрема)	58,00	100%
8	Информатички кабинет бр. 2	39,32	100%
9	Биро бр. 1 (+ припрема)	52,89	100%
10	Биро бр. 3	42,35	100%
11	Биро бр. 4	42,35	100%
12	Савремена пословна кореспонденција(бр. 27)	75,60	100%
13	Конобарски практикум	43,73	40%
14	Кабинет куварства (учоница)	16,36	30%
15	Кабинет куварства (кухиња)	27,20	50%
16	Физичко васпитање (сала и теретана)	322,50	100%

4.2.2. Општа наставна средства

Р. Бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	Интерактивна бела табла	ком.	1
2.	ДВД плејер	ком.	2
3.	ТВ – великог екрана	ком.	2
4.	Диктафон	ком.	1
5.	Машина за коричење	ком.	1
6.	Уређај за пластифицирање	ком.	1
7.	Нож за сечење папира	ком.	1
8.	Графоскоп	ком.	5
9.	Дигитални фотоапарат	ком.	1
10.	Дигитална камера	ком.	1

4.2.3. Информатичка опрема у настави

	Стони рачунари	Лаптоп рачунари	Пројектори	Штампачи	Скенери	Копирапарати
Информатика 1	19	0	1	1	1	1
Информатика 2	17	0	1			
Биро 1	16	0	0	1	0	1
Биро 3	16	0	0	1	0	0
Биро 4	17	0	0	1	0	1
Кабинет 27	17	0	0	1	0	0
Учионица за историју	0	1	1	0	0	0
Медијатека	0	1	1	0	0	0
Конобарски практикум	0	0	0	0	0	0
Кабинет куварства	1	0	0	0	0	0
Учионица за географију	1	0	0	0	0	0
Укупно:	**104**	**2**	**4**	**5**	**1**	**3**

4.2.4. Информатичка опрема у администрацији

	Стони рачунари	Лаптоп рачунари	Пројектори	Штампачи	Скенери	Копирапарати
Директор	1	0	0	1	0	0
Секретар	1	1	0	1	0	0
Психолог	1	1	0	1	0	0

Секретаријат	3	0	0	2	0	1
Зборница	7	0	0	0	0	1
Библиотека	3	0	0	1	0	0
Медијатека	7	2	1	3	1	1
Координатор ПН	1	0	0	1	0	0
Укупно:	**24**	**4**	**1**	**9**	**1**	**3**

4.2.5. Информатичка опрема на нивоу школе

	Стони рачунари	**Лаптоп рачунари**	**Пројектори**	**Штампачи**	**Скенери**	**Копир апарати**
Укупно:	**128**	**6**	**5**	**14**	**2**	**6**

4.3. Финансијски ресурси

Школа се финансира захваљујући средствима Локалне самоуправе, АП Војводине, Републике Србије, самосталним изворима прихода од школовања ванредних ученика, новчаним средствима од донације родитеља и донацијама привредних друштава.

4.4. Ресурси средине

Локална самоуправа - са којом школа остварује добру сарадњу.

Близина аутобуске станице - чиме је ученицима путницима, којих је у школи око 42 %, олакшан долазак до школе.

Близина привредних и трговинских субјеката – у којима ученици обављају блок наставу и практичну наставу.

Постојање Дома за смештај ученика, који је такође у близини школе – у којем је смештено око 4,5 % ученика Економско-трговинске школе из удаљенијих места, који нису у могућности да путују.

Спортски клубови се такође налазе у близини, на дохват руке свим ученицима који воде здрав живот, а такође и за извођење наставе из предмета Физичко васпитање и Борилачке вештине

5. МИСИЈА

Образовање и васпитање младих људи са циљем:

- развијања интелектуалних способности (овладавање теоријским знањима и стицање практично-стручних вештина),
- усвајања моралних вредности и
  уважавања различитости у складу са потребама савременог друштва (нашег друштва и захтевима Европске уније).

6. ВИЗИЈА

Желимо да школа за наредне три године постане место :

- у које ће ученици и запослени радо долазити,
- у којем ће се сви осећати безбедно,
- где ће наставници, савременом наставом, привући ученике и задржати им пажњу,
- у којем ће и ученици и наставници бити активни, користити и даље развијати своје потенцијале, тежећи свом максимуму,
- у којем ће се развијати и неговати добри међуљудски односи.

7. ТРЕНУТНО СТАЊЕ

Школа има основна обележја (табла са натписом, информације о запосленима, службама и просторним распоредом) и нека од посебних обележја (лого, интернет презентацију). Уведена је пракса јавног представљања образовних профила заступљених у школи, које спроводи стручни сарадник и Тим за маркетинг.

У Школи се одржавају манифестације типа приредби пригодом датума значајних за саму школу, трибине, вечери беседништва, радионице, едукације и спортске ативности ширег значаја (турнири и спортска такмичења), Информације о одржаним манифестацијама редовно се постављају на сајт школе.

У Школи се јавно промовишу постигнућа ученика у школским и ваншколским активностима. Путем интернет сајта Школе и књиге обавештења промовишу се талентовани ученици који су се истакли у појединим областима.

У Школи постоји Правилник о понашању ученика, наставника и свих запослених. Код ученика се развија одговорност за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос.

Запослени у Школи односе се према ученицима, родитељима и колегама једнако и без предрасуда према њиховом социјалном статусу, верској, националној и полној припадности. У Школи нема повлашћених појединаца и група.

Запослени у Школи се са уважавањем односе према родитељима и подстичу их на сарадњу. У раду Школе, као саветодавно тело, значајну улогу има Савет родитеља, који се састоји од 14 родитеља, по један родитељ из сваког одељења. Савет родитеља континуирано учествује у анализи резултата рада Школе.

Наставници улажу труд да своју наставу учине занимљивијом и атрактивнијом за ученике, користећи савремена наставна средства и методе, како би ученици били мотивисани да што више буду присутни на настави. Оваквим приступом наставника утиче се на веће присуство ученика на настави, јер се смањује број неоправданих изостанака који представљају један од најчешћих разлога осипања броја ученика у Школи.

