

Република Србија
ЕКОНОМСКО -
ТРГОВИНСКА ШКОЛА
КИКИНДА
27. јануар 2023. године



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ
У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ
ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

2022/23.

САДРЖАЈ:

1. УВОД.....	4
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	5
2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	5
2.2. ПОВРШИНА И ОПРЕМЉЕНОСТ УЧИОНИЦА ОПШТЕ НАМЕНЕ	5
2.3. ПОВРШИНА И ОПРЕМЉЕНОСТ КАБИНЕТА И САЛЕ	6
2.4. СПОРТСКИ ТЕРЕНИ - ОТВОРЕНИ (У ДВОРИШТУ ШКОЛЕ).....	6
2.5. ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ И ОСТАЛЕ СЛУЖБЕ	7
2.6. ОПШТА НАСТАВНА СРЕДСТВА.....	7
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	8
3.1. АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ.....	8
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	22
4.1. ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА И КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА	22
4.2. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ	22
4.2.2. Подаци о наставницима који изводе наставу по уговору о извођењу наставе.....	26
5. ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ.....	27
5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	27
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	27
5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	28
6. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	29
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА.....	29
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	35
6.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	37
7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	39
7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	39
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	39
8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	45
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	45
8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	47
8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ.....	48
8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ	49
8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕКОНОМСKE ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	50
8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРАВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	51
8.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	52
8.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА	53
8.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	55
8.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УГОСТИТЕЉСТВА.....	55
9. ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	57
9.1. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	57
10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА.....	58
10.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	58
10.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	59
10.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	63
10.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	64
10.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	65
10.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДОПУНСКУ, ДОДАТНУ И ПРИПРЕМНУ НАСТАВУ.....	65
10.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА.....	68
10.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	68
10.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	69
10.10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА И САРАДЊУ СА ШИРОМ И УЖОМ ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	71
10.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	73
10.12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ	74
10.13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	75
10.14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ	75
10.15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И ПОСЕТА.....	76

10.16.Извештај Тима за нове образовне профиле.....	77
10.17.Извештај Тима за маркетинг школе.....	77
10.18.Извештај Тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.....	78
10.19.Извештај Тима за инклузивно образовање.....	84
10.20.Извештај Тима за пружање подршке Ученичком парламенту.....	89
10.21.Извештај Тима за израду распореда часова.....	90
10.22.Извештај Тима за ослобађање ученика са наставе и награђивање ученика.....	90
10.23.Извештај Тима за конкурсе и јавне позиве.....	91
10.24.Извештај Тима за сарадњу са Црвеним крстом.....	91
10.25.Извештај Тима за здравствену превенцију.....	93
11.ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	95
11.1.Извештај о раду драмске секције.....	95
11.2.Извештај о зидним новинама.....	96
11.3.Извештај о додатном раду из реторике и беседништва.....	98
11.4.Извештај о додатном раду са ванредним ученицима.....	99
12.РАСПОРЕД.....	101
12.1.Извештај о распореду радног времена и ритму рада школе.....	101
<i>12.1.1.Извештај о распореду радног времена директора, стручних сарадника и осталих запослених.....</i>	<i>101</i>
<i>12.1.2.Ритам радног дана.....</i>	<i>101</i>
<i>12.1.3.Распоред звоњења.....</i>	<i>101</i>
<i>12.1.4.Распоред коришћења наставних просторија.....</i>	<i>102</i>
12.2.Извештај о календару рада по одељењима и образовним профилима за школску 2022/2023. годину.....	102
12.3.Извештај о обављању вежби и практичне наставе.....	105
13.ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ.....	106
13.1.План посете часовима у првом полугодишту 2022/2023.године.....	107

1.УВОД

У складу са обавезама које произилазе из Закона о основама система образовања и васпитања, Економско-трговинска школа у Кикинди, подноси Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2022/23 године.

Циљ Извештаја о раду школе јесте да се дође до одређених сазнања која могу да нам послуже као полазна основа за предузимање конкретних мера у циљу постизања бољих резултата у школској 2023/24 години.

Школа обавља образовно-васпитну делатност остваривањем наставног плана и програма стручне школе за три подручја рада:

- економија, право и администрација,

- трговина, угоститељство и туризам,

- економија, право и администрација и трговина, угоститељство и туризам,

као и специјалистичко образовање у трајању од годину дана за подручје рада економија, право и администрација и подручје рада трговина, угоститељство и туризам.

2.УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1.Материјално-технички услови рада

Највећи део своје делатности Школа обавља у школској згради у Улице доктора Зорана Ђинђића број 7 и делу зграде у Улици Војводе Путника бр. 2. Зграду у Улици доктора Зорана Ђинђића број 7 заједнички користимо са Гимназијом „Душан Васиљев“. У наведене две зграде Школа за наставу користи :

-17 учионица опште намене,

- 16 кабинета, међу којима су и сала за физичко васпитање и теретана.

У дворишном делу једне и друге зграде налазе се нови спортски терени за рукомет, мали фудбал, кошарку, одбојку, скок у даљ, бацање кугле и атлетска стаза.

Простор у школским зградама максимално се користи од 8,00 до 20,00 часова сваког дана у току школске године.

2.2.Површина и опремљеност учионица опште намене

Р.бр.	Учионице опште намене	Површина у (м ²)	% опремљености опремом учионица опште намене
1	Учионица број 8	58,27	100%
2	Учионица број 12	60,25	
3	Учионица број 13	50,85	
4	Учионица број 15	55,25	
5	Учионица број 17	37,05	
6	Учионица број 18	39,65	
7	Учионица број 20	37,75	
8	Учионица број 21	37,75	
9	Учионица број 22	62,70	
10	Учионица број 24	50,25	
11	Учионица број 26	50,25	
12	Учионица број 30	37,05	
13	Учионица број 31	39,65	
14	Учионица број 33	37,80	
15	Учионица број 34	37,80	
16	Учионица број 37	50,25	
17	Учионица број 39	50,25	

2.3.Површина и опремљеност кабинета и сале

<i>Р.бр.</i>	<i>Кабинети</i>	<i>Површина (m²)</i>	<i>% опремљености опремом</i>
1	Биологија (бр. 16)	59,85	100%
2	Хемија (бр. 28)	55,25	100%
3	Математика (бр. 7)	75,60	100%
4	Географија (бр. 19)	76,60	100%
5	Кабинет за стране језике (бр. 32)	76,60	80%
6	Кабинет за трговце	58,85	50%
7	Информатички кабинетбр. 1 (+ припрема)	58,00	100%
8	Информатички кабинетбр. 2	39,32	100%
9	Биро бр. 1 (+ припрема)	52,89	100%
10	Биро бр. 3	42,35	100%
11	Биро бр. 4	42,35	100%
12	Савремена пословна кореспонденција(бр. 27)	75,60	100%
13	Конобарски практикум	43,73	90%
14	Кабинет куварства (учионица)	16,36	30%
15	Кабинет куварства (кухиња)	27,20	90%
16	Физичковаспитање (сала и теретана)	322,50	100%

2.4.Спортски терени - отворени (у дворишту Школе)

Врста терена	Број терена	Димензије терена у (м)	Површина у (м²)
Рукометни терен На њему су уцртани:	1	45x25	1125
- терен за мали фудбал	1	45 x 25	1125
- кошаркашки терен	1	30 x 15	450
- одбојкашки терен	1	18 x 9	162
Кошаркашки терен На њему је уцртан:	1	30 x 15	450
- одбојкашки терен	1	18 x 9	162
Атлетска стаза	1	-	230
Укупна површина отворених спортских терена	-	-	1805

2.5.Просторије за управу и остале службе

Просторија за:	Површина у (м²)
Административно-финансијско особље	22,75
Директора	22,75
Секретара Школе	14,05
Стручног сарадника-педагога	14,05
Наставнике – зборница	76,20
Библиотекара	24,00
Медијатека	76,30
Медијатека - припрема	26,25
Помоћно особље	12,25
Просторија за родитеље (бр. 16 а)	19,95

2.6.Општа наставна средства

Р. Бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	Интерактивна бела табла	ком.	1
2.	ДВД плејер	ком.	2
3.	ТВ – великог екрана	ком.	2
4.	Диктафон	ком.	1
5.	Машина за корицење	ком.	1
6.	Уређај за пластифицирање	ком.	1
7.	Нож за сечење папира	ком.	1
8.	Графоскоп	ком.	5
9.	Дигитални фотоапарат	ком.	1
10.	Дигитална камера	ком.	1

3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1.Анализа успеха и владања ученика у првом полугодшту школске 2022/2023.године

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На почетку школске 2022/2023. Године је било **339** ученика. У току првог полугодишта је било исписаних и уписаних ученика и број ученика на крају другог квартала се дискретно променио.

На крају првог полугодишта број ученика у школи износи **334**.

Табела бр.1 Ученици који су се уписали и исписали током првог полугодишта

одељење	Образовни профил	Презиме и име ученика	разлог	промена	Бројно стање
1/1	Економски техничар	Гојковић Андријана	Први квартал	уписана	
1/2	Комерцијалиста	Ивана гаврилов	Први квартал	Уписана из Техничке школе	
1/2	Комерцијалиста	Николина Кнежевић	Први квартал	Уписана из Пољопривредне школе	
1/2	Комерцијалиста	Душан Белош	Први квартал	Уписан из Хемијске школе из Суботице	
1/2	Комерцијалиста	Ђорђе Тошев	Први квартал	Уписан из Техничке школе	
1/3	Кувар	Нада Кљајић	Први квартал	Из 1.4 се пребацила	
1/3	Кувар	Стивен Лакатош	Први квартал	Исписан	
1/3	Кувар	Сандро Раду	Први квартал	исписан	
1/4	Трговац/Конобар	Емилија Јанковић	Први квартал	исписана	
1/4	Трговац/Конобар	Славица Јанковић	Први квартал	исписана	
1/4	Трговац/Конобар	Анита Стојков	Први квартал	исписана	
1/4	Трговац/Конобар	Ивана Гаврилов	Први квартал	Прешла из 1.2	
2/2	Техничар	Огњен	Први квартал	Прелазак на	

	обезбеђења	Ђорић		ванредно школовање	
2/4	Конобар/Кувар	Вања Попов	Први квартал	исписан	
3/4	Конобар/Кувар	Јожеф Такач	Први квартал	Прелазак на ванредно школовање	
3/4	Конобар/Кувар	Драган Димић	Први квартал	исписан	
1/4	Трговац/Конобар	Бранко Ковачевић	Други квартал	исписан	
2/1	Економски техничар	Светлана Детки	Други квартал	пресељење	
2/3	Трговац	Константин Немања	Други квартал	Уписан из Техничке школе	
2/4	Конобар/Кувар	Марко Нешић	Други квартал	исписан	
3/2	Комерцијалиста	Невена Чикош	Други квартал	Пресељење	334

Следе табеле из којих се види број ученика по разредима и по образовним профилима.

Табела бр.2 Број ученика по разредима

Разреди	на крају првог квартала	на крају првог полугодишта
I	105	102
II	79	77
III	104	101
IV	54	54
Укупно	342	334

Табела бр.3 Број ученика по образовним профилима и трајању школовања

Ред. Бр.	Образовни профил	Број ученика на крају првог квартала	Број ученика на крају првог полугодишта	Трајање школовања
1	Економски техничар	90	90	4 године
2	Комерцијалиста	84	83	4 године
3	Техничар обезбеђења	38	38	4 године
4	Кувар	24	22	3 године

5	Трговац	37	37	3 године
6	Кувар /Конобар	40	36	3 године
7	Конобар /Трговац	29	27	3 године
Укупно		342	334	

Број ученика по одељењима креће се од 13 (2₃Трговац) до 31 (4₁ Комерцијалиста)

УСПЕХ УЧЕНИКА

Проценат пролазности

Проценат пролазности у Школи

Од 334 ученика, 287(85,92%) је прво полугодиште завршило позитивно оцењено, а 41 ученика (12,28%) је завршило са недовољним успехом. Неоцењених ученика је 6 што је 2,09 %.

Дакле, проценат пролазности на нивоу Школе на првом полугодишту је 85,92%, виши је у односу на исти период прошле школске године, када је износио 81,4%.

Следи табела успеха:

Табела бр.4 Број ученика свих разреда и проценти у зависности од постигнутог успеха

Успех	Број ученика	%
Одличних	58	17,36
Врло добрих	123	36,82
Добрих	104	31,13
Довољних	3	0,89
Свега позитивно оцењених	293	87,72
Недовољних	41	12,27
Број недовољних оцена	63	
Свега (позитивни и недовољни)	334	100,00

Проценат пролазности по разредима

Најбољу пролазност имају ученици другог, затим трећег разреда, а најслабију пролазност имају ученици првог разреда.

Табела бр.5Проценти пролазности по разредима у односу на претходну годину

РАЗРЕД	ПРОЦЕНАТ ПРОЛАЗНОСТИ	
	2021/2022.	2022/2023
I	73,86	74,03
II	92,31	98,68
III	87,65	93,06
IV	94,74	75,92
Школа:	81,43	85,92

Какви су ученици по успеху у односу на ученике претходне године? - Видимо да је проценат пролазности: код ученика првог, другог и трећег разреда виши, а код ученика четвртог разреда нижи у односу на прошлогодишњи успех.

Проценат пролазности по одељењима

Најслабију пролазност у Школи постигли су ученици 4₂. Свега просек 3,11 и 52,17 % ученика овог одељења је позитивно оцењено. Ради се о одељењу четворогодишњег трајања (ТО).

Следи табела у којој је могуће поредити пролазност по одељењима прошле и ове школске године.

Табела бр.6 **Проценат пролазности по одељењима у односу на прошлу школску годину**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОЦЕНАТ ПРОЛАЗНОСТИ	
	2021/22	2022/2023
1 ₁	3,98	3,75
1 ₂	3,16	3,55
1 ₃	3,32	3,47
1 ₄	3,53	3,21
2 ₁	4,14	4,36
2 ₂	3,46	3,49
2 ₃	3,29	3,57
2 ₄	3,37	3,40
3 ₁	4,24	4,24
3 ₂	2,99	3,76
3 ₃	3,63	3,42
3 ₄		3,70
4 ₁	4,09	4,04
4 ₂	3,98	3,11
Просечна пролазност Школе	81,43	85,92

Проценат пролазности је увећан у односу на прошлу годину, са 81,43 на 85,92 %.

Ученици са недовољним успехом

Структура ученика са недовољним успехом према броју недовољних оцена

Недовољан успех има 41 ученика, односно 12,28% што је више него у прошлој години, када је недовољан успех имало 34 ученика односно 9,71% ученика.

Тих 41 ученика направило је овог пута 63 недовољних оцена, што износи 0,65 недовољне оцене по ученику.

Табела бр.8 Структура ученика са недовољним успехом и са % заступљености у односу на број недовољних оцена

Број недовољних оцена	Број ученика са недовољним оценама
са 1 недовољном оценом	24
са 2 недовољне оцене	13
са 3 недовољне оцене	3
са 4 недовољне оцене	1
са 5 недовољних оцена	0
са 8 недовољних оцена	0
Укупно:	41

Недовољне оцене

Укупан број недовољних оцена у Школи на крају првог полугодишта је 63 или 0,18 недовољних оцена по ученику.

Просек недовољних оцена по одељењима креће се од: 0,00 (2_1 , 2_2 , 3_4 , 3_1 ,) па све до 0,78 у 1_2 .

Табела бр.11 Просек недовољних оцена посматран по одељењима

Одељење	Просек недовољних оцена по ученику
1_1	0,03
1_2	0,78
1_3	0,09

1 ₄	0,60
2 ₁	0,00
2 ₂	0,00
2 ₃	0,07
2 ₄	0,00
3 ₁	0,00
3 ₂	0,10
3 ₃	0,16
3 ₄	0,05
4 ₁	0,09
4 ₂	0,56
Просек недовољних оцена по ученику	0,18

Табела бр. 12 Број недовољних оцена по наставним предметима

	Наставни предмет	Број нед. оцена
1	Немачки језик	4
2	Математика	26
3	Рачуноводство у трговини	1
4	Основи трговине	2
5	Финансије	1
6	Право	2
7	Историја	17
8	Набавка и физичка дистрибуција	3
9	Пословна комуникација	1
10	Практична настава	1
11	Заштита од пожара и заштита на раду	2
12	Систем обезбеђења	3
Укупно		63

Неоцењени ученици

На крају првог полугодишта неоцењени ученици су из одељења 1₄ Такач Роберт, Деметер Давид, 2₂ Ђорић Огњен, 3₃ Петровић Валентина, 4₂ Ћирић Десанка

Ученици којима се пружа додатна подршка

Табела бр.14 Ученици којима се пружа додатна подршка

	Име и презиме ученика	одељење	Опис карактеристика ОЕЦД			И (индивидуализација), ИОП-1 и ИОП-2		напомене
			А	Б	Ц			
1	Александар Кецић	2 ₃	А	-	-	ИОП-2	Српски језик и књижевност	Уписан по ИОП2
						ИОП-2	Математика	
2	Влада Стојков	2 ₃	А			ИОП-2	Математика	Уписан по ИОП-2
3	Никола Ђирић	2 ₄	А			ИОП2	Немачки језик	Уписан по ИОП2
						ИОП2	Математика	
						ИОП2	Услуживање	
4	Горан Рађен	2 ₄				ИОП2	Немачки језик	Уписан по ИОП2
						ИОП2	Математика	
						ИОП2	Услуживање	
5	Марија Котоган	2 ₄	А	-	-	ИОП2	Математика	Уписан по ИОП2
						ИОП2	Енглески језик	
6	Ема Орос	2 ₄	А	-	-	ИОП2	Математика	Уписана по ИОП2
						ИОП2	Енглески језик	
7	Далибор Барбул	2 ₄	А	-	-	И	Математика	
							Енглески језик	
8	Марко Попов	2 ₄				И	Математика	Од другог квартала 2022/2023.
9	Миодраг Трећаков	2 ₄				И	Математика	Од другог квартала 2022/2023.
10	Никола Љепоја	2 ₄	А	-	-	ИОП2	Математика	Од трећег квартала прошле године
11	Никола Нединић	3 ₃	А	-	-	ИОП1	математика	Уписана по ИОП2

						ИОП2	Српски језик и књижевност	
						И	Набавка и физичка дистрибуција	
12	Маријана Јованов	3 ₄	А			ИОП-2	Српски језик и књижевност	Уписана по ИОП2
						ИОП2	Математика	
						ИОП2	Енглески језик	
13	Жарко Јовановић	3 ₄	А			ИОП2	Српски језик и књижевност	Уписан по ИОП2
						ИОП2	Математика	
						ИОП2	Енглески језик	
						ИОП2	Услуживање	
						ИОП2	Немачки језик (други страни)	
14	Драган Рофа	3 ₄	А			ИОП2	Српски језик и књижевност	Уписан по ИОП2
						ИОП2	Математика	
						ИОП2	Енглески језик	
						ИОП2	Услуживање	
						ИОП2	Немачки језик (други страни)	
15	Нада Кљајић	1 ₃	А			ИОП2	Математика	Уписан по ИОП2
						И	Основи туризма и угоститељства	
						И	Географија	
						ИОП1	ХЕМИЈА	
						ИОП1	куварство	
						Иоп1	Српски језик и књижевност	
						И	Здравствена култура	
						ИОП2	Исхрана	
16	Војислава Карабаш	1 ₃	А			ИОП2	Математика	Уписан по ИОП2
						И	Основи туризма и угоститељства	
						И	Географија	
						ИОП1	ХЕМИЈА	
						ИОП1	куварство	
						Иоп1	Српски језик и књижевност	
						И	Здравствена култура	
						ИОП2	Исхрана	
17	Вукашин Павловић	1 ₃	А			И	Основи туризма и угоститељства	Од другог квартала

								2022/2023.
						И	ХЕМИЈА	
						И	куварство	
						И	Српски језик и књижевност	
						И	Исхрана	
						И	Здравствена култура	
18	Тамара Кала	1 ₃	А			ИОП1	ХЕМИЈА	Уписан по ИОП2
						ИОП1	Српски језик и књижевност	
						ИОП2	Исхрана	
						ИОП2	Математика	
19	Мартин Барбул	1 ₃	А			ИОП1	ХЕМИЈА	Уписан по ИОП2
						ИОП1	Српски језик и књижевност	
						ИОП2	Исхрана	
						ИОП2	Математика	

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Укупни изостанци

У првом полугодишту сви ученици (са оним који су се у међувремену исписали), начинили су 17036 изостанка

- оправданих 16048 (94,20 %),
- неоправданих 903 (5,30 %),

Како то изгледа у односу на претходне године, показује наредна табела:

Табела бр.15 Просеци изостанака у односу на претходне године

Просек изостанака по ученику	2014/15.	2015/16.	2016/17.	2017/18.	2018/19.	2019/20.	2021/22.	2022/23.
Оправданих	40,47	41,07	48,09	46,93	47,97	42,97	47,77	48,04
Неоправданих	3,58	2,72	2,18	2,12	2,28	1,60	2,19	3,27
укупних	44,04	43,78	50,28	49,05	50,24	44,57	49,97	51,31

Табела бр.16 Просек изостанака по ученику по разредима у односу на исти период прошле школске године

РАЗРЕД	ПРОСЕК ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ	
	2021/2022	2022/2023
I	52,31	44,4
II	41,23	39,4
III	56,91	49,4
IV	45,94	84,78
Школа:	49,97	51,31

Из табеле видимо да ученици прва три разреда изостају мање у односу на прошлогодишње ученике истих разреда осим ученика 4 разреда, који изостају више.