У Школи се планира и остварује сарадња са Објектима друштвене средине значајним за остваривање програмском садржаја:

Ред. број	**Назив објекта друштвене средине**	**Облик образовно - васпитног рада**
1.	Центар за стручно усавршавање, Кикинда	Стручно усавршавање запослених
2.	Универ-експорт ДОО Нови Сад	пракса, блок-настава, вежбе
3.	Самосталне трговинске радње	пракса, блок настава, вежбе
4.	Угоститељски објекти Бела Вила, Ловац, Дом ученика „Никола Војводић“, Twenty, Re-boss	Практична настава, блок настава
5.	Културни центар	Манифестације
6.	Туристичке агенције: Оаза, Турист биро, Поп турс, Банат турс, Ксенос, Зора путовања, Одисеја 2000	Практична настава
7.	Центар за физичку културу, одмор и опоравак "Језеро"	Спортски садржаји
8.	Народно позориште	Културни садржаји
9.	Градска библиотека “Јован Поповић”	Културни садржаји
10.	„Кикиндски млин“ А.Д. Кикинда	Посете привредном друштву, практична настава
11.	ПУ Кикинда	Сарадња на пољу заштите ученика
12.	Привредна комора Кикинде	Посете, информисање
13.	Мењачнице у Кикинди	Посете
14.	Београдска берза	Стручна посета
15.	Народна банка Србије	Стручна посета
16.	Завод за заштиту здравља	Посете
17.	Геронтолошки центар	Посете
18.	Национална служба за запошљавање	Презентација Школе, посете у циљу професиналне оријентације

		и каријерног вођења
19.	Црвени крст	Акција давања крви, трка за срећније детињство, едукације
20.	„Аутопревоз“ Ј.П. Кикинда	Посете
21.	Манастири: Свете Тројице и Светог Николаја	Посете
22.	Економски факултет из Суботице	Професионална оријентација
23.	Други факултети за наставак школовања	Професионална оријентација
24.	Основни суд у Кикинди	Посете и практична настава
25.	СО Кикинда	Посете и практична настава

У циљу ефикаснијег образовања ученика којима је потребна додатна подршка, наставници сачињавају и спроводе индивидуалне образовне планове. Стручни тим за инклузивно образовање континуирано ради на идентификовању нових ученика којима је потребна додатна подршка. У школској 2019/2020. години било је 8 ученика којима је пружана додатна подршка путем индивидуализације или индивидуалног образовног плана 1 и 2, од којих су 3 ученика завршила школу. Након уписа у први разред, идентификована су још четири ученика, тако да наредну школску годину започињемо са 9 ученика којима ће вероватно бити потребна додатна подршка, али је за сада неизвесно на који начин ће им она бити пружана.

Сви наставници, стручни сарадник, директор, стручна већа, наставничко веће, одељењска већа, тимови, школска библиотека и медијатека састављају сопствене планове рада, који се налазе у Годишњем плану рада Школе.

Запослени су мотивисани на стално стручно усавршавање, те у складу са сопственим интересовањима и афинитетима сачињавају личне планове стручног усавршавања у сарадњи са Тимом са стручном усавршавање.

Школа ефикасно реагује на све ситуације везане за угрожавање безбедности и сигурности ученика. У прилог томе говори чињеница да у Школи функционише Тим за заштиту од насиља, који спроводи активности информисања ученика и родитеља о делокругу рада и сопственим активностима ради заштите ученика од насиља. Тим ради и на упознавању ученика са основним појмовима из Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности.

Поред наведених чињеница које описују тренутно стање у Школи, чланови Тима за развојно планирање школе су путем анализе извештаја Тима за самовредновање и Плана за унапређење квалитета рада Школе, издвојили снаге и слабости школе, дефинисали приоритетне области и приступили изради Школског развојног плана за период од школске 2020/21. до 2022/23. године.

8. SWOT АНАЛИЗА

	СНАГЕ	СЛАБОСТИ	
ШКОЛА	* Традиција школе дуга седамдесет година крунисана Светосавском наградом Министарства просвете и спорта, јануара 2007. године за изузетне доприносе развоју образовања и спорта * Реализовни пројекти од значаја за развој и унапређење наставе * Ученици континуирано постижу врхунске резултате на такмичењима и добар успех на пријемним испитима * Стручан кадар је едукован за посао којим се бави и мотивисан да ради на себи, путем перманентних едукација кроз семинаре * Углед школе - подразумева добру промоцију школе са атрактивним профилима, прилагођеним савременом добу, укључујући добру атмосферу и међуљудске односе * Ученици су мотивисани за упис у нашу школу и у њу се уписују у првом уписном року; у највећем броју имају високо развијене интелектуалне способности * Интерна сарадња (сарадња међу колегама, сарадња ученика и наставника) * Екстерна сарадња (сарадња са родитељима, са другим школама, предузећима и предузетницима)	* недовољна прилагођеност наставе индивидуалним образовно-васпитним потребама ученика * недовољна примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу * недовољна примена различитих техника учења на часу * Недовољно коришћење поступака вредновања од стране наставника, који су у функцији даљег учења * Неприлагођеност школског простора ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом * Неангажованост појединих наставника * Немотивисани, лењи ученици * Неусаглашеност потреба са материјално-техничким условима * Често присутна демотивација услед недостатка финансијских средстава као и непостојања механизама награђивања и напредовања ангажованих и успешних наставника * Отежана набавка савремених наставних средстава * Слаб проток информација између свих субјеката школског живота	ШКОЛА
ОКРУЖЕЊЕ	**МОГУЋНОСТИ**	**ПРЕПРЕКЕ**	ОКРУЖЕЊЕ
	* Веће ангажовање постојећих људских ресурса. * Трагати за новим изворима финансирања – учешће у пројектима * Подизање мотивације и ученика и наставника * Веће учешће наставника на семинарима везано за рад одељењских старешина и педагошки рад и методику наставе * Интензивирање сарадње са релевантним институцијама у домену повећања подршке ученицима	* Све мањи прилив ученика у средње школе * Незаинтересованост привреде за пријем ученика на праксу * Све мање средстава у буџету која су намењена образовању * Велики број ученика у појединим одељењима * Заједничко коришћење школске зграде и дворишта са Гимназијом	

9. САМОВРЕДНОВАЊЕ

Због ванредне ситуације која нас је задесила у школској 2019/2020.години, изазване корона вирусом, нисмо били у могућности да реализујемо све предвиђене и планиране активности. Такође, Тим за развојни план школе је мишљења да су активности у домену области Подршка ученицима од трајног значаја за унапређење рада школе, те ће се активности у оквиру ове области наставити и у наредном периоду, а на основу истраживања које је Тим за самовредновање спровео и чији се резултати наводе у наставку.

У школској 2016/2017. године Тим за самовредновање спровео је низ активности усмерених на идентификовање слабости и снага школе. Током другог полугодишта активности у оквиру самовредновања одвијале су се у смеру обједињавања показатеља у вези стандарда за области квалитета:

Подршка ученицима (4)

Циљ испитивања: Утврђивање јаких и слабих страна у раду Економско-трговинске школе у Области квалитета 4, Подршка ученицима, и то у оквиру стандарда квалитета од 4.1. до 4.4. који говоре о подршци ученицима у школи. Циљна група истраживања код стандарда квалитета од 4.1. до 4.4. су били: ученици -33% ученика из свих одељења Школе, наставници и стручно особље.

Начин истраживања: упитник са четворостепеном скалом (при чему је 1 – нетачно/није присутно, а 4 – тачно/присутно у потпуности).

Време истраживања: октобар – децембар 2016.године

Циљеви истраживања били су следећи:

Циљ 1: Утврђивање јаких и слабих страна у раду Школе у Области квалитета 4, Подршка ученицима, са позиције ученика.

Циљ 2: Утврђивање јаких и слабих страна у раду Школе у Областима квалитета 4, Подршка ученицима, са позиције наставника.

Циљ 3: Утврђивање корелације у опажању ученика и наставника о јаким и слабим странама у раду Школе у Области квалитета 4, Подршка ученицима.

Циљ 4: Утврђивање корелације у опажању ученика различитих разреда о јаким и слабим странама у раду Школе у Области квалитета 4, Подршка ученицима.

Циљ 5: Утврђивање корелације у опажању ученика различитог степена школовања (III I IV) о јаким и слабим странама у раду Школе у Области квалитета 4, Подршка ученицима.

Испитивање: Узорак за стандарде квалитета од 4.1. до 4.4 је чинило 41 наставник и стручни сарадник (што од 49 запослених представља 83,67 %) и 170 ученика, (што од 454 ученика који су завршили 1. квартал, представља 37,44 %). Тиме је обезбеђена репрезентативност узорка.

При одабиру узорка, поред заступљености наставника, стручних сарадника и 33% ученика, водили смо рачуна и о следећим критеријумима:

- да у испитивању учествују ученици свих разреда, као и ученици трећег и четвртог степена школовања ради сагледавања услова и квалитета које могу бити одраз зрелости и различитости ученика.

Састав узорка – Доле наведена табела приказује податке о заступљености ученика у узорку. У табели је видљиво: бројно стање ученика на дан 26.10.2016.године (крај првог квартала школске 2016/2017.године, када смо започели истраживање) са % заступљености у школи и бројем ученика који би требало да чине узорак испитавања, да би се испоштовала неопходна трећина, односно репрезентативност.

Заступљеност у узорку на крају 1. квартала	**одељења**	**укупно**	**% заступљености у школи**	**33% укупног броја**	**Обухваћен број**	**% заступљености у испитивању**
Укупно ученика 1. разреда	Од 1_1 до 1_3 1_4 сви	91 26 117	20,04 5,73 25,77	30,03 8,58 38,61	**33** **10** **43**	**18,43** **5,59** **24,02**
Укупно ученика 2. разреда	Од 2_1 до 2_3 2_4 сви	84 22 106	18,50 4,85 23,35	27,72 7,26 34,98	**27** **11** **38**	**15,08** **5,59**
Укупно ученика 3 разреда	Од 3_1 до 3_4 3_5 сви	101 23 124	22,25 5,06 27,31	33,33 7,59 40,92	**40** **8** **48**	**23,53** **4,70** **28,23**
Укупно ученика 4 разреда	Од 4_1 до 4_4	107	23,57	35,31	**40**	**23,53**
Укупно ученика четвртог степена	1_1 1_2 1_3 2_1 2_2 2_3 3_1 3_2 3_3 3_4 4_1 4_2 4_3 4_4	383	84,36	126,39	**141**	**82,94**
Укупно ученика трећег степена	1_4, 2_4, 3_5	71	15,64	23,43	**29**	**17,06**
Укупно ученика	Од 1_1 до 4_4	454	100,00 %	149,82	**170**	**100%**

9.1. Резултати истраживања по областима квалитета

9.1.1. Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Критеријум 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Овај критеријум, у целини процењен је најслабијом просечном оценом 2,6.

Према томе већи број анкетираних ученика мисли да се у Школи не подстиче у довољној мери лични, професионални и социјални развој ученика.

Тврдње у оквиру овог критеријума су врло неуједначено оцењене и крећу се у интервалу од 1,9 до 3,1.

Оно што снижава оцену овог критеријума и доводи до закључка да се не подстиче у довољној мери лични, професионални и социјални развој ученика је тврдња4.2.3.која гласи «Ове школске године сам се више укључио/ла у ваннаставне активности - секције него претходне школске године.» Наиме, ова тврдња је процењена просечном проценом од 1,9. Занимљиво је да су ученици четвртих разреда ову тврдњу проценили са просечном оценом 1,4.

Приказ оцена од стране ученика наведене тврдње, налази се у табели испод:

	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.		
1	Понуда ваннаставних активности у школи задовољава моје потребе и интересовања.	2.6	2.6
2	У школи се организују активности за развијање социјалних вештина које нам помажу да: конструктивно решавамо проблеме и да комуницирамо без употребе силе и насиља.	2.8	
3	Ове школске године сам се више укључио/ла у ваннаставне активности - секције него претходне школске године.	1.9	
4	У школи се организују активности којима се подстичу здрави стилови живота.	2.6	
5	У школи се организују активности ради очувања и заштите човекове околине .	2.6	
6	Кроз редовну, практичну и/или блок наставу оспособљавам се за занимање за које се школујем .	3.1	

Критеријум 4.4. Ученицима су доступне службе и активности каријерног вођења

Овај критеријум је у целини процењен просечном оценом 3.0. Према томе очигледно је да велики број анкетираних ученика мисли да су ученицима у већој мери доступне службе и активности каријерног вођења.

Тврдње у оквиру овог критеријума квалитета се крећу се од просечне оцене 2.7 до 3.1.