Оправдани и неоправдани изостанци по разредима

Ради формирања праве слике о томе колико који разред изостаје, следе табеле са просецима оправданих, неоправданих и укупних изостанака по разредима по ученику.

Табела бр.18 Просек оправданих, неоправданих и укупних изостанака по разредима

Разред	Просек оправданих изостанака по ученику	Просек неоправданих изостанака по ученику	Просек изостанака по ученику
I	41,22	2,88	44,44
II	38,68	0,71	39,4
III	45,18	3,82	49,4
IV	81,24	3,24	84,78
Укупно	48,04	3,27	51,31

Из табеле видимо да ученици другог разреда имају најмање оправданих и неоправданих изостанака по ученику, док ученици четвртог разреда имају убедљиво највиши просек оправданих изостанака по ученику, а трећи разред највиши проценат неоправданих изостанака по ученику.

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Број изречених мера

У протеклом периоду изречено је укупно 138 мера,

Васпитне мере, опомене, укори одељењског старешине и укори одељењског већа, изречени су због неоправданог изостајања са наставе, а у мањем броју због: непоштовања правила школе – недоличног понашања.

Табела бр.20 Број изречених мера по врстама

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	Број изречених мера
Опомена	88
Укор Одељењског старешине	36
Укор Одељењског већа	14
Укор директора	
Укор Наставничког већа	
Укупно Укора	50
Просек Укора по ученику	0,15

У односу на прошлу школску годину, када је износио 0,27, можемо рећи да је смањен број изречених мера.

Број изречених мера по одељењима

Табела бр.21 Број изречених мера по одељењима са просеком изречених мера по ученику

Одељење	Број изречених укора	Просек укора по ученику по одељењима
1 ₁	1	0,03
1 ₂	6	0,26
1 ₃	8	0,36
1 ₄	26	0,92
2 ₁	1	0,03
2 ₂	1	0,07
2 ₃	5	0,38
2 ₄	24	1,26
3 ₁	1	0,03
3 ₂	15	0,51
3 ₃	27	1,08
3 ₄	4	0,23
4 ₁	6	0,19
4 ₂	13	0,56
Укупно мера и просек мера по ученику Школе	138	0,41

Оцене за владање

На основу изречених васпитних мера, предложене су и усвојене оцене из владања. Примерно владање има 265 ученика, односно 79.34% ученика.

Табела бр. 22 Табела ученика са оценама из владања

Разред	Примерно владање	Врло добро владање	Добро владање	Довољно владање	Недовољно владање	Укупно
I	79	11	7	5	0	
II	67	5	0	0	0	
III	74	13	6	8	0	
IV	45	5	3	1	0	
Укупно	265	34	16	14	0	
%	79,34	10,17	4,79	4,19	0	100,00

Општи успех

На основу закључених оцена, предложен је и усвојен следећи општи успех по одељењима.

Табела бр. 23 Табела општег успеха по одељењима

Одељење	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех	Позитивно оцењених	Недовољан успех	Укупно
1 ₁	3	14	12		29	1	
1 ₂	1	10	3		14	9	
1 ₃	2	5	9	1	20	2	
1 ₄	0	6	9	2	17	11	
2 ₁	16	10	4		30		
2 ₂	1	5	8		14		
2 ₃	0	6	6		12	1	
2 ₄	2	5	12		19		
3 ₁	9	17	4		30		
3 ₂	6	10	11		27	2	
3 ₃	1	4	16		21	3	
3 ₄	0	13	3		16	1	
4 ₁	12	10	7		29	2	
4 ₂	2	3	8		13	10	
Укупно	61	118	112	3	287	41	
%	18,26	35,32	33,53	0,89	85,92	12,28	100,00

Табела бр. 24 Табела општег успеха по разредима

Разред	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех	Позитивно оцењених	Недовољан успех	Укупно
I	6	35	33	3	80	22	
II	19	26	31	0	75	1	
III	16	40	34	0	90	6	
IV	14	13	15	0	42	12	
<i>Укупно</i>	55	118	113	3	287	41	

Табела бр.25 Табела са просечном оценом одељења

Одељење	Просечна оцена по одељењима
1 ₁	3,75
1 ₂	3,55
1 ₃	3,47
1 ₄	3,01
2 ₁	4,36
2 ₂	3,50
2 ₃	3,57
2 ₄	3,36
3 ₁	4,24
3 ₂	3,76
3 ₃	3,28
3 ₄	3,71
4 ₁	4,04
4 ₂	3,11
Просечна оцена Школе	3,62

Након свега, добро је рећи да је на првом полугодишту изречено 102 похвале.

Табела бр.26 Табела са бројем похваљених ученика по разредима и по критеријумима

Разред	За успех 5,00	Без изостанака	Без неоправданих изостанака	Из других разлога	Укупно
I	1	2	42	7	
II	4	1	0	3	
III	0	2	29	2	
IV	1	0	8	0	
<i>Укупно</i>	6	5	79	12	102

РАНГ ОДЕЉЕЊА

Табела бр.28 Табела ранжираних одељења по више критеријума

Ранг	РАНГ ОДЕЉЕЊА ПРЕМА	
	Проценту пролазности	
1	2/1	100
2	2/2	100
3	2/4	100
4	3/1	100
5	1/1	96,6
6	3/4	94,11
7	4/1	93,54
8	3/2	93,10
9	2/3	92,30
10	1/3	90,9
11	3/3	87,5
12	1/2	60,86
13	1/4	60,71
14	4/2	56,52
<i>просек</i>		85,92

Маријана Силашки, педагог Школе

4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1.Преглед запослених радника и квалификациона структура

Ред. број	Врста послова	Стручна спрема	Радници у Школи				Укупно	
			Одређено		Неодређено			
			Број људи	% ангажовања	Број људи	% ангажовања	Број људи	% ангажовања
1.	Директор	VII	-	-	1	1,00	1	1,00
2.	Стручни сарадници	VII	-	-	2	1,50	2	1,50
3.	Организатор практичне наставе, вежби, вежби у блоку и професионалне праксе	VII	1	1,00	-	-	1	1,00
4.	Наставници	VIII	1	0,10	-	-	1	0,10
5.		VII	5	1,46	34	26,59	39	28,05
6.		VI ₂	2	0,77	-	-	2	0,77
7.		VI	2	0,55	2	2,02	2	2,57
8.		V			1	1,00	1	1,00
9.		IV	3	0,95	-	-	3	0,95
10.	Укупно наставници		13	3,83	37	29,61	50	33,44
11.	Администрација	IV	0		1	0,50	1	0,50
12.	Администрација	VII	0		1	1,00	1	1,00
13.	Администрација	VII	0		1	1,00	1	1,00
14.	Помоћно особље	Н.К.	3	3,00	4	4,00	7	7,00
15.	Домар	III	1	1,00	-	-	1	1,00
16.	Техничар одржавања	IV	1	0,50	-	-	1	0,50
Свега:			20	9,33	47	38,61	65	47,94

4.2.Систематизација запослених

4.2.1.Подаци о запосленима из наше школе

Презиме и име	Степен стручне спреме	Радни стаж у образовању	Положен стручни испит	Изводи наставу за наставни предмет	Нед. фонд час. по предмету	Свега часова недељно	Стручна заступ. наставе	Проценат радног време-на	Ради у више школа
---------------	-----------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------------------	----------------------------	----------------------	-------------------------	--------------------------	-------------------

Економско-трговинска школа, Кикинда

1.	Јованов Душица	VII	20	ДА	Српски језик и књижевност	18	18	ДА	100%	не
2.	Колунчић Љубица	VII	27	ДА	Српски језик и књижевност	18	18	ДА	100%	не
3.	Цветковић Рајна	VII	1	ДА	Српски језик и књижевност	3	3	ДА	16,67%	да
4.	Голушин Милица	VII	35	ДА	Немачки језик I и II	18	18	ДА	100%	не
5.	Милићев Софија	VII	32	ДА	Енглески језик I Пословни енглески-и Страни језик први енглески-и	12 4 2	18	ДА	100%	не
6.	Шимон Соња	VII	22	ДА	Енглески језик I Енглески језик II	13	13	ДА	72,22%	да
7.	Борић Александар	VII	16	ДА	Физичко васпитање Борилачке вештине	18 2	20	ДА	100%	не
8.	Микалачки Васа	VII	26	ДА	Физичко васпитање Изабрани спорт-и	10 1	11	ДА	55%	да
9.	Илићин Љубица	VII	14	ДА	Математика	18	18	ДА	100%	не
10.	Ивана Рофа	VII	1	ДА	Рачунарство и информатика Пословна информатика Пословна информатика у туризму-и Електронско пословање	12 4 2 2	20	ДА	100%	не
11.	Хофгезанг Емил	VII	9	ДА	Пословна информатика Електронско пословање-и Пословна информатика у туризму-и	2 4	6	ДА	30%	да
12.	Јовчевски Љиљана	VII	24	ДА	Основи трговине Јавне финансије Кореспонденција и ком Основи економије Обука у вирт. предузећу	3 2 4 3 9,13	21,13	ДА	105,65%	не
13.	Гавранчић Зора	VII	27	ДА	Рачуноводство Рачуноводство у трговини Рачуноводство Рачуноводство фин орг Ревизија	6 5 6 2 2	21	ДА	105,00%	не
14.	Варађанин Дубравка	VII	24	ДА	Пословна економија Пословна кореспонденција Пословна економија Маркетинг Аг. и хот. пословање	2 4 2 2 11,48	21,48	ДА	107,40%	не
15.	Секулин Мирјана	VII	25	ДА	Принципи економије Дактилографија и админ Принципи економије Принципи економије Обука у вирт. предузећу	3 7,19 3 2 5	20,19	ДА	100,95%	не
16.	Завишин Станислав	VII	20	ДА	Организација набавке и продаје Обука у вирт. Предузећу Маркетинг у трговини Финансије Међународна шедифија	3 3 7,86 3 2 2	20,86	ДА	104,30%	не

17.	Којић Ивана	VII	19	ДА	Рачуноводство Економско пословање Обука у вирт. Предузећу Фин рачунов. обука	6 5,38 3 6,42	20.80	ДА	104,00%	не
18.	Крстић Наташа	VII	15	ДА	Маркетинг у трговини Статистика Аг. и хот пословање	3 3 3 11,48	20,48	ДА	102,38%	не
19.	Грбић Јасна	VII	15	ДА	Обука у вирт. Предузећу Предузетништво Трговинско пословање	3 2 4 4 4 3	20	ДА	100%	не
20.	Витас Милан	VII	21	ДА	Основи пословања у трг Практична настава Пословна економија Обука у вирт. преду	2 10,45 2 6	20,45	ДА	102,25%	не
21.	Глушица Ружица	VII	24	ДА	Основе туризма у угости. Техника продаје и услуге Практична настава Трговинско пословање	2 6 10,45 3	20,45	ДА	107,25%	не
22.	Миличић Жељка	VII	25	ДА	Пословна комуникација Канц. Пословање Обука у вирт. Предузећу Орг. Набавке и продаје Финансијско рач обука Финансијско пословање	4 4 1,39 3 6,42 2	20,81	ДА	104,05%	не
23.	Влашић Вук	VII	13	ДА	Техника продаје услуге Економика тур предузећа Координатор праксе	6 1 13	20	ДА	100%	не
24.	Попов Јасна	VII	16	ДА	Практична настава Организација набавке Статистика Статистика	11,68 3 3 3	20.68	ДА	103,40%	не
25.	Дујин Верица	VII	18	ДА	Предузетништво Туристичке дестинације	2 2	4	ДА	20%	да
26.	Леринц Ержебет	VII	13	ДА	Основи права Државно уређење Право Основи радног права Основи кривичног права Основи правних поступака Соц са правима грађана	2 2 3 2 3 2 6	20	ДА	100%	не
27.	Бркљач Јована	VI ₂	4	НЕ	Соц са правима грађана	1	1	Не	5%	да
28.	Јанков Емилија	VII	31	ДА	Заштита од пожара и заштита на раду Систем обезбеђења Библиотекар Координатро праксе	2,71 2 10 5,29	20	ДА	100%	не

Економско-трговинска школа, Кикинда

29.	Соња Стојановић	VII	4	ДА	Хемија Познавање робе	8 4	12	ДА	60%	да
30.	Кленанц Емила	VII	16	ДА	Биологија Екологија и заштита животне средине-и	7 1	8	ДА	40%	да
31.	Вукобрат Мирко	IV		НЕ	Физика	2	2	Не	10%	да
32.	Вокић Душко	VI	17	ДА	Услуживање Свечани приједи Услуживање	11,63 3,78 6	21,41	ДА	107,05%	не
33.	Цветићанин Дане	V	16	ДА	Куварство Проф пракса Услуживање Проф пракса	17,29 1,34 1,26 0,63	20,52	да	102,60%	не
34.	Локсимовић Александар одређено	VII		ДА	Ликовна култура	1	1	ДА	5%	да
35.	Оцић Драган	VII	6	НЕ	Логика	2	2	ДА	10%	да
36.	Мишковић Марија	VII	15	ДА	Географија	5	5	ДА	25%	да
37.	Гашић Оливера	VII	27	ДА	Географија	5	5	ДА	25%	да
38.	Мракић Сања	VII	11	ДА	Вештина комуникације-и Психологија у туризму и угоститељству	2 2	4	ДА	20%	да
39.	Бошњак Војислав	VII	16	ДА	Социологија Грађанско васпитање	2 11	13	ДА	65%	да
40.	Гајски Тихомир	VII	16	ДА	Историја	13	13	ДА	65%	да
41.	Јесић Бранислав	IV	16	НЕ	Верска настава	9	9	Да	45%	да
42.	Бартолић Томислав	VII	25	ДА	Директор	-	-	ДА	100%	не
43.	Обрадовић Александар	VII	2	ДА	Психолог	-	-	ДА	100%	не
44.	Јанков Емилија	VII	29	ДА	Библиотекар	-	-	ДА	50%	не
45.	Барачков Ивана	VII	4	НЕ	Организатор практичне наставе, вежби и вежби у блоку и професионалне практике	-	8,75	ДА	8,75%	не
46.	Изда Татјана	VII	21	ДА	Секретар	-	-	ДА	100%	не
47.	Гордана Француск и	VII	3	-	Шеф рачуноводства	-	-	ДА	100%	не
48.	Травар Јасмина	IV	8	-	Административни радник	-	-	ДА	50%	да

49.	Белош Живица	I	8	-	Помоћно особље	-	-		100%	не
50.	Јеловац Оливера	I	9	-	Помоћно особље	-	-		100%	не
51.	Маца	I	25	-	Помоћно особље	-	-		100%	не
52.	Телечки Гордана	I	14	-	Помоћно особље	-	-		100%	не
53.	Ђорђевић Кењало Божана	I	7	-	Помоћно особље	-	-		100%	не
54.	Вујачић Никола	III	3	-	Домар	-	-		100%	не
55.	Блажић Катарина	I	2	-	Помоћно особље	-	-		100%	не
56.	Нимесхај м Верица	I	-	-	Помоћно особље	-	-		100%	не
57.	Ненад Миладинск и	IV	-	-	Техничар одржавања информационих система	-	-		50%	не

4.2.2. Подаци о наставницима који изводе наставу по уговору о извођењу наставе

	Презиме и име	Степ ен стру ч-не спре ме	Положен стручни испит	Изводи наставу за наставни предмет	Нед. фонд час. по предмет у	Свега часова недељно	Стручна заступ. наставе	Проценат радног времена	Ради у више школа
1.	Малетић Милан	IV	НЕ	Куварство (вежбе)	6	6	Не	30%	не
2.	Данијела Тртић	VII	ДА	Здравствена култура	2	2	ДА	10%	не
3.	Цветковић Рајна	VII	НЕ	Српски језик и књижевност	3	3	ДА	16,67%	не
	Иванковић Зоран	V	НЕ	Куварство Пракса Национална кухиња Основе посластичарств а	13,47 0,63 2 1	17,10		85,50%	не

5. ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ

5.1. Извештај о раду директора школе

Посебан документ – прилог

Директор школе
Тања Радованов

5.2. Извештај о раду Школског одбора

Током датог периода Школски одбор Економско-трговинске школе је одржао две седнице.

Седнице су одржане:

1. 11.7.2022. године када је изабран за председника Школског одбора Емил Хофгезанг, наставник рачунарства и информатике. На овој седници је такође изнет и размотрен проблем у вези рада психолога школе.
2. 18.8.2022. године када је константовано ступање на дужност директора Школе Тање Радованов, измењен је финансијски план Школе за 2022. годину, измењен је Правилник о управљању донацијама, измењене и допуњен је Статут Школе, Измењен и допуњен је Годишњи план рада Школе, покренут поступак за именовање нових чланова Школског одбора, анализирани су резултати спроведене анкете Тима за Развојно планирање.
3. Чланови Школског одбора су се 14.9.2022. године изјаснили да нису у могућности да присуствују седници па је седница одржана електронским путем. Усвојени су записници са седница 11.7.2022. и 18.8.2022. године. Усвојен је „Бачки динар“ за сва четири одељења првих разреда за школску 2022/2023. годину. Дата је сагласност директору школе за потписивање полисе осигурања ученика са кућом „Ауто мото савез осигурање“ за школску 2022/2023. годину. Усвојена је анализа успеха и владања школске 2020/2021. године. Усвојен је Извештај о реализацији стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину. Усвојен је Извештај о реализацији самовредновања за друго полугодиште школске 2021/2022. године. Усвојен је Извештај о реализацији Развојног планирања за друго полугодиште 2021/2022. године. Усвојен је извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за 2021/2022. годину. Усвојен је Предлог Годишњег плана рада школе за 2022/2023. годину. Усвојен је извештај о раду Школског одбора за период од 19.1.2022. до 31.8.2022. године. Чланови школског одбора су одобрили директору Школе да користи део преосталог годишњег одмора.
4. Усвојен је Записник Школског одбора са седнице 15.09.2022. године. Донета је Одлука да се усвоји формирање пописна Комисије. Предложен је и усвојен Финансијски план за 2022. годину - Анекс 7. Директор школе Тања Радованов причала је о теми јавних набавки и шта ју је дочекало као директора установе,

по питању јавних набавки од прошле године, школске 2021/2022. године, о теми заступника ког је школа ангажовала због одуств боловања секретара школе Тање Изде, о новом педагогу ког школа има и како је задовољна радом новог педагога, а како чује и ђаци су јако задовољни, што потврђују чланови ученичког парламента, извештава о семинару у Сокобањи, који је значајан због позитивне сарадње са другим школама. Ученици ученичког парламента упитали су директорицу установе, да им се одбори одлазак у тоалет за време часова, директорица је напоменула да је то тема о којој ће се даље догварати. На крају седнице сви присутни су позвани да пређу у куварски део школе и пробају специјалитете који се пеку у новој пећи која је школа добила на конкурс.

Седнице Школског одбора су заказиване и одржаване према плану и потребама у заказано време у медијатеци Економско-трговинске школе или телефонским путем, а у складу са Пословником о раду Школског одбора, дел.бр.16/34 до 27.11.2017. године и изменама и допунама Пословника од 11.9.2020.

Записници о току седница су уредно вођени и пружају увид у дневни ред, као и одлуке које су на седницама донете.

Седнице су се одвијале у позитивној атмосфери.