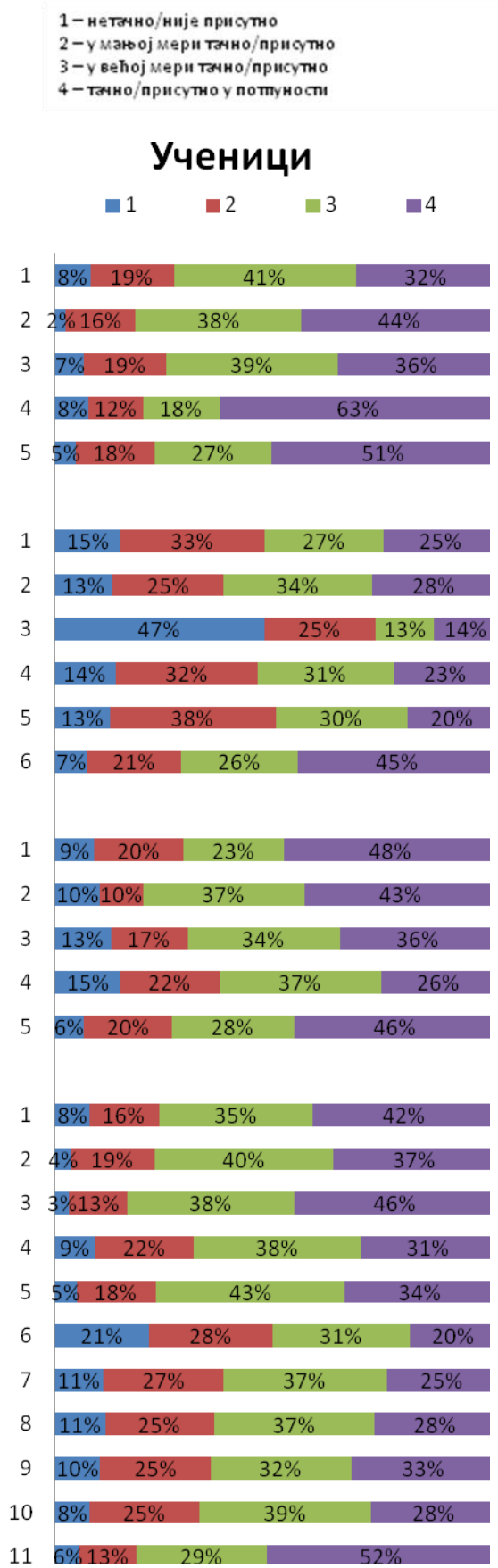
Приказ оцена од стране ученика наведене тврдње, налази се у табели испод:

	4.4. Установа/пружалац обуке у стручном образовању се стара да свим ученицима учини доступним службе и активности каријерног вођења /напредовања у струци/		
1	Ученицима су све време трајања школовања доступне ефикасне могућности за напредовање у струци /часови стручних предмета, праксе, посете Народној банци, Сајму образовања, итд./	3.1	3.0
2	Напредовање у струци омогућавају наставници, ментори стручне праксе и запослени у претходно наведеним институцијама/.	3.1	
3	Јасна су ми права и одговорности у вези са напредовањем у струци.	3.3	
4	Школа редовно преиспитује и оцењује активности напредовања у струци које су засноване на мојим појединачним потребама.	2.9	
5	Резултати преиспитивања се користе да би се побољшале активности напредовања у струци.	3.1	
6	Упознат сам са активностима Тима за каријерно вођење и саветовање/напредовања у струци/	2.5	
7	Задовољан сам услугама каријерног вођења и саветовања, односно активностима напредовања у струци које ми се нуде.	2.8	
8	Сви подаци о активностима напредовања у струци се чувају као поверљива документа.	2.8	
9	Упознат сам да Школа прикупља и евидентира податке о даљем кретању ученика по завршетку школовања (нпр. наставак школовања и/или запослење), као и податке о успеху тих ученика (нпр. о њиховим унапређењима) и њиховом професионалном развоју у одабраном занимању (послу).	2.9	
10	Школа редовно размењује информације о активностима напредовања у струци са факултетима, локалном самоуправом, Националном службом за запошљавање, привредним друштвима и другима .	2.9	
11	Упознат сам да ученици наше Школе учествују у манифестацијама и/на сајмовима везаним за активности напредовања у струци.	3.3	

Због тврдње 4.4.6. – Упознат сам са активностима Тима за каријерно вођење и саветовање/напредовања у струци - која је од стране ученика оцењена оценом 2,5, Тим за развојно планирање се определио да своје активности усмери на овај сегмент.

Приказ резултата истраживања Тима за самовредновање се налази у наставку:

	Просечна оцена 2.9					
	1	2	3	4	твр.	крит.
	4.1 У школи функционише систем пружања подршке ученицима					
1	13	31	67	52	3.0	3.2
2	4	27	64	75	3.2	
3	11	31	65	60	3.0	
4	13	21	30	107	3.4	
5	8	30	45	86	3.2	
	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.					
1	25	55	46	43	2.6	2.6
2	22	43	57	48	2.8	
3	81	43	23	24	1.9	
4	23	54	52	39	2.6	
5	21	63	50	34	2.6	
6	12	35	43	74	3.1	
	4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група					
1	15	34	38	81	3.1	3.0
2	17	16	61	72	3.1	
3	21	29	57	59	2.9	
4	25	38	62	44	2.7	
5	11	34	47	78	3.1	
	4.4. Ученицима су доступне службе и активности каријерног вођења					
1	13	26	58	69	3.1	3.0
2	6	32	68	62	3.1	
3	5	22	62	75	3.3	
4	15	37	63	51	2.9	
5	8	30	71	57	3.1	
6	35	46	51	32	2.5	
7	18	45	61	41	2.8	
8	19	41	61	46	2.8	
9	17	42	53	55	2.9	
10	13	41	64	47	2.9	
11	9	21	48	85	3.3	



9.1.2. Област 5: ЕТОС

Тим за самовредновање је, у периоду мај – новембар 2019. године, спровео истраживање чији је ц**иљ испитивања био утврђивање јаких и слабих страна у раду Економско-трговинске школе у Области квалитета 5 (Етос) и то у оквиру првог стандарда квалитета који говори о регулисању међуљудских односа у школи.**

Испитивање је обављено **током маја** , а обрада података је вршена током јуна и јула и септембра**.**

Узорак је чинило **36 наставника (**што од 51 запослена , 49 наставника и 2 стручна сарадника, представља **70,59 %) и 145 ученика, (**што од 397 ученика који су завршили 3. квартал, представља **36,52 %).** Тиме је обезбеђена репрезентативност узорка.

Резултати истраживања

Циљ1: Утврђивање јаких и слабих страна у раду Школе у Областима квалитета 5 (Етос) са позиције ученика.