Председник Школског одбора
Економско-трговинске Школе
Емил Хофгезанг

5.3.Извештај о раду Савета родитеља

Састанак је одржан 15.09.2022.

На састанку су разматрали:

- Годишњи извештај за школску 2021/2022 годину,
- Извештај директора за школску 2021/22 год.,
- Годишњи план рада за школску 2022/2023 годину,
- Анализа успеха и владања,
- Стручно усавршавање запослених,
- Самовредновање,
- Развојно планирање.

Усвојен је „Бачки динар“ за први разред за шк. 2022/2023 годину.

Изабрана је најповољнија понуда AMS за осигурање ученика за школску 2022/2023 год. Савет родитеља упознат је са предлогом плана уписа ванредних ученика за шк. 2022/2023 год.

На седници присуствовало 8 представника родитеља од укупно 14.

6. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1.Извештај о раду педагога

Област	Активност	Време реализације	Доказ
1 Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Израда делова Годишњег плана рада Школе за 2022/2023.годину и прикупљање појединих делова који улазе у његов састав: Планирање поделе часова на наставнике и израчунавање процената ангажовања и достављање података администрацији, Планирање и организација: допунске наставе, поправних испита,... Планирање завршног испита за ванредне ученике, Планирање календара рада по образовним профилима, Припреме табела за планирање писмених провера знања за 1.квартал, Планирање родитељских састанака, Планирање рада педагога и сопственог стручног усавршавања. Распоред уписа у 2, 3 и 4.разред Израда плана Тима за инклузивно образовање, чији сам координатор Такође, као члан Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања учествовала сам у планирању и реализацији рада са координатором тима Надеждом Поповић.	VIII	(свеска стручног сарадника, ГПРШ, Позиви за састанке са дневним редовима)
	Даљи рад на ГПРШ: Планирање датума одржавања родитељских састанака на нивоу године, затим седница: Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Испитног одбора, састанака Стручног тима за инклузивно образовање,... Планирање првог родитељског састанка са дневним редом и начина вредновања, планирање садржаја ЧОС-ева, план допунске, додатне, припремне наставе, бројно стање,... Припрема материјала за родитељске састанке (табела за СО, Дом здравља, Аутопревоз; табела за националну припадност, мушки женски пол, сагласности за фотографисање) Коначан план писмених провера знања дужих од 15 минута за 1.квартал, Унос планова у ЈИСП и ученика, група	IX	
	Обавештавање ученика о планираним активностима, припрема образаца за седницу и процену ученика којима је потребна додатна подршка, подељено старешинама и	X	

	предавачима,		
		XI	
	План активности за крај првог и почетак другог полугодишта, план допунске наставе, план писмених провера за 3.квартал, план одржавања матурског испита за ванредне ученике. Писање извештаја за крај првог полугодишта; анализа успеха на крају првог полугодишта; План уписа у нову школску годину предат до 31.12.2022., Пријава школе и ученика за пробну државну матуру, која ће се одржати у мају 2023.	XII	
2 Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Почет Извештај о раду Школе Прикупљање података који улазе у Укупан извештај о раду Школе у 2.полугодишту школске 2021/2022.године: извештаје о раду стручних већа, тимова,... Учествовање у праћењу напредовања ученика током одржавања допунске наставе и поправног испита, као и за време полагања завршног испита за ванредне ученике. Вредновање успеха на седницама: Одељењских већа за редовне ученике, Испитног одбора и ванредне ученике Анализа успеха након поправних и завршних испита Сарадња са основним школама из којих су ученици по ИОП-у дошли	VIII	
	Израда Годишњег извештаја о раду Школе у другом полугодишту и презентовање на седници Наставничког већа и састанцима Савета родитеља и Школског одбора, Праћење одржавања родитељских састанака и вредновање долазака родитеља, Праћење бројног стања ученика и наставника и припрема података почев од полне, националне, верске структуре, затим по години рођења,за институције које ће тражити доставу података. Пратила сам напредовање ученика у процесу наставе и учења, са посебним акцентом на примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са тешкоћама (инклузија).	IX	
	Преглед ес-Дневника, Учешће у изради ЦЕНУСа. Пратила сам напредовање ученика у процесу наставе и учења, са посебним акцентом на примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са тешкоћама (инклузија).	X	
	Посета часовима Вредновање постигнућа ученика на крају првог квартала на Одељенском већу, разговори са ученицима који имају више од две слабе оцене и разговори са наставницама, Спољашње вредновање: просветна инспекција се најавила, али нису били код нас. Пратила сам напредовање ученика у процесу наставе и учења, са посебним акцентом на примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за	XI	

	ученике са тешкоћама (инклузија). Почето вредновање постигнућа ученика на крају првог полугодишта. Пратила сам напредовање ученика у процесу наставе и учења, са посебним акцентом на примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са тешкоћама (инклузија). Преглед ес дневника	XII	
3 Рад са наставницима	Сарадња са наставницима Односила се на пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења. Пратила сам рад наставника кроз разговоре са њима и посете часовима. Имала сам континуиране консултације са наставницима и пружала им помоћ у упознавању ученика, њихове индивидуалности, карактеристика личности и узрока промене у понашању који су довели до одређених проблема. Сарадња са одељењским старешинама одвијала се континуирано у вези успеха, владања и изостнака ученика. Сарађивала сам са одељењским старешинама у вези са спровођењем васпитних и васпитно-дисциплинских мера, како због неоправданих изостанака, тако и проблема у понашању. Пружала сам подршку наставницима у њиховом раду са родитељима, односно старатељима.	IX	
	Сарадња са наставницима Односила се на пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења. Пратила сам рад наставника кроз разговоре са њима и посете часовима. Имала сам континуиране консултације са наставницима и пружала им помоћ у упознавању ученика, њихове индивидуалности, карактеристика личности и узрока промене у понашању који су довели до одређених проблема. Сарадња са одељењским старешинама одвијала се континуирано у вези успеха, владања и изостнака ученика. Сарађивала сам са одељењским старешинама у вези са спровођењем васпитних и васпитно-дисциплинских мера, како због неоправданих изостанака, тако и проблема у понашању. Пружала сам подршку наставницима у њиховом раду са родитељима, односно старатељима. Посебну пажњу посветила сам наставницима – почетницима којима је поред помоћи и подршке колега из Стручног већа за област предмета такође неопходна и помоћ од стране психолога у обављању овог захтевног посла. Континуирано, током школске године упознавала	X	

	сам наставнике са психолошким принципима успешног учења и методама за подстицање мотивације.		
	Сарадња са наставницима Односила се на пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења. Пратила сам рад наставника кроз разговоре са њима и посете часовима. Имала сам континуиране консултације са наставницима и пружала им помоћ у упознавању ученика, њихове индивидуалности, карактеристика личности и узрока промене у понашању који су довели до одређених проблема. Сарадња са одељењским старешинама одвијала се континуирано у вези успеха, владања и изостанка ученика. Сарађивала сам са одељењским старешинама у вези са спровођењем васпитних и васпитно-дисциплинских мера, како због неоправданих изостанка, тако и проблема у понашању. Пружала сам подршку наставницима у њиховом раду са родитељима, односно старатељима.	XI XII	
4 Рад са ученицима			
	Саветодавни рад са ученицима одвијао током целе школске године и био је у функцији подстицања њиховог развоја и учења. Током школске године разговарала сам са ученицима који су на разговор долазили самоиницијативно или на предлог одељењског старешине, предметног наставника или родитеља. Са ученицима који изостају са наставе као и онима који имају недовољне оцене континуирано су вођени индивидуални разговори, као и са ученицима којима је потребна додатна подршка. Теме које су доминирале у саветодавном раду са ученицима: • проблеми са учењем, недовољне оцене; • проблеми са изостајањем са наставе; • проблеми прилагођавања ученика првог разреда на нову средину (школу, Дом ученика); • проблеми у комуникацији са појединим наставницима, • вршњачки односи (проблеми с друговима, партнерски односи, проблеми у спортском клубу...), • зависност и психоактивне супстанце (зависност у породици, пријатељи зависници); • породични односи (конфликтан однос родитељ-дете, губитак у породици); • асоцијално понашање, агресивно понашање; • страхови, анксиозне реакције, депресивне	IX X XII XI	

	реакције код ученика.		
5 Рад са родитељима	Разговори са родитељима потенцијалних ученика који желе да пређу у нашу школу.	VIII	
	Разговори са родитељима потенцијалних ученика који желе да пређу у нашу школу. Сарадња са родитељима односила се на прикупљање података о ученицима, саветодавни рад, сарадња са родитељима вазана за спровођење васпитно-дисциплинских поступака. Најчешћи проблеми због којих су вођени разговори са родитељима односили су се на тешкоће у учењу, изостајање са наставе, проблеме прилагођавања ученика на средњу школу, грешке у избору занимања/образовног профила. Обављала сам саветодавни рад и размењивање информација са родитељима ученика који су извршили повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.	IX XII	
	Са родитељима су обављани разговори, анализа и процена стања у случајевима када су родитељи имали примедбе на реакције појединих наставника. Сарадња са родитељима одвијала се и кроз присуствовање састанцима Савета родитеља, на којима сам извештавала родитеље о успеху ученика на крају одређених извештајних периода и одговарала на питања и нејасноће које су родитељи имали у вези школовања свог детета. Сарадња са родитељима деце којима ј епотребна додатна подршка, потписивање сагласности за спровођење ИОП-а.	X	
	У два случаја је родитељима предложено укључивање ученика у систем здравствене заштите, ради пружања адекватне помоћи.	XI	
6 Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, пратиоцем ученика	Договори са директором о: подели часова оних предмета за које немамо наставнике, о нестручно заступљеним наставницима који ће ући у наставу, увођењу садржаја обуке у школски систем.	VIII	
	У вези дописа Министарства просвете – обавештавање наставника на Наставничком већу. О учешћу ученика на манифестацији „Дани лудаје“. Сарадња са руководством школе одвијала се у оквиру	IX	

	планирања и програмирања образовно-васпитног рада, израду извештаја и анализа		
	Договор око замена професора, уписа и исписа ученика		
	Сарадња око попуњавања статистиике Консултација у вези појединих ученика	X XI	
	Договор око плана уписа за наредну школску годину Вођење дисциплинских поступака Сарадња са организатором практична наставе око појединих ученика који су прекршили правила понашања у објектма у којима реализијз праксу Консултација са сарадником за ванредне ученике у вези организације матурскох испита	XII	
7 Рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду НВ, СР, ШО, Педагошког колегијума, Тим за заштиту од насиља,... и дискриминације, Рад у Тиму за самовредновање (припрема података з анализу)	IX	
	Педагошки колегијум, Састанк Тима за инклузивно образовање	X	
	Одељенско и Наставничко веће	XI	
	Одељенско и Наставничко веће Рад у Тиму за развојно планирање (припремаупитника, писање анализе) Тим за заштиту од насиља,... и дискриминације, Састанк Тима за инклузивно образовање Педагошки колегијум	XII	
	<i>Координатор Стручног тима за инклузивно образовање, Члан Тима за самовредновање, Члан Тима за развојно планирање школе, Члан Тима за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичних понашања, Члан Тима за културне активности, Члан Тима за каријерно вођење, Члан Тима за маркетинг Школе, Координатор Тима за здравствену превенцију. Члан Тима за међупредметне компетенције, Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Члан тима за нове образовне профиле Члан тима за школски спорт Члан тима за израду школског програма Члан тима за расподелу часова и израду ценуса Члан тима за израду годишњег плана рада школе Члан тима за израду извештаја о реализацији годишњег плана рада школе</i>		
8 Сарадња са надлежним установама			
	Аутопревоз, СО друштвене делатности, Полицијска управа, Министарство просвете преко Школске управе, Школски и стоматолшки диспанзер	IX	

	Сарадња са центром за социјални рад		
	Сарадња са центром за социјални рад	X	
	Сарадња са Црвеним крстом	XI	
	Сарадња са Министарством трговине и телекомуникација ради реализовања предавања Безбедност на интернету	XII	
	Сарадња за диспансером		
	Сарадња са центром за социјални рад		
9 Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
	Изучавање новог Правилника о оцењивању у средњим школама	IX	
	Вебинар Кораци и процедура ИОП-а Педагошко друштво Војводине	X	
		XI	
	Етика и интегритет обука	XII	
	Вођење документације освом раду. Стручно усавршавање у установи Укупно у установи 34 бода или сата стручног усавршавања. Стручно усавршавање ван установе Укупно ван установе 10 бода или сата стручног усавршавања.		

Стручни сарадник
Маријана Силашки, педагог

6.2.Извештај о раду школске библиотеке

Активност	Време реализације
Издавање књига, лектира и уџбеника ученицима и професорима	током полугодишта
Обрада књига, лектира и уџбеника – печатање, завођење у инвентарну књигу и унос у компјутер (компјутерска обрада књига)	током полугодишта
Вођење дневне, недељне и месечне статистике издавања књига и лектира	током полугодишта
Пружање помоћи ученицима приликом израда семинарских радова уз коришћење постојеће литературе и проналажење нове на интернету	током полугодишта
Израда зидних новина у сарадњи са колегиницом Љубицом Колунџић и ученицима	
- школска лектира Рани јади - манифестација Дани лудаје	септембар
- европски дан језика - посета сајма књига	октобар
- школска лектира о савременим српским писцима - манифестација месец сова - о стваралаштву П.П.Његоша	новембар

- угледни час - новогодишња представа и остале новогодишње догађаје	децембар
Презентовање новог Правилника о оцењивању	15.09.2022.
Организатор манифестације Европски дан језика у сарадњи са проф. енглеског и немачког језика	26.09.2022.
Присуствовање презентацији Извештаја о посети Сајма образовања	28.10.2022.
Похађање семинара „Знање у рукама“	03.12.2022.
Похађање обуке „Етика и интегритет“	20.12.2022.
Присуствовање презентацији Извештаја о самовредновању	23.12.2022.
Израда Елабората за проверификацију образовног профила кулинарски техничар	септембар/октобар
Израда Елабората за проверификацију образовног профила трговински техничар	септембар/октобар
Израда Елабората за проверификацију образовног профила финансијско рачуноводствени техничар	новембар/децембар
Израда Елабората за проверификацију образовног профила туристички техничар	новембар/децембар
Сарадња са Народном библиотеком «Јован Поповић» (достављање податке о библиотечком пословању за календарску 2022)	децембар
Координатор за ванредне ученике (упис ученика, израда и издавање Решења о упису, вођење Деловодне књиге ванредних ученика, сарадња са предметним наставницима, набавка испитних питања и обезбеђивање литературе ученицима, пријем пријава испита, израда распореда консултација, израда распореда полагања испита, формирање комисија, члан испитне комисије, члан комисије за утврђивање допунских испита ванредних ученика, вођење комплетне документације: дневник, матична књига, записници, сведочанства, дипломе..)	током полугодишта

Током првог полугодишта била сам ангажована у следећим тимовима, секцијама, пројектима, ...

Координатор Тима за ванредне ученике	током полугодишта
Члан Тима за израду елабората (кулинарски техничар, трговински техничар, туристички техничар, финансијски)	током полугодишта
Члан Тима за безбедност и заштиту од насиља, злостављања, занемаривања, превенције, дискриминације и других облика ризичног понашања	током полугодишта
Члан Тима за израду зидних новина	током полугодишта
Члан Комисије за утврђивање допунских испита ванредних ученика	током полугодишта
Члан Комисије на испитима за ванредне ученике	током полугодишта

Емилија Јанков. проф.

6.3.Извештај рада организатора практичне наставе

У току првог полугодишта школске 2022/2023.године рад организатора практичне наставе реализован је по утврђеном програму рада у оквиру Годишњег плана рада Школе.

Пре почетка школске 2022/2023. године утврђен је распоред практичне наставе, практичне наставе у блоку и професионалне праксе по одељењима (прилог 1).

Практична настава је према плану и програму предвиђена да се обавља у школским просторијама, приватним и друштвеним предузећима. Реализовано је потписивање уговора са фирмама (40 фирми) које прихватају наше ученике да обављају практичну наставу и распоређивање ученика по тим фирмама (прилог 2).

У школском кабинету организована је и реализована набавка униформи за ученике образовног профила кувар/конобар и трговац.

Остварена је сарадња са радним организацијама у граду. Обилазак фирми и ученика на практичној настави спроведен је на недељном нивоу, у зависности од периода обављања практичне наставе и наставе у блоку.

- У организацији професора Данета Цветићанина, ученици Марко Попов (2-4), Славица Грујић и Данијел Фехер (3-4) су, 08.10.2022. поводом Славе ЦСУ у Кикинди, услуживали госте на пријему-коктел партији у просторијама установе Центра за стручно усавршавање.

- Економско-трговинска школа одазвала се на позив Туристичке организације и обележила месец сова учешћем у манифестацији „Моја визура – сова ушара“ и то у интеракцији ученика промотера и бројних посетилаца. Под слоганом „У игри дај одговор нај и освој нову етш сову“, ученици наше школе осмислили су, за најмлађе, занимљив и поучан квиз знања о совама као и игру меморије, слагалицу, бојанку, тачкасти цртеж, колоритно осликавање каменчића совама, направили су украсне кесе и укусне медањке. Све је било у знаку и у облику сове! Ученици образовних профила економски техничар и комерцијалиста учествовали су у играма са бројним заинтересованим посетиоцима. На крају игре, као награду, посетиоци су добијали медени кекс који су справили маштовити и умешни ученици куvari. Поклоне су упаковали у украсне кесе наши вредни трговци, а увек спремни конобари су их послужили на опште задовољство присутних. Сви ученици промотери, испред штанда наше школе, имали су своју улогу и успешно су приказали професију за коју се школују.

Праћена је реализација практичне наставе по одељењима у школским кабинетима и објектима привредних друштава. Посебна пажња се обратила на успех и дисциплину ученика.

Дисциплински поступак је покренут 28.12.2022. године за ученицу Дарију Слијепчевић из 1.4 одељења због повреде теже обавезе током обављања практичне наставе у привредном друштву.

Вршена је свакодневна набавка материјала за могућност реализације практичне наставе у школским кабинетима (регистратор за требовање).

- Дочек Нове године за запослене школе обележен 22.10.2022. године свечаном вечером у медијатеци школе. Свечану вечеру су припремили ученици образовног профила кувар под вођством професора куварства Милана Малетића и Ане Шогоров, а госте су

услуживали ученици образовног профила конобар под вођством професора услуживања Данета Цветићанина и Милана Вокића.

Активно учешће у организацији различитих активности Ученичког парламета школе. Учесће у раду:

- тима за стручно усавршавање
- тима за међупредметне компетенције и предузетништво
- тима за маркетинг школе
- тима за екскурзије и излете
- тима за додатну и допунску наставу
- тима за пружање подршке ученичком парламенту
- тима за етику и интегритет
- комисије за попис нефинансијске имовине.

Организован одлазак и вођење ученика на IT Open у Суботици.

Организован одлазак и вођење ученика на Сајам књига у Београду.

Организовано учешће ученика на манифестацији „Совембар“.

Организован одлазак ученика на позоришну представу „Љубавно писмо“ у Кикинди.

Праћено јередовно одвијање практичне наставе и наставе у блоку, као и вођење прописане документације за време обављање практичне наставе и практичне наставе у блоку.

Обављени су административни и финансијски послови везани за вежбе, практичну наставу и практичну наставу у блоку.