Р. бр.	ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО				
5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи – 2,95						
1.	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	2,99	3%	18%	55%	23%
2.	5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.	2,80	8%	26%	45%	21%
3.	5.1.3. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.	3,19	6%	15%	32%	47%
4.	5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	2,85	10%	23%	39%	28%
5.	5.1.5. Предузимају се ефикасни кораци за разрешавање конфликата и личних проблема у комуникацији када до њих дође/када се идентификују.	2,94	10%	18%	38%	33%
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу – 3,01						
1	5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.	3,08	4%	19%	42%	35%
2	5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.	3,00	4%	23%	41%	32%

3	5.2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.	2,94	8%	22%	39%	32%
4	5.2.4. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.	3,17	5%	22%	25%	48%
5	5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју посебно се промовишу.	2,85	13%	22%	34%	32%
5.3. Школа је безбедна средина за све – 2,87						
1	5.3.1. У школи је видљив и јасно изражен негативан став према насиљу.	3,01	10%	19%	31%	40%
2	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.	2,88	9%	26%	34%	32%
3	5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.	2,77	12%	27%	34%	28%
4	5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.	2,71	15%	28%	29%	28%
5	5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3,01	10%	20%	35%	35%
5.4.Школски амбијент је пријатан за све – 2,67						
1	5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.	2,77	21%	21%	34%	24%
2	5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.	2,77	13%	39%	32%	15%
3	5.4.3. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.	2,50	13%	29%	31%	28%
4	5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.	2,74	10%	26%	38%	26%
5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима – 2,81						

1	5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела (директора, психолога, библиотекара, наставника, ...) ради добробити ученика.	3,17	8%	12%	35%	45%
2	5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.	2,86	11%	22%	37%	30%
3	5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.	2,71	13%	25%	40%	22%
4	5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.	2,44	20%	32%	33%	15%
5	5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.	2,51	19%	35%	19%	26%
6	5.5.6. Школа сарађује са привредним друштвима, Црвеним крстом, Културним центром, Општином... .	3,23	7%	15%	26%	52%
7	5.5.7. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.	2,78	15%	22%	32%	31%

Циљ2: Утврђивање јаких и слабих страна у раду Школе у Областима квалитета 5 (Етос) са позиције наставника

Р. бр.	ТВРДЊА/ИСКАЗ	ПРОСЕЧНО				
5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи – 3,17						
1.	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3,22	3%	8%	49%	67%
2.	5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.	2,97	8%	17%	53%	79%
3.	5.1.3. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.	3,28	8%	6%	38%	85%
4.	5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3,09	11%	12%	40%	83%
5.	5.1.5. Предузимају се ефикасни кораци за разрешавање конфликата и личних проблема у комуникацији када до њих	3,31	6%	0%	48%	81%

	дође/када се идентификују.					
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу - 3,06						
1	5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.	3,33	6%	11%	27%	76%
2	5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.	2,97	3%	21%	60%	75%
3	5.2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.	2,61	17%	34%	46%	78%
4	5.2.4. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.	3,56	0%	0%	40%	85%
5	5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју посебно се промовишу.	2,83	9%	26%	54%	76%
5.3. Школа је безбедна средина за све - 3,74						
1	5.3.1. У школи је видљив и јасно изражен негативан став према насиљу.	3,81	0%	3%	12%	80%
2	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.	3,72	0%	5%	16%	88%
3	5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.	3,67	0%	3%	26%	87%
4	5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.	3,72	0%	8%	11%	89%
5	5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3,78	0%	5%	11%	89%
5.4.Школски амбијент је пријатан за све – 2,80						
1	5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.	3,00	6%	22%	44%	67%
2	5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.	2,43	26%	28%	59%	71%

3	5.4.3. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.	2,72	14%	30%	46%	79%
4	5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.	3,06	9%	20%	36%	83%
5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима – 3,46						
1	5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела (директора, психолога, библиотекара, наставника, ...) ради добробити ученика.	3,43	6%	5%	26%	75%
2	5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.	3,69	3%	0%	21%	88%
3	5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.	3,61	0%	3%	31%	86%
4	5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.	3,03	6%	16%	55%	78%
5	5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.	3,06	0%	23%	53%	78%
6	5.5.6. Школа сарађује са привредним друштвима, Црвеним крстом, Културним центром, Општином... .	3,86	0%	0%	13%	89%
7	5.5.7. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.	3,51	0%	10%	26%	86%
Додатни стандарди квалитета за стручно образовање – 3,32						
	5.5.8. Успостављене су ефикасне процедуре помоћу којих се осигурава да о мисији, стратешким циљевима, специфичним циљевима и вредностима установе буде обавештено целокупно особље и све интересне стране (укључујући и подуговараче и предузећа у којима се обавља пракса), као и да их сви они у потпуности разумеју.	3,31	6%	8%	35%	73%
	5.5.9. Развијају се, одржавају и редовно преиспитују ефективна партнерства и сарадња заснована на узајамном поверењу са екстерним интересним странама.	3,33	6%	3%	44%	84%
	5.5.10. Систематски се прикупљају информације о тренутним и будућим	3,33	8%	3%	37%	85%

	потребама и очекивањима, интересовањима и карактеристикама свих интересних страна (нпр. партнера из привреде) и користе се за унапређивање учења и развој програма учења.					
	5.5.11. Развијају се и прате партнерства са другим установама у стручном образовању у земљи и иностранству и користе за унапређивање учења.	3,34	6%	6%	38%	84%
	. 5.5.12. Остварује се веза са осталим партнерима и одељењима локалне самоуправе како би се учење и остале услуге учиниле доступнијим (нпр. кроз обезбеђивање превоза, смештаја, материјалне помоћи, здравствених услуга, едукације о здрављу, бриге о деци).	3,31	6%	8%	38%	84%
	5.5.13. Партнерски пројекти и програми учења доприносе локалном, регионалном и, где је могуће, националном и европском развоју у погледу учења и запошљавања	3,28	8%	6%	38%	85%

Из анализе се види да, на појединачним тврдњама, код појединих критеријума квалитета, неке просечне оцене ученика су испод тројке, односно, указују да може бити и боље. Те тврдње су следеће:

	Мишљење ученика исказано мање вреднованим одговорима	**Испод 3**
5,1	Регулисани су међусобни односи у школи - ученици	2,92
5,3	Школа је безбедна средина за све - ученици	2,87
5,4	Школски амбијент је пријатан за све- ученици	2,67
5,5	У школи је развијена сарадња на свим нивоима – ученици	2,81
5,4	Школски амбијент је пријатан за све - наставници	2,80

На основу извештаја Тима за самовредновање, Тим за развојно планирање је утврдио приоритетне област промене, и у складу са тим дефинисао развојне циљеве.

10. ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

На основу Извештаја о обављеном екстерном вредновању Економско-трговинске школе Кикинда (у даљем тексту: Школе) од 28.04.2017. број 424-614-00024/2017-15, сачињен је План за унапређење квалитета рада Школе.

У складу са проценом квалитета рада Школе од стране Тима за спољашње вредовање, односно просветних саветника Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, акциони план за унапређење рада установе усмерен је на следеће стандарде квалитета датих области који нису остварени:

Редни број	СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	ОБЛАСТ
1.	1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени	Школски програм и годишњи план
2.	2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Настава и учење
3.	6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.	Организација рада школе и руковођење

Уважавајући препоруке спољашњих евалуатора, Развојним планом за период 2017/2018 – 2019/2020., били су обухваћени и стандарди који су остварени, али за које смо сматрали да би се одређеним активностима могли побољшати:

Редни број	СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	ОБЛАСТ
1.	1.1. Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.	Школски програм и годишњи план
2.	2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.	Настава и учење
3.	2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.	Настава и учење
4.	2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	Настава и учење

Тим за развојно планирање је мишљења да и у наредном трогодишњем периоду на неким стандардима квалитета треба и даље радити, како би се унапредио рад установе и обезбедио бољи квалитет у области НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

Стандарди квалитета за које се Тим определио да обрађује и у наредном трогодишњем периоду су:

Редни број	СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	ОБЛАСТ
1.	2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Настава и учење
2.	2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-	Настава и учење

	методичка решења на часу.	
3.	2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.	Настава и учење
4.	2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	Настава и учење

На основу извештаја Тима за самовредновање и Плана за унапређење квалитета рада Школе, Тим за развојно планирање се определио да у периоду од 2020/2021. до 2022/2023. школске године, своје активности усмери на кључне области:

ОБЛАСТ 5 – ЕТОС
ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ
ОБЛАСТ 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

11. КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ

11.1. ОБЛАСТ 5 – ЕТОС

Образложење:

- На основу истраживања које је обавио Тим за самовредновање у области квалитета ЕТОС, констатовано је да су ученици тврдњу Школа је безбедна средина за све, оценили оценом 2,87, док су наставници исту тврдњу оценили оценом 3,74
- Како је реч о осетљивом питању, Тим за развојни план Школе је мишљења да овој теми треба посветити посебну пажњу, јер је крајњи и трајни циљ да се ученици у школи осећају сигурно и безбедно
- Тврдња Школски амбијент је пријатан за све, оцењена је од стране ученика оценом 2,67, а од стране наставника оценом 2,80
- Тим за самовредновање је, анализом резултата истраживања, дошао до кључних слабости у вези са претходном тврдњом: прилагођавање школског простора деци са сметњама у развоју и недостатак простора за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима
- Тим за развојно планирање ће за наредни период планирати актовности у циљу отклањања наведених недостатака

11.2. ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Образложење:

- Тим за спољашње вредновање је проценом ове области указао да су настава и учење, као и односи наставник - ученик у нашој школи у већој мери на високом нивоу али да постоји простор за побољшање
- у наредном периоду, акценат ће бити на следећим активностима:
    - примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часовима
    - наставник учи ученике различитим техникама учења на часу
    - рад на часу се прилагођава образовно – васпитним потребама ученика
- иако су оцене неких од ових тврдњи прихватљиве, на овоме се и даље може и мора радити, тим пре што су на појединачним тврдњама, код појединих критеријумима квалитета, неке просечне оцене ученика су испод тројке, тј., указују да може бити и боље
- због важности коришћења поступака вредновања који су у функцији даљег учења, наставник треба да пружи могућност ученику да процени свој напредак
- наставник треба редовно да даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду и напредовању

11.3. ОБЛАСТ 4 - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Образложење:

- на основу резултата испитивања које је спровео Тим за самовредновање, утврђено је да постоји потреба за континуираном обуком наставника у области методике и дидактике, као и у области оспособљавања и усмеравања ученика на примену различитих теника учења
- Подршка ученицима је веома важан сегмент васпитно – образовног рада сваке школе.
- Уз ефикасан систем подршке у школи, ученици добијају додатно самопоуздање и сигурност, које им помаже у превазилажењу тешкоћа на које наилазе током школовања.
- Ученици морају да буду обавештени о врстама подршке које пружа школа, с циљем благовременог и ефикасног решавања евентуалних проблема.
- Поред ученика, и сви наставници треба да буду обавештени о систему подршке ученицима, како би знали које видове подршке могу да пруже ученицима.
- Ефикасан инструмент пружања подршке ученицима јесте Ученички парламент, као законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.
- Битан вид подршке ученицима јесте и осавремењавање рада секција и других облика ваннаставних активности. Управо кроз ове облике ученици у складу са

својим афинитетима и интересовањима бирају жељене активности, стичу додатна знања и вештине, укључују се у хуманитарни и друштвено – корисни рад, чиме се повећава степен задовољства школом, али се знатно утиче и на мотивацију ученика.

- У домену подршке ученицима, веома важан сегмент представља и сарадња на релацији наставник – ученик – родитељ.
- У циљу подизања сарадње између ова три кључна субјекта, активности треба усмерити у правцу подизања нивоа информисаности наставника, ученика и родитеља о значају развијања добрих односа међу њима.

12. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ, РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ОД ШКОЛСКЕ 2020/2021. ДО КРАЈА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС	Временски оквир (по шестомесечном периоду)					
	1/6	**2/6**	**3/6**	**4/6**	**5/6**	**6/6**
I Развојни циљ: Школа је безбедна средина за све						
1.1. Истражити став ученика о безбедности у Школи	*		*		*	
1.2. Едукација ученика о облицима насиља и безбедности		*		*		*
II Развојни циљ: Школски амбијент је пријатан за све						
2.1. Прилагођавање школског простора деци са сметњама у развоју	*					
2.2. Обезбеђивање простора за индивидуалне раговоре наставника са ученицима и родитељима	*					

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Временски оквир (по шестомесечном периоду)					
	1/6	**2/6**	**3/6**	**4/6**	**5/6**	**6/6**
III Развојни циљ: Подизање нивоа обучености и мотивације наставника у наставном процесу						
3.1. Мотивација наставника за примену различитих облика, метода и техника рада, као и савремених наставних средстава	*	*	*	*	*	*
3.2. Предметни наставник упознаје ученике са различитим техникама учења	*	*	*	*	*	*
3.3. Прилагођавање захтева и темпа рада наставника могућностима ученика	*	*	*	*	*	*
IV Развојни циљ: Унапређење поступака вредновања учинка ученика ради побољшања процеса учења						
4.1. Упознати ученике са Правилником о оцењивању	*		*		*	
4.2. Редовно давање повратне информације ученицима о њиховом раду	*	*	*	*	*	*
4.3. Пружити могућност ученику да процени свој напредак	*	*	*	*	*	*

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Временски оквир (по шестомесечном периоду)					
	1/6	**2/6**	**3/6**	**4/6**	**5/6**	**6/6**
V Развојни циљ: Подстицај личног, професионалног и социјалног развоја ученика						

5.1. Интензивније укључивање ученика у ваннаставне активности	*	*	*	*	*	*
5.2. Упознавање ученика са активностима Тимова у школи	*		*		*	

12.1. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС

12.1.1. I Развојни циљ: Школа је безбедна средина за све

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин реализације активности	Начин праћења реализације
1.1.1. Истражити став ученика о безбедности у Школи	1.1.1.1. Израда анкете за ученике о безбедности у Школи	Тим за развојни план и психолог Школе	На почетку сваке школске године (октобар)	Састављање упитника	Сачињен упитник
	1.1.1.2. Спровођење анкете за ученике	Психолог и Тим за развојно планирање	Новембар 2020., 2021., 2022. године	Ученици попуњавају анкету	Попуњени анкетни обрасци
	1.1.1.3. Обрада података	Тим за развојно планирање	Новембар 2020., 2021.,2022. год.	Унос података, обрада и сумирање резултата	Извештај
	1.1.1.4. Анализа резултата анкете	Тим за развојно планирање	Децембар 2020., 2021.,2022. год.	Анализа извештаја путем дискусије	Записник Тима
	1.1.1.5. Израда презентације	Тим за развојно планирање	Децембар 2020., 2021.,2022. год.	ППТ презентација	Презентација
	1.1.1.6. Презентовање резултата	Тим за развојно планирање	Децембар 2020., 2021.,2022. год.	Усмено излагање	Записник НВ, Савета родитеља, Школског одбора
1.1.2. Едукација ученика о облицима насиља и безбедности	1.1.2.1. Припрема материјала за едукацију	Психолог и Тим за развојно планирање	Јануар 2021, 2022, 2023	Састављање писаног материјала или /и презентације	Писани материјал или/и ППТ
	1.1.2.2. Едукација ученика	Одељењске старешине	Фебруар/март 2021, 2022 2023	На ЧОСу	Потврда одељењског старешине
12.1.2. II Развојни циљ: Школски амбијент је пријатан за све					
1.2.1.	1.2.1.1. Израда	Директор, Тим за	Прво полугодиште	Израда пројекта	Пројекат

Прилагођавање школског простора деци са сметњама у развоју	пројекта у вези са анализом ситуације техничког оспособљавања зграде потребама ученика са посебним потребама	пројекте	2020/2021. године		
1.2.2. Обезбеђивање простора за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима	1.2.2.1. Обезбеђивање адекватног простора	Директор	Прво полугодиште 2020/2021. године	Оспособљавање просторије за индивидуалне разговоре	Обезбеђен простор

12.2. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

12.2.1. III Развојни циљ: Подизање нивоа обучености и мотивације наставника у наставном процесу

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин реализације активности	Начин праћења реализације
2.1.1. Мотивација наставника за примену различитих облика, метода и техника рада, као и савремених наставних средстава	2.1.1.1. Презентовање припремљеног материјала о различитим методама и техникама рада предметним наставницима који су нови у колективу	Психолог Школе	Први квартал 2020/21., 2021/2022., 2022/2023. год.	Презентовање	Записник психолога са састанка
	2.1.1.2. Угледни часови	Наставници	Током целог трогодишњег периода	Извођење угледних часова	Извештај и образац за праћење
	2.1.1.3. Семинари за наставнике из области методике и дидактике	Наставници	Током целог трогодишњег периода	Похађање семинара	Уверења
2.1.2. Предметни наставник упознаје ученике са различитим техникама учења	2.1.2.1. Упознавање ученика са различитим техникама учења	Наставници	Током целог трогодишњег периода	Упућивање ученика на ефикасне технике учења у складу са природом предмета	Резултати анкете
	2.1.2.2. Спровођење анкете за ученике	Психолог и Тим за развојно планирање	Април 2021., 2022. и 2023. године	Ученици попуњавају анкету	Попуњени анкетни обрасци
	2.1.2.3. Обрада података	Тим за развојно планирање	Мај-јуни 2021., 2022. и 2023. године	Унос података, обрада и сумирање резултата	Извештај

	2.1.2.4. Анализа резултата анкете	Тим за развојно планирање	Јуни 2021., 2022. и 2023. године	Анализа извештаја путем дискусије	Записник тима
	2.1.2.5. Израда презентације	Професори информатике	Јули 2021., 2022. и 2023. године	ППТ презентација	Презентација
	2.1.2.6. Презентовање резултата	Тим за развојно планирање	Јули 2021., 2022. и 2023. године	Усмено излагање	Записник НВ, Савета родитеља, Школског одбора
2.1.3. Прилагођавање захтева и темпа рада наставника могућностима ученика	2.1.3.1. Идентификовање ученика са различитим способностима као и оних са тешкоћама у учењу	Професори	Током целог трогодишњег периода	Разговори са одељењским старешином, састанци ОВ	Педагошка евиденција наставника, записник ОВ
	2.1.3.2. Интензивирање часова допунске наставе и упућивање ученика за редовно посећивање истих	Професори	Током целог трогодишњег периода	Реализација часова допунске наставе	Евиденција часова допунске наставе, Дневник рада
	2.1.3.3. Прилагођавање материјала и захтева према ученицима којима је потребна додатна подршка (ИОП)	Психолог и професори	Током целог трогодишњег периода	Израда специфичних наставних материјала	Педагошка документација наставника, тестови

12.2. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ
12.2.2. IV Развојни циљ: Унапређење поступака вредновања учинка ученика ради побољшања процеса учења