и вежби у блоку и професионалне праксе

Организатор практичне наставе, вежби

Наташа Крстић

7.ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1.Извештај о раду Наставничког већа

У Економско-трговинској школи у Кикинди, током првог полугодишта школске 2022/2023. године, реализовано је 8 седница Наставничког већа, на којима су вођене дискусије, донете одлуке и усвојене следеће тачке дневног реда:

1. Информација о накнадно уписаним ученицима у школској 2022/2023. години
2. Накнадно уписани ученици у школској 2022/2023. години
3. Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2021/2022. годину
4. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину
5. Усвајање Извештаја о реализацији стручног усавршавања
6. Усвајање Извештаја Тима за самовредновање
7. Усвајање Извештаја Тима за развојно планирање
8. Усвајање Годишњег плана рада директора за школску 2022/2023. годину
9. Усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину
10. Усвајање Плана рада Тима за самовредновање школе за школску 2022/2023. годину
11. Усвајање Плана рада Тима за развојно планирање школе за школску 2022/2023. годину
12. Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину
13. Предлог Плана уписа ванредних ученика на доквалификацију, преквалификацију и специјализацију за школску 2022/2023. годину
14. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања
15. Захтеви ученика Иване Гаврилов, Маје Бошков и Ђорђа Тошева
16. Захтев ученика Немање Константина
1. Извештај о самовредновању (Образовна постигнућа ученика, образац 3)
17. Разно

Записничар:
Љубица Колунџић,
професор српског језика и књижевности

7.2.Извештај о раду педагошког колегијума

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕЊА	МЕСТО	НАЧИН	РЕАЛИЗАЦИЈА
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	Састанак директора и Колегијума ради утврђивања поделе часова за школску 2022/2023.	Састанак директора и Колегијума	Дир. канцеларија	Састанак	+

	годину				
СЕПТЕМБАР	Састанак директора и Колегијума ради утврђивања Плана писмених провера дужих од 15 минута за први квартал	Састанак директора и Колегијума	Дир. канцеларија	Састанак	+
СЕПТЕМБАР	Састанак директора и Колегијума ради постављања циљева за нову школску годину	Сви чланови Колегијума, директор и педагог	Дир. канцеларија	Састанак	+
	Заузимање заједничког става и усаглашавање критеријума помоћу Правилника о оцењивању и понашању и сарадња на нивоу НВ	Сви чланови Колегијума, директор и педагога	Дир. канцеларија	Састанак	+
	Израда индивидуалних планова за ученике (ако се укаже потреба)	Сви чланови Колегијума, директор и педагог	Дир. канцеларија	Састанак	+
ОКТОБАР	План уписа за школску 2023/2024. (предлози Стручних већа)	Сви чланови Колегијума, директор и педагог	Дир. канцеларија	Састанак свих чланова Колегијума	+

	Састанак директора и Колегијума ради утврђивања Плана писмених провера дужих од 15 мин. за други квартал	Састанак директора и Колегијума	Дир. канцеларија	Састанак	+
НОВЕМБАР	Одређивање смерова за 2023/2024. шк. годину	Сви чланови Колегијума, директор и педагог	Дир. канцеларија	Састанак свих чланова Колегијума	+
	Израда индивидуалних планова за ученике (ако се укаже потреба)	Сви чланови Колегијума, директор и педагог	Дир. канцеларија	Састанак	+
ДЕЦЕМБАР	Извештај председника СВ о реализацији планираног	Сви чланови Колегијума, директор и педагог	Дир. канцеларија	Састанак свих чланова Колегијума	+
	Састанак директора и Колегијума ради утврђивања Плана писмених провера дужих од 15 мин. за трећи квартал	Сви чланови Колегијума, директор и педагог	Дир. канцеларија	Састанак	+

ЈАНУАР	Састанак директора и Колегијума ради постављања циљева за друго полугодиште и извештај о реализованости планираног за 1. полугодиште	Сви чланови Колегијума, директор и педагог	Дир. канцеларија	Састанак свих чланова Колегијума	
	Израда индивидуалних планова за ученике (ако се укаже потреба)	Сви чланови Колегијума, директор и педагог	Дир. канцеларија	Састанак	
ФЕБРУАР	План уписа за школску 2023/2024. годину	Сви чланови Колегијума, директор и педагог	Дир. канцеларија	Састанак свих чланова Колегијума	
МАРТ	Договор за прославу Дана школе	Сви чланови Колегијума, директори педагог	Дир. канцеларија	Састанак свих чланова Колегијума	
	Израда индивидуалних планова за ученике(ако се укаже потреба)	Сви чланови Колегијума, директор и педагог	Дир. канцеларија	Састанак	
	Састанак директора и Колегијума ради утврђивања Плана писмених провера дужих од 15 мин. за четврти квартал	Сви чланови Колегијума, директор и педагог	Дир. канцеларија	Састанак	
АПРИЛ	Договор за организацију	Сви чланови Колегијума,	Дир. канцеларија	Састанак свих	

	пробног матурског из Српског језика и књ.	директор и педагог		чланова Колегијума	
МАЈ	Договор за организацију матурских испита и матурске вечери	Сви чланови Колегијума, директор и педагог	Дир. канцеларија	Састанак свих чланова Колегијума и одељ. старешине 4. године	
ЈУН	Предлог Плана Колегијума за 2023/2024.	Сви чланови Колегијума, директор и педагог	Дир. канцеларија	Састанак свих чланова Колегијума	
У току школске године	-разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 62. закона која се тичу тачака: 1. планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе 2. старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању ОВ рада 3. старање о остваривању развојног плана установе 5. сарадња с органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима				

	6. организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета ОВ рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника 7. планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника				
--	--	--	--	--	--

8.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

8.1.Извештај о раду стручног већа за српски језик и књижевност

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕЊА	МЕСТО	НАЧИН	РЕАЛИЗАЦИЈА
ЈУН	Избор издавача за уџбенике за наредни период	Сви чланови Већа	Зборница	Састављање писаног извештаја после састанка	+
СЕПТЕМБАР	Подела задужења, израда плана одржавања писмених задатака, плана корелације са другим предметима и предстојећих семинара, праћење стручног усавршавања	Сви чланови Већа	Зборница	Састављање планова на састанку Већа	+
	Упознавање првака с постојећим секцијама у оквиру Већа	Сви чланови Већа	Учионице	Промоцију врше стари чланови секција	
	Наручивање и набавка уџбеника за професоре и лектире за одређен разред – печатање, завођење у инвентарну књигу и унос у компјутер	Емилија Јанков	Библиотека	Професори и ученици састављају спискове по каталогу	+
ОКТОБАР	Посета Сајму књига и образовања	Софија Милићев и сви чланови Већа	Београд	Аутобусом	+(Презентације ученика о Сајму)
	Пријем нових чланова у секције	Сви чланови Већа	Учионица	Састанак	+
НОВЕМБАР	Организовање допунске наставе по потреби	Сви чланови Већа	Учионица	Професорка и ученици	+

	Стручно усавршавање	Сви чланови Већа	Центар за СУ	Семинар	Реализовано у децембру
	Избор профила за 2023/2024. шк. годину	Сви чланови Већа	Зборница	Састанак	+
ЈАНУАР	Допунска настава (по потреби)	Чланови СВ	Учионица	Професорка и ученици	
АПРИЛ	Израда зидних новина	Љ. Колунџић, Е. Јанков	Учионица и место за зидне новине	Професорка и ученици	
	Учесће на такмичењу	Поједини чланови Већа	ЕТШ	Професорка и ученици	
	Драмска секција	Д. Јованов	Медијатека	Професорка и ученици	
МАЈ	Извођење пробног матурског испита	Сви чланови Већа	Учионице	Припрема ученика за израду матурског испита изградом пробног матурског	
	Припрема за израду матурског испита, односно утврђивање тема за матуру	Сви чланови Већа	Зборница	Састанак	
ЈУН	Израда матурског испита	Сви чланови Већа и изабрани чланови НВ	ЕТШ	Матуранти	

	Критички осврт на рад, откривање недостатака у раду, њихово отклањање и израда извештаја о раду Стручног већа 2022/2023.	Сви чланови Већа	Зборница	Састанак	
Током школске 2022/2023. године	Присуство угледним часовима као и држање угледног часа	Чланови СВ	Учioniца		
	Организовање књ. вечери	Чланови СВ	медијатека		
	Стручно усавршавање	Сви чланови Већа	Центар за СУ	Семинар	
	Састанци СВ	Сви чланови Већа	Зборница		

Душица Јованов, председник стручног већа
за српски језик и књижевност

8.2.Извештај о раду стручног већа наставника страних језика

Током првог полугодишта, Стручно веће страних језика одржало је два састанка:

Септембар

1. 21.09.2022. Разматран предлог плана уписа за школску 2023/24. годину.
2. Обележавање Дана европског језика 26.09.2022. године.
3. Разно – актуелна дешавања

Октобар

1. Доношење предлога плана уписа за 2023/2024. школску годину
Чланови Стручног већа су предали свој предлог, а он гласи:
А/ Економски техничар, Туристички техничар, Комерцијалиста
Конобар-Кувар
Б/ Економски техничар, Туристички техничар, Конобар-Кувар,
Трговац

2. Разно – текућа питања

Р е а л и з а ц и ј а

- На седници одељењских већа је констатовано да је наставни програм реализован према плану;
- 26.09.2022. Обележен је Дан европског језика – у оквиру часа. Ученици 2.1,2 су припремили презентацију на тему Европски језици (Сајт Школе);
- Соња Шимон., професор енглеског језика одржала је 8 часова додатне наставе у одељењу 4.1 (Е-Дневник);
- Констатовано је да на крају 1. полугодишта нема ученика са недовољним успехом из енглеског језика.
- Милица Голушин, професор немачког језика је у периоду 26.12.22. – 29.12.2022 одржала 4 часа допунске наставе за ученике 1.2/4 и 3.2 који су прво полугодиште завршили са недовољним успехом (Е - Дневник)
- Током првог полугодишта чланови стручног већа су се и стручно усавршавали. (Евиденција – Извештај о стручном усавршавању у установи и ван установе).

Председник стручног већа

Милица Голушин

8.3.Извештај о раду стручног већа наставника математике

Месец	Активности	Задужења	Где	Како	Реализација
Септембар	Усаглашавање и анализа глобалних и оперативних планова из математике и Договор о заједничкој изради коришћењу материјала у току наставе на даљину	Сви професори математике	Зборница, кабинет за математику	Договор, састанак	Реализовано
Октобар	Анализа распореда планираних писмених и контролних задатака, тестова Анализа тока к наставе	Сви професори математике	Кабинет за математику	Анализом резултата, договор, састанак	Реализовано
Новембар	Анализа резултата у	Сви професори	Зборница, кабинет за	Анализом резултата,	Реализовано

	првом тримесечју и договор о задужењима додатне и допунске наставе	математике	математику и	договор	
Децембар	Договор о учешћу на семинарима	Сви професори математике	Зборница, кабинет за математику и	Договор, састанак	Реализовано

Ове године два професора су чланови Стручног већа математике: Љубица Иличин (18 часова ангажовања) и Надежда Поповић (12 часова ангажовања). Професорице имају потребну стручну спрему за наставу, као и лиценце. Поред планираних активности које су реализоване стручно веће за математику је дало свој предлог за упис у 2022./2023. школску годину. Одржано је четири састанка стручног већа. Сви чланови стручног већа су држали допунску наставу по потреби током првог полугодишта што је дало добре резултате. Допунска настава је држана и током прве недеље зимског распуста за ученике који су имали негативне оцене на полугодишту, као и за ученике који су слабије савладали градиво из првог полугодишта. Ученици нису били заинтересовани за додатну наставу. Стручно усавршавање је текло по плану.

Љубица Иличин

8.4.Извештај о раду стручног већа наставника рачунарства и информатике

Наставу из информатичке групе предмета су реализовали наставници Бранислава Радовановић и Емил Хофгезанг.

Настава је реализована у два кабинета за информатику и рачунарство.

На почету полугодишта кабинети су опремљени новим рачунарима.

Уведен је Амрес и очекујемо да се ускоро изврши прикључење.

У једном од кабинета је уклоњена интерактивна табла, а уместо ње се потавља мултимедијални телевизор.

На располагању је широкопојасни интернет које се дели путем два рутера посебно наставницима, а посебно ученицима.

Бранислава Радовановић ради у тиму за распоред часова.

Емил Хофгезанг ради у тиму за јавне позиве и конкурсе.

Председник стручног већа за рачунарство и информатику
Емил Хофгезанг

8.5.Извештај о раду стручног већа наставника економске групе предмета

У првом полугодишту школске 2022/23. године, професори економске групе предмета су обавили следеће активности:

Склопили Уговоре о обављању практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе, за ученике образовних профила: економски техничар, комерцијалиста и трговац.

У реализацији практичне наставе професори воде рачуна да ученике упуте углавном у привредна друштва која обављају сличне послове онима који се симулирају у раду на часовима Обуке у виртуелном предузећу, Економског пословања и Трговинског пословања.

Одржана су два састанка Стручног већа.

Стручна усавршавања у организацији Центра за стручно усавршавање у Кикинди у периоду од септембра и децембра ове године, активности путем ZOOM-а, GOOGLE meet-а или других апликација, као и извештаји су следећи:

1. Извештај са стручног скупа „Препознајмо и победимо агресивност у себи“ – Станислав Завишин
2. Извештај са конференције Професионална подршка руководиоцима установа у образовању – Мирјана Секулин
3. Извештај са другог „IT OPEN“ догађаја у Суботици – Наташа Крстић
4. Извештај са сајма књига у Београду – Наташа Крстић и Јасна Попов
5. Извештај са обуке – Безбедно коришћење дигиталне технологије – првенција дигиталног насиља – Мирјана Секулин
6. Извештај са економске трибине „Од ученика Економске школе до успешног стручњака“ – Станислав Завишин и Дубравка Варађанин
7. Извештај са манифестације „Совембар“ – месец сова - Жељка Миличић, Станислав Завишин, Ивана Којић, Јасна Грбић, Зора Гавранчић, Јасна Попов и Наташа Крстић
8. Извештај са он лајн стручног скупа одржаног на Сингидунуму „Пословна отпорност у свету који се мења“ – Станислав Завишин
9. Извештај са радионице „Геополитика и међународни економски односи - Ружица Глушица
10. Извештај са обуке „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ – Ружица Глушица
11. Извештај са семинара „Знање у рукама“ – Ивана Којић, Дубравка Варађанин, Јасна Грбић и Станислав Завишин
12. Извештај са радионице: О идентитету – Ко и шта све утиче на мене – Ружица Глушица

13. Извештај са радионице: Casio калкулатори у сусрет великој матури – Ружица Глушица
14. Извештај са радионице: Језик података и опстанак у ери интернета – Ружица Глушица
15. Извештај са позоришне представе „Љубавно писмо“ – Наташа Крстић и Мирјана Секулин
16. Извештај са обуке „Етика и интегритет“ – сви чланови актива економиста
17. Извештај са семинара Напредно коришћење MS Word, PowerPoint и веб алата за повећање компетенција просветних радника- Зора Гавранчић, Наташа Крстић, Јасна Попов и Жељка Миличић
18. Извештај са новогодишњег квиза знања – Наташа Крстић и Мирјана Секулин.

Сви Извештаји се налазе у фолдеру код председника Стручног већа.

Професори који реализују стручне матуре су отпочели са припремом истих, подељена су решења о менторству, а такође по потреби су професори организовали и допунску наставу.

Допунска настава је организована и током зимског распуста у Школи.

Подносилац извештаја
Мирјана Секулин

8.6. Извештај о раду стручног већа наставника правне групе предмета

Месец	Активности	Задужења	Где	Како	Реализација
Септембар	Састанак Стручног већа у вези са Планираним активностима	Стручно веће	Школа	Информативно	реализовано
Октобар	Састављање предлога уписа одељења за школску 2022/23. годину	Стручно веће	Школа	Израда предлога	реализовано
Новембар	Договор око допунских часова	Чланови већа	Школа	Израда распореда	реализовано
Децембар	Анализа реализованих активности и састављање извештаја	Стручно веће	Школа	Информативно	реализовано
	Анализа спроведених активности	Стручно веће	Школа	Аналитички и критички	реализовано

Стручно веће правника је реализовало све планиране активности у првом полугодишту школске 2022/23 године.

Од 1. септембра 2022. године Стручно Веће је добило новог члана, Невену Кнежевић, дипломираног правника и професора правне групе предмета.

Чланови Већа су редовно одржавали допунске наставе из различитих предмета у свим одељењима у којима предају (Систем обезбеђења, Заштита на раду и заштита од пожара, Основи радног права, Основи правних поступака, Основи кривичног права и криминалистике, Служба обезбеђења, Устав и права грађана, Право и из Социологије са правима грађана), као и током зимског распуста. Проф. Ержебет Леринц је обновила рад секције Реторика и беседништво.

Проф. Ержебет Леринц је одржала два угледна часа из предмета Социологија са правима грађана на тему Политичке партије и Избори, у 3-1 и у 4-1 одељењу. Часовима су присуствовали школски педагог и професори других предмета.

У оквиру редовног праћења измена прописа, професорка Емилија Јанков је Стручно веће и Наставничко веће упознала са изменама Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (95/22). Одељење 4-2, смер техничар обезбеђења је са професорком Ержебет Леринц, посетило Основни суд у Кикинди, где их је секретар Суда, Милена Трајковска упознала са радом свих одељења а пре свега радом судске страже и одржавањем усмених расправа на кривичном и парничном одељењу. Професорка Емилија Јанков је учествовала у изради елабората за профиле: кулинарски техничар, трговински техничар, туристички техничар и финансијско-рачуводствени техничар.

Чланови Већа су издвојили време и за стручно усавршавање. Професорке Емилија Јанков и Ержебет Леринц су 03.12.2022. учествовале на семинару „Знање у рукама“ и добиле 8 бода, док је професорка Невена Кнежевић учествовала 9. и 10. децембра на семинару „Примена референтног оквира компетенција за демократску културу“ и добила 16 бодова. Сви професори су урадили и онлајн семинар „Етика и интегритет“ Агенције за спречавање корупције, Београд.

Председник Већа, Ержебет Леринц

8.7.Извештај о раду стручног већа наставника друштвених наука

**СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПСИХОЛОГИЈЕ, СОЦИОЛОГИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ,
ИСТОРИЈЕ, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ, ВЕРСКЕ НАСТАВЕ И ГРАЂАНСКОГ
ВАСПИТАЊА**

Извештај о састанцима Стручног већа

У току првог полугодишта школске 2022/2023. године Стручно веће се састало три пута:

Први пут смо се састали 29. августа 2022. године. На том састанку смо стекли увид у број часова сваког предавача Стручног већа, такође смо размотрили могућности усклађивања наставних планова.

Други састанак је уследио 11. новембра. Одржан је ради предлагања образовних профила ученика који доспевају у виши степен образовања следеће школске године.

Трећи, и последњи, полугодишњи састанак је био 18. новембра. Чланови Стручног већа су обавештени о одлуци Педагошког колегијума који ће образовни профили бити предложени инстанци која о томе одлучује, а за упис у нашу школу наредне године.

Такође, члан Стручног већа задужен за обележавање историјски значајних датума је састављао пригодне саставе у вези са дотичним догађајима, потом су ти састави читани ученицима.

Тихомир Гајски, председник
Стручног већа

8.8.Извештај о раду стручног већа наставника природних наука

Извештај стручног већа за предмете биологија, хемија и физика

Месец	Активности	Задужења	Где	Како	Реализација
Септембар	Ноћ истражи-вача	Емила Кленанц	Висока школа струковних студија за образовање васпитача Кикинда	Одлазак са ученицима на предавање и радионицу	23 ученика I ₁ , I ₃ , I ₄ , II ₄ и III ₃ разреда присуствовало је предавању на тему Случајна башта, а 12 ученика I ₁ , II ₁ и III ₃ разреда присуствовало је радионици
Септембар Октобар	едукација „Превенција трговине људима“	Емила Кленанц у сарадњи са Црвеним крстом	Учионице у школи	сарадња са волонтерима Црвеног крста ради организовања едукација за време Чос-а	Волонтери Црвеног крста су спровели едукацију „Превенција трговине људима“ у одељењима првих разреда за време Чос-а
Октобар	Трибина „Све о наркоманији“	Емила Кленанц и други професори	Културни центар Кикинда	Одлазак са ученицима на предавање	Велики број ученика Економско-трговинске школе II ₁ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , IV ₁ и IV ₂ разреда и наставника присуствовало је

					предавању и трибини на тему „Све о наркоманији“
Децембар	едукација „Превенција сиде“	Емила Кленанц, Маријана Силашки	Учионице у школи	сарадња са волонтерима Црвеног крста ради организовања едукација	Едукацију је спровела стручни сарадник Црвеног крста Јована Рожајац у одељењима првих и других разреда 1. и 2. 12. 2022. године за време ЧОС-а, грађанског васпитања и верске наставе.
Децембар	Вршњачка едукација „Превенција болести зависности“	Емила Кленанц, Маријана Силашки	Учионице у школи	сарадња са волонтерима Црвеног крста ради организовања едукација	Едукацију је спровела стручни сарадник Црвеног крста Јована Рожајац у одељењима првих и других разреда 1. и 2. 12. 2022. године за време ЧОС-а, грађанског васпитања и верске наставе.

- одржано је три састанака стручног већа током првог полугодишта школске 2022/2023. године

- чланови већа су усвојили план рада стручног већа за школску 2022/2023. годину

- чланови већа су усвојили предлог плана уписа за 2023/2024. годину

- чланови већа су се стручно усавршавали (Сви чланови већа су прошли обуку „Етика и интегритет“, а Емила Кленанц је присуствовала семинару " Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе")

- чланови већа су усвојили извештај о раду стручног већа у првом полугодишту 2022/2023.

Емила Кленанц

8.9.Извештај о раду стручног већа наставника физичког васпитања

-настава је реализована у складу са планом и програмом.

Општинска,окољна и међуокољна такмичења: 1.полугодиште:- општинско такмичење у стоном тенису: учествовао је ученик Радић Никола из одељења 2.2. Општинско такмичење у фудбалу одржано је у дворишту школе. Мушка екипа освојила је 1. место и пласирала се на окољно такмичење. Школу су представљали следећи ученици: Милан Арсин-2.2,Милорад Барбул-2.2,Душан Белош -1.2, Дејан Раушки-3.3, Матија Марков-3.1, Милан Ињац-3.1, Лука Вилоски- 3.1, Драган Рофа-3.4, Александар Макаи-4.2, Војислав Миркоњ-4.2. На општинском такмичењу у стрељаштву учествовала је Јелена Сантрач из одељења 2.1.

Републичка такмичења: -

Јесењи крос: одржан је у дворишту школе

Пролећни крос:-

Идеје и предлози који би побољшали квалитет рада стручног већа:

-приликом формирања распореда часова,смањити број часова кад су два одељења у сали тј. да сала у току смене буде увек искоришћена

Време: школска 2022/2023.

Александар Борић

8.10.Извештај о раду стручног већа угоститељства

8. октобра давне 2010. године, а одлуком Министарства просвете Републике Србије, у Кикинди је отворен Регионални центар за професионални развој запослених у образовању. Подршку је пружила Швајцарска агенција за развој и сарадњу, која је Кикинди одобрила средства за реконструкцију зграде у којој ће бити смештен центар. Зграда, саграђена шездесетих, реконструисана је средствима Швајцарске агенције за развој и сарадњу и града Кикинде. Купљена је нова опрема и 8. октобра 2010. свечано су отворене просторије. Кикинда је тако доспела на мапу образовних центара Србије, као први Центар регионалног карактера намењен стручном усавршавању у Војводини и један од неколико у Србији.

Годишњица ЦСУ Кикинда је и Слава ЦСУ Кикинда, Свети Сергије Радоњешки. Тим поводом, наша Школа је добила позив од Центра да својим присуством допринесе догађају. Затражено је од нас да осмислимо пријем према захтевима и плановима директора Центра, стручно га подржимо и реализујемо. Директор наше Школе обратио се Стручном већу угоститеља које је донело одлуку да тај посао препусти свом члану професору Данету Цветићанину.Професор је отишао до Центра и договорио све детаље са директором истог. Предложио је директору Центра да се уприличи пријем под називом коктел партија, што је прихваћено. Посао је могао да почне.

На састанку угоститељског актива, професор Дане Цветићанин обавештава чланове о свом разговору и договору са одговорним људима из Центра. Предочава план реализације пријема. Актив једногласно одлучује да сав посао око организације

препусти професору и истиче да у њега има пуно поверење, Истовремено се сви чланови обавезују да пруже сву потребну помоћ професору Данету уколико је затражи. На дан славе ЦСУ, односно коктел партије, 8. октобра 2022, године, а два сата пре самог пријема, професор Дане, са ученицима Марком Поповом из 2-4 одељења и ученицима Савицом Грујићем и Данијелом Фехером из 3-4 одељења, одлази у центар како би приступио припремама за сам пријем. Тамо су срдечно дочекани.

Припремни радови су успешно обављени. Све је било спремно за дочек и прихват гостију. По њиховом доласку, ученици оправдавају поверење својих наставника и успешно обављају радове услуживања гостију. Резултати напорног рада у кабинетима се јасно виде. Гости, као и сам директор Центра, изражавају захвалност и дивљење за савршено обављен пријем. Договорени су кораци за даљу сарадњу.

Да, на крају, напоменемо да је слава, која је истовремено и годишњица Центра, обележена у присуству свештеника, представника локалне управе, чланова УО и НО, запослених а присутне је поздравио директор ЦСУ Кикинда Дејан Карановић.

Извештај саставио професор Дане Цветићанин

9.ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО

9.1.Одељењске старешине у школској 2022/2023.години

Одељењске старешине током првог полугодишта школске 2022/2023. године су остале исте, није дошло до промена од почетка школске године.

Разред и одељење	Образовни профил	Одељењски старешина
I ₁	Економски техничар	Дубравка Варађанин
I ₂	Комерцијалиста	Жељка Миличић
I ₃	Кувар	Надежда Поповић
I ₄	Конобар/Трговац	Татјана Јесић Караћ
II ₁	Економски техничар	Љубица Колунџић
II ₂	Техничар обезбеђења	Александар Борић
II ₃	Трговац	Попов Јасна
II ₄	Конобар/Кувар	Вокић Душко
III ₁	Економски техничар	Којић Ивана
III ₂	Комерцијалиста	Секулин Мирјана
III ₃	Трговац	Јесић Бранислав
III ₄	Конобар /кувар	Милан Малетић
IV ₁	Комерцијалиста	Јасна Грбић
IV ₂	Техничар обезбеђења	Емил Хофгезанг

10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

10.1. Извештај тима за самовредновање

Тим за самовредновање се током првог полугодишта школске 2022/2023 године састао два пута. С тим у вези договорена је коначна израда и презентација извештаја о оствареним резултатима анализе области квалитета бр. 3. образовна постигнућа ученика. Када је извештај коначно састављен од стране Тима за самовредновање је исти и усвојен. Обзиром да је било више ученика на поправном испиту, те су се чекали резултати у вези истог, израда и презентација коначног извештаја о оствареним резултатима анализе области квалитета 3 је пренета у нову школску годину 2022 – 2023., те је израда и презентација завршена до октобра, односно новембра 2022. године.

Испитивањем снага и слабости у раду Школе у 3. области квалитета Образовна постигнућа ученика, у оквиру стандарда квалитета који говори о остварењу образовних стандарда ученика и континуираном доприносу Школе бољим образовним постигнућима ученика, установили смо да:

- је просечна оцена овог стандарда по процени ученика 3,1 (1.циљ),
- је просечна оцена овог стандарда по процени наставника 3,5 (2.циљ),
- да се распон просечних оцена у процени овог стандарда код ученика и наставника креће у интервалу од 3,1 до 3,5,
- да је распон просечних оцена у процени овог стандарда код ученика различитих разреда од 3,24 у четвртим разредима до 2,94 у другом разреду (4.циљ), тј. да су ученици млађег узраста блажи у процени, а старији ученици захтевнији, строжији, па можда и баш зато што су искуснији,
- да је распон просечних оцена овог стандарда између ученика различитог степена школовања (ШПВ) од 3,43 у трећем степену до 3,02 у четвртном степену (5.циљ).

Из тога закључујемо да Школа доприноси остварењу образовних стандарда и повећању успешности ученика и да то можемо сматрати нашом снагом.

Такође се анализом ове области установило да:

- ✓ број ученика који су похађали секције у школској 2021/2022. години смањено у односу на школску 2020/2021 годину. Број ученика који су обухваћени припремном наставом, као и допунском наставом повећан је у 2021/2022 школској години у односу на школску 2020/2021. годину.
- ✓ Број уписаних ученика је мањи у односу на прошлу школску годину (28), а број исписаних ученика је већи (10) у односу на прошлу школску годину.
- ✓ Проценат оствареног напретка на завршном и матурском испиту у школској 2021/2022 години у односу на претходну школску 2020/2021 годину је већи, чиме смо прилично задовољни, иако је број уписаних ученика мањи него претходне школске године, али су залагања ученика и професора знатно виша.

Координатор Тима за самовредновање,
Станислав Завишин

10.2.Извештај тима за развојно планирање

Тим за развојно планирање Економско-трговинске школе Кикинда чине: Дубравка Варађанин, Жељка Миличић, Ружица Глушица, Ержебет Леринц, Соња Шимон, Бранислава Радовановић, Маријана Силашки – педагог и Јасна Грбић. У раду Тима такође је активно учествовао директор Школе, Тања Радованов.

Тим је у првом полугодишту школске 2022/2023. године одржао трисастанка.

На састанку Тима за развојно планирање, одржаном 24.11.2022. године, расправљало се о креирању и спровођењу анкете о насиљу у Школи. Током новембра, анкета је конципирана, дефинисана су питања са понуђеним одговорима. Договорено је да се анкета спроведе онлајн, што је и учињено у децембру.

У току првог полугодишта је организовано неколико радионица и предавања на тему безбедности: у сарадњи са Црвеним крстом, организована је едукација „Превенција трговине људима“, предавачи из Министарства информисања и телекомуникација су одржали едукацију „Безбедност младих на интернету и друштвеним мрежама“, посета активиста Црвеног крста, предавање на тему болести зависности.

На састанку Тима који је одржан 05. децембра 2022., члановима Тима су се договорили да се анкета о самопроцени напредовања ученика одложи за почетак другог полугодишта, јер се Тим, због актуелности теме, фокусирао на истраживање о насиљу у школи.

На састанку Тима од 27.12.2022. је усаглашен Извештај о раду у првом полугодишту 2022/2023.

У наставку извештаја се налази табела са детаљном динамиком остваривања предвиђених циљева, спроведеним активностима и коментарима:

Реализација Акционог плана Тима за развојно планирање у првом полугодишту школске 2022/23. године

Месе ц	Развојни циљ/задатак	Активност	Праћење реализације
Септембар	III Развојни циљ: Подизање нивоа обучености и мотивације наставника у наставном процесу/ Наставник упознаје ученике са различитим техникама учења	Наставник на првом часу ученицима даје упутство за учење конкретног предмета	Листа о обављеној активности са потписима наставника
	III Развојни циљ: Подизање нивоа обучености и мотивације наставника у наставном процесу/ Повећан број угледних часова и стручног усавршавања ван установе	Утврдити да ли је повећан број угледних часова и стручног усавршавања ван установе за 5%	Угледни часови - није упоредиво, јер се у 2020/2021. радило онлајн За око 42% више сати СУ у установи Мање сати СУ ван установе, мање онлајн семинара

Месе ц	Развојни циљ/затак	Активност	Праћење реализације
	IV Развојни циљ: Унапређење поступака вредновања учинка ученика ради побољшања процеса учења/ Упознати ученике са Правилником о оцењивању	Давање инструкције одељењским старешинама да на ЧОСу упознају ученике са Правилником о оцењивању	Листа о обављеној активности са потписима одељењских старешина
	V Развојни циљ: Подстицај личног, професионалног и социјалног развоја ученика/ Интензивније укључивање ученика у ваннаставне активности	Утврдити да ли се повећао број ученика ангажованих у ваннаставним активностима у односу на претходну годину за 5%	Извештај Тима за развојни план, на такмичењима је учествовало за 8% више ученика него претходне школске године
Октобар	V Развојни циљ: Подстицај личног, професионалног и социјалног развоја ученика/ Интензивније укључивање ученика у ваннаставне активности	Анкетирати наставнике о томе да ли желе да воде секцију	Листа са именима наставника и секцијама које желе да воде Педагог обавила активност о чему је поднела извештај
		Информација о секцијама које су активне у Школи– у складу са епидемиолошком ситуацијом	Предметни професори су обавестили ученике
		Одељењске старешине обавештавају ученике о секцијама у Школи– у складу са епидемиолошком ситуацијом	Предметни професори су обавестили ученике
		Поставити информацију на сајт Школе – у складу са епидемиолошком ситуацијом	Предметни професори су обавестили ученике
	III Развојни циљ: Подизање нивоа обучености и мотивације наставника у наставном процесу /Мотивација наставника за примену различитих облика, метода и техника рада, као и савремених наставних средстава	Презентовање припремљеног материјала о различитим методама и техникама рада предметним наставницима који су нови у колективу	Извештај педагога о обављеној активности

Месе ц	Развојни циљ/задатак	Активност	Праћење реализације
	V Развојни циљ: Подстицај личног, професионалног и социјалног развоја ученика/ Упознавање ученика са активностима Тимова у школи	Час одељењског старешине – активности тимова са акцентом на Тим за каријерно вођење	Листа о обављеној активности са потписима одељењских старешина
	V Развојни циљ: Подстицај личног, професионалног и социјалног развоја ученика/ Мотивација ученика	Обавестити одељењске старешине и наставнике да позову на час бившег ученика школе који ће причати о својим искуствима – у складу са епидемиолошком ситуацијом	Записник НВ од 28.10.2022.
		Одељењске старешине и наставници позивају на час бившег ученика школе који ће причати о својим искуствима (октобар 2022. – јуни 2023.)	Извештај С.Завишин и Д.Варађанин о одржаној трибини
	I Развојни циљ: Школа је безбедна средина за све/Истражити став ученика о безбедности у Школи	Израда анкете за ученике о безбедности у Школи	Анкетни лист
Новембар	I Развојни циљ: Школа је безбедна средина за све/Истражити став ученика о безбедности у Школи	Предавање, радионица на тему насиља и безбедности	Извештај о одржаној активности – Емила Кленанц Посета активиста Црвеног крста, предавање на тему болести зависности Безбедност младих на интернету и друштвеним мрежама – предавачи из Министарства информисања и телекомуникација
		Спровођење анкете за ученике	Попуњени упитници – онлајн анкета
		Обрада података	Активност је обављена

Месе ц	Развојни циљ/задатак	Активност	Праћење реализације
	IV Развојни циљ: Унапређење поступака вредновања учинка ученика ради побољшања процеса учења/Пружити могућност ученику да процени свој напредак	Обавестити ученике да је на сајт школе постављена чек листа за самопроцену напредовања ученика	Активност одложена за почетак другог полугодишта
		Анкетирање ученика на основу чек листе за самопроцену напредовања ученика	Активност одложена за почетак другог полугодишта
	V Развојни циљ: Подстицај личног, професионалног и социјалног развоја ученика/ Интензивније укључивање ученика у ваннаставне активности	Анкетирање ученика– испитивање интересовања и афинитета – ако епидемиолошка ситуација буде дозвољавала да се организују ваннаставне активности у Школи	Активност није реализована
Децембар	I Развојни циљ: Школа је безбедна средина за све/ Истражити став ученика о безбедности у Школи	Анализа резултата анкете Израда презентације	Израда презентације је у току
	IV Развојни циљ: Унапређење поступака вредновања учинка ученика ради побољшања процеса учења/Пружити могућност ученику да процени свој напредак	Сумирање и обрада података анкете „Самопроцена напредовања ученика“ Израда презентације	Активност одложена за почетак другог полугодишта
	V Развојни циљ: Подстицај личног, професионалног и социјалног развоја ученика/ Интензивније укључивање ученика у ваннаставне активности	Обрада, анализа и сумирање резултата анкете о интересовањима и афинитетима Израда презентације	Активност није реализована

Месе ц	Развојни циљ/задатак	Активност	Праћење реализације
	I Развојни циљ: Школа је безбедна средина за све/ Истражити став ученика о безбедности у Школи IV Развојни циљ: Унапређење поступака вредновања учинка ученика ради побољшања процеса учења/Пружити могућност ученику да процени свој напредак V Развојни циљ: Подстицај личног, професионалног и социјалног развоја ученика/ Интензивније укључивање ученика у ваннаставне активности	Презентовање резултата спроведених анкета	Резултати спроведене анкете о насиљу у школи ће бити презентовани на следећој седници НВ, Савета родитеља, Школског одбора
	Оствареност свих развојних циљева/задатака	Сумирање резултата и остварености планираних активности	Извештај о раду Тима у првом полугодишту Записник Тима

Тим за развојно планирање је реализовао планиране активности у првом полугодишту, осим анкете о Самопроцени напредовања ученика, која је одложена за друго полугодиште.

Почетком другог полугодишта ћемо, такође, анкетирати ученике о интересовањима за ваннаставне активности.

Координатор Тима за развојно планирање

Јасна Грбић

10.3.Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Током првог полугодишта школске 2022/2023. године Тим се састао три пута.

На почетку школске године, 2. септембра, састали смо се да бисмо израдили план активности за наступајућу школску годину.

Потом, 14. октобра смо покушали да сазнамо како су свој наставак школовања, или пак почетак радних активности, спровели матуранти претходне генерације ученика ЕТШ.

Трећи састанак у овом полугодишту смо одржали 4. новембра; предмет пажње су били успех и владање ученика на крају првог класификационог периода.

Тakoђе, Тим је, преко координатора, који је и члан Тима за самовредновање, упознат са резултатима рада дотичног Тима.

Тихомир Гајски, професор историје,
председник Тима

10.4.Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ЗАДУЖЕЊА	ГДЕ	НАЧИН	РЕАЛИЗАЦИЈА
СЕПТЕМБАР	Радни састанак и договор о раду у току нове школске године. Анализа претходних активности	Љиљана Јовчевски – координатор, Соња Стојановић, Ружица Глушица и Татјана Караћ Јесић, чланови тима	Школа	Радни састанак	10. септембра је одржан састанак тима на којима је договорено о активностима у наредном периоду.
ОКТОБАР	Повезивање и сарадња са тимовима чији рад може да допринесе раду тима	Татјана Караћ Јесић	Школа	Разговор са координаторима тимова	Обављен је разговор са координаторима тимова и договорена је сарадња.
НОВЕМБАР	Уочавање општеобразовних и стручних предмета чије повезивање може да помогне ученицима у остварењу циља	Соња Стојановић и Татјана Караћ Јесић	Школа	Сарадња са предметним професорима	Обављен је разговор са предметним наставницима. Из неких предмета је могућа корелација која се и раније спроводила. Између стручних предмета се остварује редовно.
ДЕЦЕМБАР	Тестирање ученика на тему: Рад са подацима и информацијама	Сви чланови тима	Школа	Састављање упитника који ће бити подељен професорима и ученицима	Упитник је састављен, остале су још мале измене, тако да ће се анкетирање обавити у јануару.

Напомена: Следеће активности нису планиране, а реализоване су:

1. Промоција књиге „Све о наркоманији“, за ученике 07.10.2022.
2. Предавање о болестима зависности, за ученике првих разреда 01.12.2022.
3. Предавање о безбедности на интернету и друштвеним мрежама, за ученике првих разреда и наставника, 21.12.2022.

Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва Љиљана Јовчевски

10.5.Извештај тима за заштиту животне средине

Тим чине 3 професора: Сања Сивчев (Соња Стојановић је на трудничком боловању), Васа Микалачки и Емила Кленанц (вођа тима).

У првом полуугодишту одржано је два састанка тима. На састанку је дефинисан план Тима за заштиту животне средине за школску 2022/2023. годину уз учешће свих присутних чланова тима.

"Европска недеља мобилности" је обележена дана 24.09.2022.године. Професор Васа Микалачки и један ученик наше школе учествовали су на манифестацији" коју је организовала СО Кикинда. Садржај манифестације је био вожња бициклима Кикинда-Водице и повратак назад. Укупно вожња бициклима је износила 10 км.

Научни клуб Центра за стручно усавршавање Кикинда је обележио Европску ноћ истраживача у периоду од 26. до 30. септембра и био домаћин истраживачима и свим љубитељима науке из Кикинде у сарадњи са Народним музејем Кикинда и Високом школом струковних студија за образовање васпитача Кикинда. У склопу Ноћи истраживача 26. 09. 2022. године 23 ученика Економско-трговинске школе I₁, I₃, I₄, II₄ и III₃ разреда присуствовало је предавању на тему Случајна башта, а 27.12.2022. године 12 ученика I₁, II₁ и III₃ разреда присуствовало је радионици на којој су ученици реализовали графичке отиске техником монотипија од ботаничких налаза.

Еколошки излет се није остварио у овом полуугодишту.