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин реализације активности	Начин праћења реализације
2.2.1. Упознати ученике са Правилником о оцењивању	2.2.1.1. На ЧОС-у прочитати Правилник оцењивању и упутити ученике на сајт школе	Одељењске старешине	На почетку сваке школске године	Усмено излагање одељењског старешине	Увидом у Дневник рада
2.2.2. Редовно давање повратне информације ученицима о њиховом раду	2.2.2.1. Вођење педагошке евиденције и упознавање ученика са запажањима и праћењем напредовања	Професори	Током целог трогодишњег периода	Континуирано евидентирање запажања професора и информисање ученика	Педагошка евиденција
2.2.3. Пружити могућност ученику да процени свој напредак	2.2.3.1. Анкетирање ученика на основу чек листе за самопроцену напредовања ученика	Тим за развојно планирање, професори	Други квартал током целог трогодишњег периода	Анкетирање ученика	Попуњени обрасци
	2.2.3.2. Сумирање и обрада података	Тим за развојно планирање	Други квартал током целог трогодишњег периода	Формирање извештаја	Извештај
	2.2.3.3. Извештавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	Тим за развојно планирање	Децембар 2020. 2021. и 2022. год.	Седница Наставничког већа, СР, ШО	Записник са седнице НВ, СР, ШО

12.3. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

12.3.1. V Развојни циљ: Подстицај личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин реализације активности	Начин праћења реализације
3.1.1. Интензивније укључивање ученика у ваннаставне активности	4.1.1. Анкетирање ученика – испитивање интересовања и афинитета	Психолог, Тим за развојно планирање	Септембар - децембар 2020. 2021. и 2022. год.	Састављање упитника	Попуњени упитници
	4.1.2. Обрада, анализа и сумирање резултата	Професори информатике	Децембар 2020. 2021. и 2022. год.	Формирање извештаја	Извештај
	4.1.3. Презентовање резултата истраживања	Тим за развојно планирање	Децембар 2020. 2021. и 2022. год.	Усмено излагање	Записник НВ
	4.1.4. Организовање активности према афинитетима ученика	Стручна већа, сви наставници	Децембар – јун 2020. 2021. и 2022. год.	Разни облици ваннаставне активности – секције, додатни рад, радионице, едукације	Извештаји
3.1.2. Упознавање ученика са активностима Тимова у школи	3.1.2.1. Информисање ученика о тимовима у школи и о њиховим активностима са посебним акцентом на активности Тима за каријерно вођење	Одељењске старешине	Први квартал 2020/2021., 2021/2022., 2022/2023.	Усмено излагање на ЧОСу	Потврда одељењског старешине

13. ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021, 2021/2022. И 2022/2023. годину

13.1. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС

13.1.1. I Развојни циљ: Школа је безбедна средина за све

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ВРЕДНОВАЊА
Истражити став ученика о безбедности у Школи	Оцена 3 и више	Анкета за ученике	Тим за развојно планирање	Децембар 2020., 2021., 2022.
Едукација ученика о облицима насиља и безбедности	Запис у Дневнику рада, потврда одељењског старешине	Дневник рада, потврда одељењског старешине	Тим за развојно планирање	Март 2021., 2022., 2023.

13.1.2. II Развојни циљ: Школски амбијент је пријатан за све

Прилагођавање школског простора деци са сметњама у развоју	Изграђена «рампа» за улазак у школску зграду ученицима са посебним потребама	Постојање „рампе“	Тим за развојно планирање	Јуни 2021.
Обезбеђивање простора за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима	Обезбеђена просторија за индивидуалне разговоре	Постојање просторије за индивидуалне разговоре	Тим за развојно планирање	Јуни 2021.

13.2. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

13.2.1. III Развојни циљ: Подизање нивоа обучености и мотивације наставника у наставном процесу

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ВРЕДНОВАЊА
Мотивација наставника за примену различитих облика, метода и техника рада, као и савремених наставних средстава	Број сати стручног усавршавања ван установе повећан за 5%	Извештај тима за СУ	Тим за СУ	Август 2021., 2022., 2023.
Предметни наставник упознаје ученике са различитим техникама учења	Оцена тврдње «Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу» је 3 и више	Анкета за ученике	Тим за развојно планирање	Април 2021., 2022. и 2023. године
Прилагођавање захтева и темпа рада наставника могућностима ученика	Повећање часова допунске наставе за 3%; постојање евиденције о ученицима којима је потребна додатна подршка	Извештај тима за допунску наставу, индивидуални планови, планови индивидуализације	Тим за развојно планирање	Август 2021., 2022., 2023.

13.2. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ 13.2.2. IV Развојни циљ: Унапређење поступака вредновања учинка ученика ради побољшања процеса учења				
ЗАДАЦИ	**КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**	**ИНСТРУМЕНТИ МЕРЕЊА**	**НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ ВРЕДНОВАЊА**
Упознати ученике са Правилником о оцењивању	Запис у Дневнику рада, потврда одељењског старешине	Дневник рада, потврда одељењског старешине	Тим за развојно планирање	Октобар 2020., 2021., 2022.
Редовно давање повратне информације ученицима о њиховом раду	Оцена тврдње «Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду и напредовању» је 3 и више	Анкета за ученике	Тим за развојно планирање	Април 2021., 2022., 2023. године
Пружити могућност ученику да процени свој напредак	Постојање чек-листе за самопроцену ученика	Педагошка евиденција наставника	Психолог, Тим за развојно планирање	Током целог трогодишњег периода

13.3. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 13.3.1. V Развојни циљ: Подстицај личног, професионалног и социјалног развоја ученика				
ЗАДАЦИ	**КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**	**ИНСТРУМЕНТИ МЕРЕЊА**	**НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ ВРЕДНОВАЊА**
Интензивније укључивање ученика у ваннаставне активности	Активиране секције и други облици ваннаставних активности, број ученика укључених у секције већи за 5%	Периодични извештаји, евиденција о одржавању рада секција	Тим за развојно планирање	Август 2021., 2022., 2023.

Упознавање ученика са активностима Тимова у школи	Запис у Дневнику рада, потврда одељењског старешине	Дневник рада, потврда одељењског старешине	Тим за развојно планирање	Октобар 2020., 2021., 2022.

У Кикинди, 31.08.2020.

Тим за развојно планирање Школе:
Јасна Грбић, координатор Тима
Ержебет Леринц, члан
Жељка Миличић, члан
Милан Витас, члан
Дубравка Варађанин, члан
Негослава Тасовац, члан
Ивана Барачков, члан
Ружица Глушица, члан
Александар Обрадовић, стручни сарадник - психолог

Директор Школе
Томислав Бартолић, професор

_____