У циљу едукације ученика о совама и промоције Кикинде, као највећег станишта сова на планети и ове године је обележен Совембар, месец сова у организацији Канцеларије за туризам Градске управе Кикинда. Велики број ђака је учествовао у различитим занимљивим активностима и промовисало сове на оригиналан начин. Централна манифестација је одржана у сали Партизана у петак, 25.11.2022. год. где је и наша школа узела учешће у активностима (квиз знања „покажи да знаш о совама и освоји слатку награду“, добијање слатке награде - кекса у облику сове од ученика образовног профила кувар/конобар, игра меморије - пронаћи две исте сове, слагалицу, бојанку, тачкасти цртеж, колоритно осликавање каменчића совама... Све је било у знаку и у облику сове!) Ученици образовних профила економски техничар и комерцијалиста учествовали су у играма са бројним заинтересованим посетиоцима. На крају игре, као награду, посетиоци су добијали медени кекс који су справили маштовити и умешни ученици куvari. Поклоне су упаковали у украсне кесе наши вредни трговци, а увек спремни конобари су их послужили на опште задовољство присутних. Сви ученици промотери, испред штанда наше школе, имали су своју улогу и успешно су приказали професију за коју се школују. У организацији је учествовао Тим за маркетинг школе и бројни ученици.

Детаљни извештај стоје у регистратору Тима за заштиту животне средине.

Емила Кленанц, проф.

10.6.Извештај тима за допунску, додатну и припремну наставу

Извештај о допунској, додатној и припремној настави за прво полуугодиште школске 2022/2023.године

Допунска настава

Ред. Бр.	Наставни предмети	1. раз.	2. раз.	3. раз.	4. раз.	Укупно
1.	Српски језик и књижевност	2		1	1	4
2.	Математика	39	5	5	10	59
3.	Биологија	2				2
4.	Историја	11		5	5	21
5.	Право	6				6
6.	Принципи економије	4				4
7.	Немачки (2. страни) језик	6		1		7
8.	Рачуноводство	4	1	6		11
9.	Рачуноводство у трговини	6				6
10.	Основи трговине и угоститељства	1				1
11.	Исхрана	1				1
12.	Основи трговине	3				3
13.	Пословна комуникација	2				2
14.	Основи радног права		1			1
15.	Систем обезбеђења		2		4	6
16.	Заштита од пожара и заштита на раду		2		9	11
17.	Социјална екологија		1			1
18.	Банкарство			1		1
19.	Статистика			1		1
20.	Набавка и физичка дистрибуција			1		1
21.	Практична настава			1		1
22.	Трговинско пословање				2	2
23.	Финансије				2	2
24.	Устав и права грађана				1	1
	Укупно:	87	12	22	34	155

У првом разреду за допунску наставу ангажовано је 58 ученика
У другом разреду за допунску наставу ангажовано је 23 ученика
У трећем разреду за допунску наставу ангажовано је 29 ученика
У четвртном разреду за допунску наставу ангажовано је 47 ученика

Укупно: 157 ученика

Анализа допунске наставе током првог полугодишта:

Ученици првог разреда су највише похађали допунску наставу током првог полугодишта. Ученици четврте године су такође великом броју похађали допунску наставу ако узмемо у обзир да у школи имамосамо два разреда а у првој години имамо четири разреда.

Коментари наставника током организоване допунске наставе у току првог полугодишта:

Математика

- Нису се сви позвани ученици одазвали позиву само су се две ученице одазвале. Ученицима је пружена прилика да бирају области из које ће се одржати допунска настава и поправак оцене.

Рачуноводство

- Нико није присуствовао допунској настави.
- Позвала сам ученике на допунску наставу у току 7. часа, ученици нису желели да остану, изговор је био да им је све јасно.

Статистика

- Ученица која је тражила допунску наставу није дошла.

Коментари наставника током организоване допунске наставе у току зимског распуста за ученике:*Математика*

- Нису сви ученици који имају недовољну оцену дошли на допунску наставу.
- Нису сви позвани ученици дошли на допунску наставу
- У одељењу 3.2, 2.3, нико није дошао на допунску наставу

Историја

- 26.12.2022. године дошло је 5 ученика
- Нико од ученика са опоменом није дошао на час допунске наставе.

Немачки 2. страни језик, Основи трговине, Набавка и физичка дистрибуција, Практична настава:

- Нико од ученика са опоменом није дошао на час допунске наставе.

Додатна настава

Ред. бр.	Наставни предмети	1. раз.	2. раз.	3. раз.	4. раз.	Укупно
1.	Економска географија	6				6
2.	Пословни енглески језик				8	8
	Укупно:	6			8	14

У првом разреду за додатну наставу ангажовано је 4 ученика

У четвртном разреду за додатну наставу ангажована је 1 ученица

Укупно: 5 ученика

Припремна настава

Ред. бр.	Наставни предмети	1. раз.	2. раз.	3. раз.	4. раз.	Укупно
1.	Практична настава			5		5
2.	Трговинско пословање				12	12
3.						
4.						
5.						
	Укупно:			5	12	17

У трећем разреду за припремну наставу ангажовано је

2 ученице

У четвртном разреду за припремну наставу ангажовано је _____ 30 ученика
Укупно: 32 ученика

Координатор додатне и допунске наставе
 Зора Гавранчић, проф.

10.7.Извештај Тима за активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

Тим се три пута састао у првом полугодишту школске 2022/2023. године. Усвојен је план и програм тима, урађен је детаљан план активности са роковима реализације, успостављен је контакт и прецизирана сарадња са социјалним партнерима у граду, извршено је информисање ученика и усклађене су активности са другим тимовима у школи. У току октобра за ученике четвртог разреда је одржано предавање на тему „Волонтеризам“. Новембра је извршено упознавање ученика другог разреда са темом „Проблематични тинејџери“. У децембру је за ученике трећег разреда на часовима грађанског васпитања одржано предавање на тему „Грађанске активности младих“.

Координатор тима
 Сања Сивчев

10.8.Извештај Тима за културне активности

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ И	ЗАДУЖЕЊА	МЕСТО	НАЧИН	РЕАЛИЗАЦИЈА
СЕПТЕМБАР	Састанак директора и Тима ради планирања културних дешавања за школску 2022/2023. годину	Састанак директора и Тима	Дир. канцеларија	Састанак	+
ОКТОБАР НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	Планирање и подела задужења и обезбеђивање финансијских средстава за предстојећа културна дешавања	Сви чланови Тима и директор	Дир. канцеларија	Састанак	+

ЈАНУАР	Састанак директора и Тима ради постављања циљева за друго полугодиште и извештај о реализованост и планираног за 1. полугодиште	Сви чланови Тима и директор	Дир. канцеларија	Састанак свих чланова Тима	
ФЕБРУАР	Договор за прославу Дана школе и задужења у оквиру НВ	Сви чланови Тима и директор	Дир. канцеларија	Састанак свих чланова Тима	
АПРИЛ	Прослава Дана школе	Сви чланови Тима и директор	Дир. канцеларија	Присуство свих чланова Тима и НВ и гостију	
ЈУН	Предлог Плана Тима за 2023/2024.	Сви чланови Тима и директор	Дир. канцеларија	Састанак свих чланова Тима	

Душица Јованов
Председник Тима

10.9.Извештај Тима за слободне активности школе

Месец	Активност	Задужења	Где	Начин	Реализација
Септембар	Манифестација „Дани Лудаје“	Тим за маркетинг школе	Кикинда	Припрема ученика	15.-18.09.2022.

Месец	Активност	Задужења	Где	Начин	Реализација
Октобар	Сајам књига	Софија Милићев	Београд	Вођство	27.10.2022.
Новембар	У Културном центру у Кикинди, 4. новембра 2022. године, дерматовенеролог проф. др Зоран Голушин одржао је предавање под називом „Полно преносиве инфекције-како их препознати и како се заштитити.Присуствовали су ученици I3 и I4 одељења.	Данијела Тртић	Културни центар Кикинда	Вођство	04.11.2022.
Новембар	Изложба фудбалских реkvитита „Збирка у шеснаестерцу“ колекционара Горана Савина из Српске Црње.Присуствовали су ученици I1 и I2 одељења	Васа Микалачки	Народни музеј Кикинда	Вођство	27.-28.11. 2022
Новембар	Манифестација „Совембар“	Тим за маркетинг школе	Спортски центар „Партизан“ Кикинда	Припрема ученика	25.11.2022.

Месец	Активност	Задужења	Где	Начин	Реализација
Децембар	Предавање о сиду и осталим полно преносивим болестима. Предавање чу слушали ученици П1, П3, П4, П3 и П4 одељења.	Директор, психолог	Школа	Слушаоци	02.12.2022.
Децембар	Предавање о безбедности младих на интернету и друштвеним мрежама.	Директор, психолог	Школа	Шлушаоци	21.12.2022.

координатор тима

проф: Васа Микалачки

10.10.Извештај Тима за каријерно вођење и саветовање ученика и сарадњу са широм и ужом друштвеном средином

Овај тим чине сви професори стручних предмета, грађанског васпитања и педагог школе, а то су: Ружица Глушица, Љиљана Јовчевски, Јасна Попов, Жељка Миличић, Наташа Крстић, Станислав Завишин, Зора Гавранчић, Ивана Којић, Јасна Грбић, Мирјана Секулин, Дубравка Варађанин, Татјана Караћ Јесић, Ержебет Леринц, Невена Кнежевић, Емилија Јанков, Војислав Бошњак, Маријана Силашки, Душко Вокић, Милан Малетић, Горан Бошњак, Ана Шогоров, Јелица Мицић и Дане Цветићанин.

У првом полугодишту реализоване су следеће планиране и непланиране активности:

1. Повезивање и сарадња са привредним друштвима и другим партнерима у вези обављања праксе и других облика сарадње – носилац активности је Наташа Крстић. Написани су и склопљени уговори са привредним друштвима и другим партнерима у којима наши ученици обављају праксу.

2. Ученици наше школе током школске године обављају праксу у привредним друштвима и тиме се оспособљавају за самосталан рад да када заврше школу могу да

раде свој посао. Ученици имају право да раде праксу али и своје обавезе чиме се припремају за будућа занимања.

3. ИТ SUBOTICA 2030“ је организација настала на иницијативу суботичких ИТ компанија и образовних установа с намером да град Суботица постане препознатљив регионални ИТ центар, који нуди боље услове за живот и рад и са том намером је осмислила „ИТ OPEN“.,ИТ SUBOTICA 2030“ је 7. октобра 2022. године по други пут организовала „ИТ OPEN“ догађај за матуранте средњих школа из Сомбора, Бачке Тополе, Сенте, Куле, Аде, Апатина, Бечеја, Кикинде и обезбедила им превоз, у пратњи водича обилазак Суботице, Факултета, центра града и ИТ фирми.Из наше школе смо пошли у 8 часова, а путовало је 53 ученика и два професора, Наташа Крстић и Емил Хофгезанг.Посетили смо Економски факултет, прошетали се поред Студентског дома и након тога одвезли до Високе техничке школе. На факултетима су нас упознали са студијским програмима и могућностима студирања. Студенти су причали о реализованим праксама у ИТ фирмама, могућностима запослења, студентском животу у Суботици.Након обиласка прелепог центра града и слободног времена за разгедање, посетили смо ИТ фирме InfostudHub и CоncordSoft где су нас пријатно дочекали, упознали с начином рада, омогућили нам обилазак пословног простора и послужили нас освежавајућим пићем и слаткишима.С позитивним утисцима и отвореним могућностима за будућност, те пригодним сувениром, успешно се завршила посета „ИТ OPEN“ догађају у Суботици. Повратак у Кикинду је био у 18 часова аутобусом „Аутопревоз“.

4. У просторијама нове медијатеке Економско-трговинске школе, 7.11.2022. године, после две године паузе изазване пандемијом вируса COVID 19, професори економске групе предмета Дубравка Варађанин и Станислав Звишин организовали су економску трибину под називом „Од ученика Економске школе до успешног стручњака“.Циљ ове трибине, као и претходних, је да нашим ученицима приближи теме и трендове у области економије, али и изазове и шансе присутне у нашем привредном окружењу. У одабиру овогодишње теме руководили смо се чињеницом да се наши ученици – матуранти налазе на једној од животних раскрсница и да ће им искуства наших гостију бити од драгоцене помоћи у будућности, посебно у решавању дилеме која стоји пред њима: да ли су себе пронашли у Економској школи, да ли да наставе школовање, куда и шта након завршених студија. Наши гости били су: Дијана Рацков, школске 2006/2007. године ђак генерације Економско-трговинске школе из Кикинде, а сада професор математике, запослена као старији ревизор у компанији А1 у Београду и Томислав Јовановић, такође бивши ученик Економско-трговинске школе из Кикинде, дипломирани економиста, а данас менаџер јавних набавки у привредном друштву ДОО „Промедиа“ из Кикинде. Трибини је присуствовало 26 ученика матурантског одељења 4.1 смер — комерцијалиста и наша колегиница Мирјана Секулин, професор економске групе предмета. Гости су, после краћег представљања, причали о томе зашто су својевремено уписали Економско-трговинску школу у Кикинди и шта им је нарочито било интересантно у нашој школи. Изразили су мишљење да је Економско-трговинска школа била прави избор, да им је обезбедила добру основу, како за даље школовање, тако и за живот. Истакли су да је веома важно имати економску, односно финансијску писменост. Током трибине, на најбољи начин, кроз фотографије из некадашњих учионица, са екскурзија и са наградних путовања, приказано је како је изгледао ученички живот у нашој школи. Насупрот томе, ученицима су приказане и фотографије из тренутног радног окружења, где се дружење наставља и након школе, такође уз учење и развој сваког појединца. Ученици су имали прилику да од наших гостију

добију информације о важности формалног образовања које се стичне на факултетима у Србији. Препорука гостију је била да ученици треба да студирају, наравно, уколико имају амбиција и материјалних могућности. Посебно је истакнута важност континуираног усавршавања неформалног образовања, путем разних семинара, радионица и обука, који могу имати посебан значај приликом запошљавања младих људи без радног искуства, али и оног дела неформалног образовања, који се тиче волонтерског рада у предузећима и организацијама. Током излагања гости су приказали како треба да изгледа савремени CV и како се припремити за разговор за посао. Све ово представља бројне начине за стицање искуства, учење и професионално напредовање. Овом трибином је на најбољи могући начин остварен циљ да наши матуранти сагледају своје развојне могућности и на тај начин открију сопствене путева ка успеху. Трибина је завршена великим аплаузом свих ученика као награда гостима за све лепо што је данас приказано.

5. Манифестација „Совембар“ одржана је 25.11.2022. године у Спортском центру „Партизан“. Основне и средње школе из Кикинде учествовале су у различитим активностима које су сачињавале ову, сада већ, традиционалну манифестацију. Економско-трговинска школа обележила је месец сова учешћем у манифестацији „Моја визија – сова ушара“ и то у интеракцији ученика промотера и бројних посетилаца. Под слоганом „У игри дај одговор нај и освој нову етш сову“, ученици наше школе осмислили су, за најмлађе, занимљив и поучан квиз знања о совама као и игру меморије, слагалицу, бојанку, тачкасти цртеж, колоритно осликавање каменчића совама, направили су украсне кесе и укусне медањаке. Све је било у знаку и у облику сове! Ученици образовних профила економски техничар и комерцијалиста учествовали су у играма са бројним заинтересованим посетиоцима. На крају игре, као награду, посетиоци су добијали медени кекс који су справили маштовити и уметни ученици кувари. Поклоне су упаковали у украсне кесе наши вредни трговци, а увек спремни конобари су их послужили на опште задовољство присутних. Сви ученици промотери, испред штанда наше школе, имали су своју улогу и успешно су приказали професију за коју се школују. Захваљујемо свим посетиоцима који су са великим занимањем, али и активним учествовањем пратили оно што је нудио наш штанд. Посебно захваљујемо ученицима који су успешно презентовали Економско-трговинску школу: Јовани Пепић, 1.2, Марку Арађанину, 1.2, Ивани Терзин, 1.1, Огњену Гуцулу, 1.1, Ерики Гајер, 2.1, Даници Грујић, 2.3, Катарини Поморишац, 2.3, Жарку Утржену, 3.1, Дејани Шевић, 3.1, Дејани Костић, 1.3, Биљани Вујин, 1.3, Николи Ћирићу, 1.4, Владимиру Шибуну, 1.4 као и професорима из Тима за маркетинг.

Координатор Тима: Ружица Глушица

10.11.Извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања

Тим се у првом полугодишту састао 5 пута, 20.9., 29.09., 26.10, 13.12 и 26.12. Први пут због ситуације убода са оловком из 3.3, где је процењено да је у питању други ниво насиља за који је ученица добила укор одељенског већа и друштвено корисан рад. На састанку је договорено да је потребно урадити нови Програм заштите од насиља. На другом састанку смо обавештени о ситуацији која се десила у 2.4, где су ученици извршили сексуално насиље, који је први ниво насиља и за то одредили одређену казну,

укор одељенског старешине. Трећи састанак је био одржан због завршеног појачаног васпитног рада са учеицом из 3.3 где смо констатовали да се види побољшање и смањили касну на укор одељенског старешине. Четврти састанак је био сазван због ученика 1.3 који је извршио насиље испред Техничке школе за време великог одмора. Одредили да је то други ниво насиља и предложили казну укор одељенског старешине. Пети састанак је одрежан због ситуације која се десила у 2.3 разреду, где смо ученици одредили казну укор одељенског већа и проценили да је у питању други ниво насиља.

Што се тиче осталих активности тима израђен је програм заштите и акциони план, који су постављени на сајт школе и прослеђени одељенским старешинама да упознају ученике. Ученици су учествовали у анкети тима за развојни план о насиљу у школи. Такође, деца су присуствовала предавању које је школа организовала на тему Безбедност деце на интернету и друштвеним мрежама.

Координатор тима
Надежда Поповић

10.12.Извештај Тима за школски спорт

Месец	Активност	Задужења	Где	Начин	Реализација
Септембар	Вожња бициклима	Координатор тима за школски спорт, психолог школе, наставници	Кикинда-водице-Кикинда 10км.	Вођење	24.09.2022.
Октобар	“Трка за срећније детинство“ у сарадњи са СО-Кикинда	Професори физичке културе	Градска трка	Координација	01.10.2022.

координатор тима:
проф: Васа Микалачки

10.13.Извештај Тима за сарадњу са локалном самоуправом

У првом полуугодишту 2022/23 године није било активности у овом тиму. Планира се, од јануара месеца 2023. године, да кренемо са реализацијом, прво, следећих тачака:

р.б.	активност	време реализације	носиоци	напомене
1	инвестициона помоћ школи од стране ЛС	јануар-јун 2023.	тим, директор	направити план шта је школи потребно и предати ЛС
2	посета тима Општини	децембар 2022. и фебруар 2023.	тим, директор	школа да пошаље Упит/захтев ЛС за пријем

Татјана Караћ Јесић

10.14.Извештај Тима за сарадњу са породицом

Тим за сарадњу са породицом у првом полуугодишту школске 2022/23. године се састао два пута. Са сваког састанка је сачињен записник који садржи дневни ред и закључке. План Тима за сарадњу са породицом остварен је у овом полуугодишту кроз следеће активности:

1. У септембру месецу израђен је распоред пријема родитеља и истакнут на место доступно ученицима и родитељима.
2. Одељенске старешине обављале су индивидуалне разговоре са родитељима. Највећи број индивидуалних разговора у првом полуугодишту имао одељенски старешина 1-4 одељења- 22, затим 3-3 одељења 20, док је просек индивидуалних разговора у првом полуугодишту 6 по одељењу. Број индивидуалних разговора са родитељима у вези је са дисциплином ученика, па у одељењима у којима је лошија дисциплина одељенске старешине више сарађују са родитељима у циљу решавања постојећих проблема. Одељенске старешине од прошле школске године обављају разговоре са родитељима и када су у питању поступци у циљу васпитног деловања уколико је ученик насилно поступио према другом ученику или наставнику, а да је у питању први ниво насиља.
3. У току првог полуугодишта психолог је обавио двадесет и један разговор са родитељима. Разговори су се односили на пружање подршке родитељима, саветовање или указивање на проблеме на које наилазе њихова деца. Психолог је обавио седамнаест разговора са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка. Психолог је разговарао четири пута са родитељима ученика који су извршили неки облик насиља.
4. Одржано је по два родитељска састанка у свим одељењима. Највећи број родитеља (изнад 90%) који посећује родитељске састанке је у одељењима 1/1, 1/3, док најмањи проценат посећености родитељским састанцима је у одељењима 3/3, 3/4, 4/1 испод 40%. Анализом посећености родитељских састанака закључено је да је посећеност родитељским састанцима у првом полуугодишту износи 59,75% процената, односно шеснаест родитеља по

- одељењу. О дневном реду и закључцима са родитељских састанака постоје записници у дневницима образовно-васпитног рада.
5. Нису реализоване екскурзије а самим тим ни сарадња родитеља и наставника у вези са истим.
 6. Одржана је једна седница Савета родитеља. У септембру је на седници родитељима представљен Извештај о раду Школе 2021/22, План за школску 2022/23. годину и остала текућа питања. Дневни ред и закључци са седница Савета родитеља садржани су у записницима који се уредно воде. Састанку је присуствовало осам чланова Савета.
 7. Одржане су и две седнице Школског одбора који у свом саставу има и представнике родитеља који су редовно посећивали седнице. Први састанак је одржан електронским путем. Записници са седница Школског одбора се такође уредно воде и сарадје све донесене закључке.
 8. Директорка је редовно обавештавала јавност о успесима и активностима Школе. Школа је учествовала на манифестацијама, као што су Дани Лудаје, Дан Сова и другим активностима и такмичењима о којима су родитељи обавештени на родитељским састанцима, седницама Савета родитеља и Школског одбора, као и обавештењима која се налазе на сајту Школе.
 9. Родитељи су сарађивали и са Тимом за превенцију насиља у Школи. Организовано је четири састанака родитеља и чланова Тима за превенцију насиља у току првог полугодишта. Закључци са тих састанака наведени су у извештајима које пише координатор Тима за превенцију насиља.
 10. Чланови тима за инклузивно образовање одржали су седамнаест састанака на којима су присуствовали родитељи ученика код којих постоји потреба за додатном подршком. Највећи број састанака је обавио педагог Школе у сарадњи са одељенским старешинама. Евиденцију о разговорима и пружању додатне подршке ученицима води Тим за инклузивно образовање.
 11. У току децембра месеца спроведена је анкета која има за циљ да испита како су родитељи задовољни сарадњом са Школом. Анкета је реализована онлајн упитницима. Анализа анкете предвиђена је за следеће полугодиште.

Извештај саставила:

Сања Мракић,

координатор Тима за сарадњу са породицом

10.15. Извештај Тима за организацију екскурзија, излета и посета

Реализација остварених активности у току првог полугодишта 2022/2023. године

Остварене су следеће планиране посете:

ученици завршних разреда су посетили „IT OPEN“ у Суботици 7. октобра 2022. године; ученици и професори су посетили 65. Међународни сајам књига у Београду 27. октобра 2022. године.

Софија Милићев

Координатор Тима за излете и екскурзије

10.16.Извештај Тима за нове образовне профиле

Тим за израду елабората за нове образовне профиле је током септембра планирао своје активности, које су пре свега условљене одлуком Наставничког већа тј. предлогом Плана уписа за школску 2023/24. годину.

Тим у саставу Емилија Јанков и Милица Голушин је током првог полугодишта радио на 4 елабората (преверификација и верификација) која су у завршњој фази, а усвајање истих би требало да уследи у јануару месецу 2023. године (Наставничко веће, Школски одбор, сагласност Локалне самоуправе). Реч је о елаборатима за подручја рада Економика, право и администрација као и Трговина-угоститељство и туризам:кулинарски техничар, трговински техничар (преверификација) и финансијско-рачуноводствени техничар (верификација). За елаборат туристички техничар који је такође урађен је накнадно стигла информација, да нема потребе за верификацијом.

Тим прати актуелна дешавања, захтеве и потребе Школе, послушкује потребе тржишта и следи упутства Наставничког већа Школе, директора Школе као и предлоге Локалне самоуправе али и Министарства просвете.

Координатор тима
Милица Голушин

10.17.Извештај Тима за маркетинг школе

У првом полугодишту школске 2022-23.год., професори укључени у рад Тима за маркетинг учинили су следеће:

- Учествовали у манифестацији „Совембар – месец сова у Кикинди“,
- Ажурирали (допунили) сајт текстом:
 1. о мисији и визији школе,
 2. образовним профилима,
 3. наставним предметима и
 4. предавачима

Подносилац извештаја
Жељка Миличић

10.18.Извештај Тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

Стручно усавршавање планирано је у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима утврђеним Правилником о стручном усавршавању, Развојним планом Школе и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника. Тим је на почетку првог полугодишта израдио План рада за школску 2022/2023. годину са циљем подстицања наставника и стручних сарадника за стално стручно усавршавање и стицање нових и усавршавање постојећих компетенција ради унапређивања васпитно - образовног и стручног рада.

Током првог полугодишта у установи и ван установе стручно се усавршавало 41 наставник и 2 стручна сарадника.

У Тиму за стручно усавршавање имамо по једаног представника из сваког стручног већа, који је задужен да присуствује састанцима, да обавештава своје чланове о садржају састанака, да прати реализацију стручног усавршавања у установи и ван установе свих чланова свог стручног већа и о томе обавештава координатора за стручно усавршавање.

Током првог полугодишта одржана су три састанка на којима смо се договарали о даљем раду Тима, пратили реализацију планираних активности стручног усавршавања, размењивали информације, обавештавали о битним стварима у вези стручног усавршавања и решавали проблеме на које смо наилазили.

Лични планови професионалног развоја наставника и стручних сарадника на време су урађени и одложени у Регистратор за стручно усавршавање.

Свако од наставника и стручних сарадника био је у обавези да до 10. јануара изради свој извештај о стручном усавршавању за прво полугодиште и унесе своје сате стручног усавршавања у унапред припремљеним табелама на рачунару у библиотеци на основу којих су израђени извештаји о стручном усавршавању на нивоу стручних већа и на крају збирни извештај на нивоу школе.

Сарадња са Центром за стручно усавршавање и даље је на завидном нивоу. Редовно смо добијали информације о свим организованим семинарима, стручним скуповима и другим активностима у вези са стручним усавршавањем на којима су поједини наставници и стручни сарадници присуствовали у зависности од личних интересовања. Присуствовали смо и другим семинарима и стручним скуповима који су били организовани од стране других релевантних институција, као и на семинарима организованим и спровођеним електронским путем (online).

Током првог полугодишта укупно је остварено 1481 сати стручног усавршавања, од тога у установи 942 сати, а ван установе 539 сат.

Одржано је 16 угледних часова (из пословне економије, економског пословања, практичне наставе у трговини, канцеларијског пословања, социологије са правима грађана, услуживања и куварства) и остварено 128 сати стручног усавршавања, а на часовима су евидентирана 21 присуства и остварена 42 сата стручног усавршавања (укупно 170 сата стручног усавршавања).

У организацији ЦСУ Кикинда, дана **05.10.2022.** године одржан је **стручни скуп – акредитована трибина «Препознајмо и победимо агресивност у себи»**. Намењена је запосленима у основним и средњим школама у Кикинди, присуствовао је Станислав Завишин, проф. економске групе предмета.. Приоритетна област скупа је унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању. Циљ је био упознавање учесника трибине са узроцима, начинима

испољавања и могућностима превладавања агресивности у себи. Ауторка стручно скупа – трибине је магистар психологије, високи педагошки саветник, Бранка Граховац.

Мирјана Секулин, проф. економске групе предмета присуствовала је **Стручном скупу „Професионална подршка руководиоцима установа у образовању“ одржаном у Врњачкој Бањи** у периоду од **05-07.10.2022.** Учествовала је на излагању које је било значајно за запослене, односно стручно усавршавање. Упознати су са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника, односно новинама у правилнику. Најзначајније промене се односе на то да није предвиђено да се на крају школске године издаје потврда о броју бодова у петогодишњем периоду. Установа упућује запослене на стручно усавршавање и предузима мере за унапређивање њихових компетенција (без обзира на број бодова, већ у складу са потребама, приоритетима и плановима СУ).

„IT SUBOTICA 2030“ је **7. октобра 2022.** године по други пут организовала „IT OPEN“ догађај за матуранте средњих школа из Сомбора, Бачке Тополе, Сенте, Куле, Аде, Апатина, Бечеја, Кикинде и обезбедила им превоз, у пратњи водича, обилазак Суботице, Економског факултета, Високе техничке школе, центра града и IT фирми (InfostudHub и CosncordSoft). IT SUBOTICA 2030“ је организација настала на иницијативу суботичких IT компанија и образовних установа с намером да град Суботица постане препознатљив регионални IT центар, који нуди боље услове за живот и рад и са том намером је осмислила „IT OPEN“. Из је путовало је 53 ученика и два професора, Наташа Крстић и Емил Хофгезанг.

Школа је организовала **27.10.2022.** посету **65-том Међународном сајмукњига, под слоганом „Повратак написаних“, у Београду.** Сајам су посетила 52

ученика и 3 професора, Наташа Крстић, Јасна Попов и Емил Хофгезанг.

На Сајму књига посетиоцима се представило око 400 излагача, а земља-почасни гост била је Румунија.

Овогодишњи програм Сајма конципиран је у седам целина које су



посвећене савременој књижевности и издаваштву, актуелној теоријској и критичкој мисли, уређивању и опремању књига, као и односу савремених медија према књизи. Било је тешко одолети мноштву штандова и књига, те су ђаци купили њима интересантна штива популарних аутора и издавача.

Ученици и професори су на Сајму имали прилику да присуствују и **Сајму образовања „Образована Србија, успешна Србија“**, на којем је промовисано учење као доживотни процес и указано је на значај школовања и усавршавања. Највећу пажњу су привукли штандови факултета, који су били атрактивни за наше ђаке матуранте, а будуће студенте, где су прикупили пропагандни материјал и флајере као смернице за наставак будућег школовања.

Током првог квартала ученици наше школе са својим наставницима физичког васпитања имали су учешће на четири општинска такмичења у стоном тенису, фудбалу, одбојци и стрељаштву, где су постигнути одлични резултати: Никола Радић,

ученик 2.2 одељења, је освојио треће место у стоном тенису, екипно - прво место у фудбалу, треће место у одбојци. и остварено је учешће на окружном такмичењу из стрелаштва где је Јелена Сантрач, ученица 2.1 одељења, освојила четврто место.

Дана **07.11.2022.** у медијатеци Економско-трговинске школе Кикинда после две године паузе изазване пандемијом вируса COVID 19, одржана је традиционална економска **трибина** под називом **„Од ученика Економске школе до успешног стручњака“** у организацији професора економске групе предмета Станислава Завишина и Дубравке Варађанин..

Циљ трибине, као и претходних, јесте да ученицима приближи теме и трендове у области економије, али и изазове и шансе присутне у нашем привредном окружењу. У одабиру овогодишње теме руководили су се чињеницом да ученици - матуранти налазе на једној од животних раскрсница и да ће им искуства гостију бити од драгоцене помоћи у будућности у решавању дилеме која стоји пред њима: да ли су себе пронашли у Економској школи, да ли наставити школовање куда и где и шта након завршених студија.

Гости трибине били су: Дијана Рацков некада ђак генерације ЕТШ из Кикинде школске 2006/2007 године, сада професор математике запослен као старији ревизор у компанији А1 у Београду и Томислав Јовановић такође бивши ученик ЕТШ, дипломирани економиста, а данас менаџер јавних набавки у привредном друштву ДОО „Промедиа“ из Кикинде.

Новембра

месеца

у

сарадњиса Црвеним крстом и овешколског годинеза ученике првих разреда, изузев одељења 1.4, спроведен есеу **едукацијенатему**

„Превенцијатрговинељудима“. Трговина људима је озбиљан друштвени проблем и представља злоупотребу експлоатацију људских бића кроз присилно робство и принудним радом, проституцијом,

коришћењем жртава завршење кривичних дела... Пошто трговина људима угрожава основна људска права, правона живот, на слободу кретања, слободу избора, школовање, здравствену заштиту,

ова едукација третирана је као превентивна активност Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Циљ ове едукације је подизање нивоа свести ученика о овом проблему, презентовање појма трговине људима, зашто људи постају жртве трговине људима, који су начини врбовања и експлоатације људи и који су механизми контроле жртава. Такође им је указано на могућности превенције и начине заштите које им стоје на располагању.

У петак, **18.11.2022.** одржана је **радионица из света психологије „о идентитету – Ко и шта све утиче на мене“**. Дискутовало се са доц. др Миланом Малешев о следећим питањима:

- Да ли имамо један или више идентитета
- Сличности живота и позоришта – различите улоге за различиту публику
- Колико смо своји, а колико нас обликују групе којима припадамо
- Како учимо нову улогу коју треба да преузмемо

Радионици се могло придружити уживо, у просторијама ФЕФА факултета, али и онлине.

Ово је била сјајна интерактивна радионица која нас је путем примера из праксе, увела у свет психологије, економије и бизниса, написала је професорица Ружица Глушица, учесник радионице.

Манифестација „Совембар“ одржана је **25.11.2022.** године у Спортском центру „Партизан“.

Економско-трговинска школа обележила је месец сова учешћем у манифестацији „Моја визура - сова ушара“ и то у интеракцији ученика промотера и бројних посетилаца. Под слоганом „У игри дај одговор нај и освој нову етш сову“, ученици наше школе осмислили су, за најмлађе, занимљив и поучан квиз знања о совама као и игру меморије, слагалицу, бојанку, тачкасти цртеж, колоритно осликавање



каменчића совама, направили су украсне кесе и укусне медањаке. Све је било у знаку и у облику сове! Ученици образовног профила — економски техничар и образовног — профила комерцијалиста учествовали су у играма са бројним заинтересованим посетиоцима. На крају игре, као награду, посетиоци су добијали медени кекс који су справили маштовити и умешни ученици кувари. Поклоне су упаковали у украсне кесе наши вредни трговци, а увек спремни конобари су их послужили на опште задовољство присутних. Сви ученици промотери, испред штанда наше школе, имали су своју улогу и успешно су приказали професију за коју се школују.

Професор Станислав Завишин присуствовао је 2.12.2022. године **online стручном скупу** одржаном на SingidunumUniversity у Београду под радним називом **“Пословна отпорност у свету који се мења”**.

С обзиром на геополитичке, еколошке и пословне промене у свету, овогодишњи назив конференције је био „Пословна отпорност у свету који се мења“.

Пословна отпорност се може дефинисати као способност организације да се прилагоди поремећајима уз одржавање континуитета пословања и заштиту људског капитала, имовине и вредности бренда. Пандемија ковид-19 као глобални ризик и изазов донела је измењене услове пословања на светском нивоу, па отуда отпорност пословања треба да обухвати не само опоравак организација од поремећаја већ и изналажење нових стратегија које ће омогућити одржавање пословне оперативности у случају нових потреса. Сходно томе, значај свих елемената пословне отпорности за савремено функционисање организација у целом свету не може бити занемарен.

У петак, **2.12.2022.** одржана је **радионица „Геополитика и међународни економски односи: Да ли смо сведоци стварања новог економског поретка“**. Продекан ФЕФА факултета, проф. др Горан Радосављевић, припремио је актуелну тему из света макроекономије и геополитике. Ово је дефинитивно права тема за све оне које интересује стварање новог економског поретка и који прате дневно-политичке теме из света и региона:

- Глобализација и енергетика (глобализација је повезана са енергијом)
- Како рат утиче на глобалну економију
- Важност разумевања пореза
- Шта је утаја пореза и сива економија
- Зашто непрекидно расту цене
- Табу економије: офшор рачуни

- Офшоринг – сељење производње / трговине тамо где је јефтиније (из САД и Европе у Азију и Латинску Америку).

Закључак: Континуирано образовање

Радионици се могло придружити уживо, у просторијама ФЕФА факултета, али и онлине. Извештај са онлајн радионице поднела професорица Ружица Глушица.

У ЦСУ Кикинда је дана **03.12. 2022.**године **одржан акредитовани програм стручног усавршавања 533 „Знање у рукама“**. Циљ семинара је био стицање и унапређење методичких вештина наставника и стручних сарадника основних и средњих школа за развој предузимљивости и предузетништва код ученика у циљу практичне примене наученог у реализацији наставе орјентисане ка исходима. Обуку су прошли професори економске групе предмета.

Професорица економске групе предмета Ружица Глушица је **7.12.2022.** учествовала у **онлајн радионици „Casio калкулатори у сусрет великој матури“**. Аутор и реализатор вебинара је Исидора Илић, наставник математике и програмирања из Гимназије „Свети Сава“ у Београду.

На вебинару наставници су се оспособљавали да самостално инсталирају Casio Emulator за потребе наставног процеса, упознавали и подсећали са техникама калкулатора и размењивали искуства са примерима из праксе приликом примене у настави.

У петак, **16.12.2022.** одржана је изузетно актуелна онлајн **радионица „Језик података и опстанак у ери интернета“**. Ову радионицу о теми која занима свакога од нас припремио је доц. др Срђан Вербић. На радионици смо учили (подноси извештај професорица Руица Глушица):

- Рад са подацима и како тумачити податке
- Опасност од неразумевања или занемаривања података
- Технологије које се користе у доношењу одлука на основу података (Како применити технологију зарад доношења (исправних) одлука)
- Може ли технологија да нам помогне да будемо успешнији у коришћењу података за опште добро или ће само подстицати потрошачки менталитет

Дана **16.12.2022.** године, наставник куварства Милан Малетић и наставник услуживања Душко Вокић су присуствовали **састанку наставника куварства посластичарства и услуживања одржаног у Угоститељско-туристичкој школи у Београду**. Тема је била организација предстојећег Републичког такмичења ученика трећег степена угоститељско-туристичких школа Србије. Наиме, као победница прошлогодишњег, ова школа је одређена за домаћина овогodiшњег такмичења. Поменути наставници су такође одређени за менторе ученика који ће отићи на такмичење ове године.

Дана **17.12.2022.** год. у ЦСУ у Кикинди, у рачунарској учионици одржан је **семинар (кат.бр.375) „Напредно коришћење MS Word, PowerPoint и веб алата за повећање компетенција просветних радника“**.

Семинару су присуствовали професори економске групе предмета.

Активности на семинару:

1.Напредно коришћење MS Word у школи

Садржај ове радионице: сређивање текста (примена ефеката на текст, скривање текста), сређивање одломака (сенчење пасуса, креирање нових стилова текста и одломака), табела садржаја, секције, ступци, циркуларна писма.

2.Напредно креирање презентација уз помоћ PowerPoint-а

Садржај ове радионице је у подешавању шаблона, примени облика, напредном позиционирању објеката и алата за слике, филмове, уграђене анимације.

3.Складиштење података у облаку и рад са њима

Објашњено је отпремање урађених вежби, измена и дељење података у google drive. Креирање докумената и заједнички рад више корисника.

4.Бесплатни веб алати у настави – Kahoot, EdukaPlay

Упознавање учесника са овим алатима и радом са њима.

5.Креирање и уређивање видеа за наставне потребе (Shotcut-free open source)

Практични примери аудио и видео записа. Убацавање текста, ефеката и чување видео записа у различитим форматима.

Циљ семинара је стицање знања о квалитетном коришћењу програма а све у сврху подизања квалитета наставе и информатичке писмености у школама.

У организацији Ученичког парламента **ученици и професори Економско-трговинске школе су гледали позоришну представу „Љубавно писмо“ у позоришту у Кикинди.** Представа је одржана **20.12.2022.** године са почетком у 20 часова и трајала је два по сата. Представа је гледало 9 ученика, 2 професора, Мирјана Секулин и Ивана Којић и координатор праксе Наташа Крстић.



Комад “Љубавно писмо” настао је по тексту Зорана Бачића и Златана Фазлагиха, а у режији Драгана Остојића.

У представи су играли Бранислав Кнежевић, Бранислав Чубрило, Гордана Раушки, Михајло Лаптошевић, Ружица Недин, Анђела Киковић, Владимир Максимовић и Јована Берић.

Комедија „Љубавно писмо“ је љубавна прича зачињена хумором, али и комедија менталитета.

Радња је смештена у 80-е године прошлог века, уз носталгичне детаље и музику тог времена.

Ученици и професори су уживали у представи, са одупевљењем су препричавали разне сцене и жељни су да што пре гледају неку нову, исто тако занимљиву представу.

Новогодишњи квиз знања одржао се **23.12.2022.** године у школској медијатеци у **организацији Ученичког парламента.** Квиз су припремили водиле координатор парламента Наташа Крстић и проф. Мирјана Секулин.

У квизу су учествовале 3 екипе ученика:

- из 2.1 одељења, образовни профил економски техничар: Владимир Ђин, Владимир Ладичорбић и Момчило Милићевић;



2. из 3.1 одељења, образовни профил економски техничар: Јелена Николић, Жарко Утржен, Дејана Шевић;
3. из 3.2 одељења, образовни профил трговац: Милијана Милованов, Дора Шимон и Теодора Сили.

Победници новогодишњег квиза знања школске 2022/23. године су ученици 3.1 одељења.

Законом о спречавању корупције сви органи јавне власти дужни су да спроводе обуку у области спречавања корупције и јачања интегритета под називом „Етика и интегритет” и да извештају Агенцију о њеном спровођењу.

Запослени у Економско-трговинској школи (44 лица), су прошли **обуку „Етика и интегритет“ на даљину (онлајн) децембра 2022.** године и добили сертификат.

Обука на даљину састоји се од четири тематске целине, утврђене Програмом обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета, а након сваке целине полазник је одговорио на неколико питања обележавањем једног од више понуђених одговора. (питања вишеструког избора).

Ова обука је полазницима омогућила усвајање знања о етичким принципима, боље разумевање прописа и једнообразно схватање шта је прихватљиво понашање у органима јавне власти.

Свако од наставника и стручних сарадника био је у обавези да до 10.01.2023. године изради свој извештај о стручном усавршавању за прво полугодиште школске 2022/2023. године и унесе своје сате стручног усавршавања у унапред припремљеним табелама на рачунару у зборници на основу којих су израђени извештаји о стручном усавршавању на нивоу стручних већа и на крају збирни извештај на нивоу школе који се презентује и у штампаној форми доставља Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Рок за предају извештаја је испоштован од стране свих наставника и стручних сарадника.

Сати стручних усавршавања ван установа евидентирани су у бази података, а уверења са стручних усавршавања редовно и на време одложени у Регистратор о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.

Стручно усавршавање запослених је лична одговорност сваког појединца и сваки појединац одлучује хоће ли и на који начин да се усавршава.

Уз Извештај су приложене табеле са активностима и бодовима о стручном усавршавању запослених.

Извештај израдила
Наташа Крстић, координатор праксе

10.19.Извештај Тима за инклузивно образовање

месец	Активности	Задужење	Где	Како	Реализација
септембар	Израда Акционог плана за инклузивно образовање за нову школску годину	Педагог Школе и Тим	У школи, на састанку	писмено	Записник Тима

септембар	Именовање нових одељењских старешина у постојећи Стручни тим за ИО	Координатор Тима и директор	У школи, на састанку Тима	усмено	Записник Тима
15.09.	За ученике који су идентификовани прошле школске године, направити индивидуалне образовне планове за прво полугодиште	Наставници из чијих предмета је потребна подршка	У школи	писмено	Евиденција Тима и наставника
До 30.09.	Усвајање ИОП за ученике старијих разреда	Педагошки колегијум	У школи	усмено	Записник ПК
Крај првог квартала	За ученике старијих одељења (код којих су нови предавачи) – процена степена подршке која је потребна	Предметни предавачи	У школи	Усмено и писмено	Записник ОВ
Крај првог квартала	За ученике старијих одељења (код којих су исти предавачи) – процена остварености ИОП	Предметни предавачи	У школи	Усмено и писмено	Записник ОВ
Септембар, октобар	Праћење ученичких постигнућа и прикупљање података о ученицима првог разреда	Родитељи, наставници, Одељењски сзатрешина, Педагог, Стручни тим за ИО	У школи	писмено	Извештај и наставника
Крај првог квартала	Идентификовање нових ученика којима је потребна додатна подршка	Одељењске старешине, наставници, педагог	У школи	усмено	Записник ОВ
Почетак другог квартала	Именовање нових наставника у тимове за ИО на нивоу одељења	Чланови НВ	У школи	усмено	Записник Тима и НВ
октобар	Израда педагошког профила за нове ученике који ће бити обухваћени инклузивним образовањем	одељењски старешина, родитељ и педагог	У школи	писмено	профил
Почетак	Израда ИОП за	наставници,	Крај	писмен	ИОП

другог квартала	идентификоване ученике 1. разреда за други квартал		другог квартала	о	
По потреби	Консултације са Интерресорном комисијом	Тим за ИО			
Почетак другог квартала	Усвајање ИОП за ученике првих разреда	Педагошки колегијум	У школи	усмено	Записник ПК
Крај другог квартала Почетак јануара	Процена остварених исхода зацртаних у ИОП за прво полугодиште, односно за други квартал	Одељењске старешине, наставници из чијих предмета је ученицима потребна, стручни сарадник		писмен о	Попуњен и обрасци
Крај другог квартала	Израда Извештаја о раду Стручног тима за инклузивно образовање	Педагог	Крај другог квартала	писмен о	Извештај

1. На састанку Тима за инклузивно образовање, 05.09.2022.године, усвојени су: Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање за друго полугодиште школске 2021/2022.године, План рада за школску 2022/2023.годину који је саставни део Годишњег плана рада Школе и евидентирани су чланови Стручног тима за 2022/2023.годину.
2. На седници Одељењског већа одржаној, 28.10.2022.године евидентирани су ученици којима је потребна додатна подршка. Табела у прилогу.
3. На седници Одељењских већа 28.10.2022.године, за ове ученике је одређено из којих предмета и на који начин (индивидуализација, ИОП1 или ИОП2) ће им бити пружена додатна подршка.
4. Усвајање предложених мера подршке за ученике по наставним предметима за 2.квартал било је на седници Педагошког колегијума 16.11.2022.године.
5. Током другог квартала, родитељи и старатељи су потписали Образац 1 и Образац 6 (Лични подаци и подаци о тиму за додатну подршку и Сагласност родитеља, односно старатеља на ИОП).
6. На седници Одељењских већа 23.12.2022. године, анализирали смо: Оставреност планираних исхода у учењу и Утврђивање оцена из владања и закључних оцена на крају првог полугодишта за ученике обухваћене додатном подршком и констатовали смо да су планирани исходи остварени и да ће се на исти начин са ученицима реализовати и наставни план за трећи квартал. Састанак Тима за инклузивно образовање ће се састати 10.01.2023.ради вредновања ИОП-а за прво полугодиште.
7. Усвајање предложених мера подршке за ученике по наставним предметима за 3.квартал биће на седници Педагошког колегијума који је планиран у првој недељи другог полугодишта.

УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА 2022/2023
ГОДИНИ

	Име и презиме ученика	одељење	Опис карактеристика ОЕЦД			И (индивидуализација), ИОП-1 и ИОП-2		напомене
			А	Б	Ц			
1	Александар Кеџић	2 ₃	А	-	-	ИОП-2	Српски језик и књижевност	Уписан по ИОП2
						ИОП-2	Математика	
2	Влада Стојков	2 ₃	А			ИОП-2	Математика	Уписан по ИОП-2
3	Никола Тирић	2 ₄	А			ИОП2	Немачки језик	Уписан по ИОП2
						ИОП2	Математика	
						ИОП2	Услуживање	
4	Горан Рађен	2 ₄				ИОП2	Немачки језик	Уписан по ИОП2
						ИОП2	Математика	
						ИОП2	Услуживање	
5	Марија Котоган	2 ₄	А	-	-	ИОП2	Математика	Уписан по ИОП2
						ИОП2	Енглески језик	
6	Ема Орос	2 ₄	А	-	-	ИОП2	Математика	Уписана по ИОП2
						ИОП2	Енглески језик	
7	Далибор Барбул	2 ₄	А	-	-	И	Математика	
							Енглески језик	
8	Марко Попов	2 ₄				И	Математика	Од другог квартала 2022/2023.
9	Миодраг Трећаков	2 ₄				И	Математика	Од другог квартала 2022/2023.
10	Никола Љепоја	2 ₄	А	-	-	ИОП2	Математика	Од трећег квартала прошле године
11	Никола Нединић	3 ₃	А	-	-	ИОП1	математика	Уписана по ИОП2
						ИОП2	Српски језик и књижевност	
						И	Набавка и	

							физичка дистрибуција	
12	Маријана Јованов	3 ₄	A			ИОП- 2	Српски језик и књижевност	Уписана по ИОП2
						ИОП2	Математика	
						ИОП2	Енглески језик	
13	Жарко Јовановић	3 ₄	A			ИОП2	Српски језик и књижевност	Уписан по ИОП2
						ИОП2	Математика	
						ИОП2	Енглески језик	
						ИОП2	Услуживање	
						ИОП2	Немачки језик (други страни)	
14	Драган Рофа	3 ₄	A			ИОП2	Српски језик и књижевност	Уписан по ИОП2
						ИОП2	Математика	
						ИОП2	Енглески језик	
						ИОП2	Услуживање	
						ИОП2	Немачки језик (други страни)	
15	Нада Кљајић	1 ₃	A			ИОП2	Математика	Уписан по ИОП2
						И	Основи туризма и угоститељства	
						И	Географија	
						ИОП1	ХЕМИЈА	
						ИОП1	куварство	
						Иоп1	Српски језик и књижевност	
						И	Здравствена култура	
						ИОП2	Исхрана	
16	Војислава Карабаш	1 ₃	A			ИОП2	Математика	Уписан по ИОП2
						И	Основи туризма и угоститељства	
						И	Географија	
						ИОП1	ХЕМИЈА	
						ИОП1	куварство	
						Иоп1	Српски језик и књижевност	
						И	Здравствена култура	
						ИОП2	Исхрана	
17	Вукашин Павловић	1 ₃	A			И	Основи туризма и угоститељства	Од другог квартала 2022/2023.
						И	ХЕМИЈА	
						И	куварство	

					И	Српски језик и књижевност	
					И	Исхрана	
					И	Здравствена култура	
18	Тамара Кала	1 ₃	А		ИОП1	ХЕМИЈА	Уписан по ИОП2
					ИОП1	Српски језик и књижевност	
					ИОП2	Исхрана	
					ИОП2	Математика	
19	Мартин Барбул	1 ₃	А		ИОП1	ХЕМИЈА	Уписан по ИОП2
					ИОП1	Српски језик и књижевност	
					ИОП2	Исхрана	
					ИОП2	Математика	

Координатор Тима
Маријана Силашки, педагог

10.20.Извештај Тима за пружање подршке Ученичком парламенту

У току првог полугодишта школске 2022/23. године одржане сутриредовне седнице Ученичког парламента.

У саставу ученичког парламента налазило се 28 ученика, потпредседник Дејана Шевић(ученица III-1 одељења)и председник парламента Жарко Утржен (ученик III-1 одељења).

Рад парламента базирао се на утврђеном плану и програму за текућу школску годину, а реализоване су следеће активности:

1. избор председнице/ка парламента,
2. посетили Сајам књига у Београду 27.10.2022. године,
3. обновљена хуманитарна акција „чеп за хендикеп“ постављањем кутије у холу школе и подсећањем ученика да поново прикупљају пластичне чепове,
4. у холу школе је постављена свеска „мислим и пишем“ где ученици уписују лепе мисли, осећања и утиске,
5. уведено је ђачко сандуче, односно кутија, под називом “Реч ученика” где ученици исказују своје мишљење и дају своје предлоге Ученичком парламенту,
6. учествовали су на манифестацији „Совембар“,
7. организација и одлазак ученика на представу „Љубавно писмо“ у позориште у Кикинди,
8. сарадња са Ученичким парламентима других школа и Црвеним крстом (учешће у новогодишњој хуманитарној акцији прикупљања слаткиша за децу кориснике народне кухиње),
9. новогодишње украшавање хола школе,
10. организација и реализација Новогодишњег квиза знања,

11. видео запис - Новогодишњи ЕТШ времеплов за 2022. годину и др.

Размена мишљења, информисање се одвијало преко месинџер групе „Parlament ETŠ KI“.

Ученици у парламенту су се потрудили да и ове године планирају и реализују активности које се нису организовале претходних година и тако унапреде рад парламента.

Координатор рада Ученичког парламента
Наташа Крстић, професор

10.21.Извештај Тима за израду распореда часова

Тим за израду распореда часова чине професори:

Бранислава Радовановић – координатор тима
Надежда Поповић
Љиљана Јовчевски
Ненад Миладински
Соња Шимон - обука

Током првог полугодишта Тим за израду распореда часова је неколико пута мењао распоред часова, у складу са променама и информацијама које су долазиле од стране професора из колектива, педагога и директора школе. Састанци и договори су одржани онлајн и путем телефонских позива. Измењен распоред часова је био послат на мејл адресе професора и постављен на сајт школе. Професори су затим били обавештени у вајбер групи о изменама, након чега су одељенске старешине обавештавале ученике. Последња верзија распореда часова је припремљена за друго полугодиште и важи од 9.1.2023. године.

Координатор тима:
Бранислава Радовановић

10.22.Извештај Тима за ослобађање ученика са наставе и награђивање ученика

Циљ програма:

Заузимање заједничког става и усаглашавање критеријума помоћу Правилника, разматрање и ослобађање ученика који су поднели молбу и проглашење ученика генерације по Правилнику за проглашење ученика генерације

Садржаји којима се Тим бави:

Ред.бр.	Садржаји
1	Заузимање заједничког става и усаглашавање критеријума помоћу Правилника +

2	Разматрање и ослобађање ученика који су поднели молбу за ослобађање од наставе физичког васпитања +
3	Спровођење задатака +
4	Разматрање и ослобађање ученика који су поднели молбу за ослобађање +
5	Извештај председника Комисије о реализацији планираног
6	Проглашење ученика генерације према Правилнику ЕТШ
7	Извештај и предлог плана Комисије на крају сваке школске године

Душица Јованов, председник Тима

10.23.Извештај Тима за конкурсе и јавне позиве

Економско-трговинска школа у Кикинди учествовала и реализовала следеће конкурсе у школској 2022/23. години:

1. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице – „Фер игром сви побеђују“.
2. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице – „Фарбање столарије и постављање подних плочица у трговачком и информатичким кабинетима“.
3. Министарство правде - „Опремање куварског кабинета – конвектомат са опремом“. Пројекат је успешно реализован. Од Министарства правосуђа смо добили 480,244.00 динара.
4. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне - „Смарт теве као подршка настави у класичној учионици“.

Координатор Тима за конкурсе и јавне позиве,
Емил Хофгезанг, проф.

10.24.Извештај Тима за сарадњу са Црвеним крстом

Месец	Активности	Задужења	Где	Како	Реализација
Септембар	Промоција програма Црвеног крста и пријављивање ученика који желе да се укључе у активности омладинске теренске јединице	Емила Кленанц	Учионице у школи	заинтересовани ученици се прикључују активностима омладинске теренске јединице у просторијама Црвеног крста	Заинтересовани ученици су се прикључили активностима омладинске теренске јединице

	Црвеног крста				
Октобар	едукација „Превенција трговине људима“	Емила Кленанц у сарадњи са Црвеним крстом	Учионице у школи	сарадња са волонтерима Црвеног крста ради организовања едукација за време Чос-а	Волонтери Црвеног крста су спровели едукацију „Превенција трговине људима“ у одељењима првих разреда за време Чос-а
	Трка „За срећније детињство“	Професори Физичког васпитања у сарадњи са Црвеним крстом	Трг српских добровољаца	Организује Црвени крст	У трци је учествовао само један ученик наше школе Вук Веселинов из 2.3 одељења.
	Мотивациони програм у области добровољног давалаштва крви за ученике IV разреда	Емила Кленанц у сарадњи са Црвеним крстом	Учионице у школи	сарадња са волонтерима Црвеног крста ради организовања програма за време Чос-а	Мотивациони програм у области добровољног давалаштва крви није спроведен за ученике IV разреда
	акција добровољног давања крви	Емила Кленанц у сарадњи са Црвеним крстом	Црвени крст	Организује Црвени крст	У току првог полугодиша добровољно је дала крв само једна ученица наше Школе, Јелена Петковић, из одељења 4.1.
Децембар	едукација „Превенција сиде“	Емила Кленанц, Маријана Силашки	Учионице у школи	сарадња са волонтерима Црвеног крста ради организовања едукација	Едукацију је спровела стручни сарадник Црвеног крста Јована Рожајац у одељењима првих и других разреда 1. и 2. 12. 2022. године за време ЧОС-а,

					грађанског васпитања и верске наставе.
Децембар	Вршњачка едукација „Превенција болести зависности“	Емила Кленанц, Маријана Силашки	Учионице у школи	сарадња са волонтерима Црвеног крста ради организовања едукација	Едукацију је спровела стручни сарадник Црвеног крста Јована Рожајац у одељењима првих и других разреда 1. и 2. 12. 2022. године за време ЧОС-а, грађанског васпитања и верске наставе.
Децембар	Хуманитарна акција „Један пакетић пуно љубави“ - сакупљање слаткиша за социјално угрожену децу	Ученички парламент	Предворје школе	Ученици су доносили слаткише у школу које су желели да донирају	Сакупљени слаткиши су предати Црвеном крсту

Емила Кленанц

10.25.Извештај Тима за здравствену превенцију

Р. бр.	Задатак	Садржај	Разред	Реализатор	Месец	Начин реализације
1.	Репродуктивно здравље и ризична понашања	Едукација ученика о репродуктивном здрављу; Ризична понашања – зашто се јавља потреба за тим, последике по организам	I	Предметни наставник	Октобар, новембар	Реализација садржаја у оквиру наставе здравствене културе
2.	СИДА и друге полно преносиве болести	СИДА и друге полно преносиве болести (настанак, преношење, заштита, превенција полних болести)	I II	Предметни наставник, Центар за стручно усавршавање, Црвени крст	Новембар, децембар	Реализација садржаја у оквиру наставе здравствене културе, сарадња са Центром за стручно

						усавршавање, сарадња са волонтерима Црвеног крста ради организовања едукација за време ЧОС-а
3.	Болести зависности	Прогресивни ефекти психоактивних супстанци на тело и ум	I	Предметни наставник, Одељењски старешина	Новембар, децембар	Едукација
		„Болести зависности“	I II	Предметни наставник, одељењски старешина, Црвени крст	Новембар, децембар	Реализација садржаја у оквиру наставе здравствене културе, сарадња са волонтерима Црвеног крста ради организовања едукација за време ЧОС-а
4.	Физичко здравље	Систематски лекарски и стоматолошки прегледи	I III	Школски диспансер	Током године	Преглед
5.	Физичко и психичко здравље	Развијање здравих стилова живота	Сви разреди	Тим за школски спорт	Октобар	Ваннаставна активност (пешачење и вожња бициклом)
6.	Подизање нивоа знања о здравственој култури	Лична хигијена и хигијена физичке културе, Ментална хигијена	I	Предметни наставник	Септембар, октобар, новембар, децембар	Реализација садржаја у оквиру наставе здравствене културе
7.	Конфликти	Суочавање са конфликтима (јачање личне контроле и истрајности)	Сви разреди	Педагог, одељењски старешина	Током године	Индивидуални саветодавни рад
		Како конструктивно реаговати у конфликтним ситуацијама	Сви разреди	Педагог, одељењски старешина	Током године	Индивидуални саветодавни рад

Данијела Тртић

11.ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**11.1.Извештај о раду драмске секције**

МЕСЕЦ	РАЗРЕД	АКТИВНОСТ И	ГДЕ	КАКО	РЕАЛИЗАЦИЈ А
СЕПТЕМБАР	Ученици из одређених одељења	Упознавање првака с постојећом драмском секцијом	Учионице	Промоцију врше стари чланови секције	+
		Организовање аудиције за нове чланове	Медијатека	Ученици читају текст који раније добијају од професорке	+
ОКТОБАР	Ученици из одређених одељења	Курсеви глуме (подела улога)	Медијатека	Ученици читају текст новогодишње представе који раније добијају од професорке	-
		Продубљивање смисла за драмски израз (читање текстова и изражајни говор)	Медијатека	Ученици увежбавају своју улогу	-
НОВЕМБАР	Ученици из одређених одељења	Одабир позоришног комада; практична примена знања и вештина у припремању позоришне представе	Медијатека	Припрема сценографије и кретања по сцени	+

ДЕЦЕМБАР, ЈАНУАР, ФЕБРУАР И МАРТ	Ученици из одређених одељења	Драмске пробе	Медијатека	Припрема сценографије и кретања по сцени	Од јануара
АПРИЛ-ЈУН	Ученици из одређених одељења	Реализација позоришне представе			

Душица Јованов, професорка

11.2.Извештај о зидним новинама

месец	активност	разред	задужена	где	како	реализација
септембар	1.Зидне новине посвећене школској лектури	2.1, 2.	професор српског језика и књижевности Љубица Колунџић, Е.Јанков библиотекар	у школској библиотеци	Прикупљање материјала из часописа, са интернета и сл.	професор, библиотекар у сарадњи с ученицима (урађени Рани јади)
	2. Зидне новине посвећене актуелним догађајима (Дани лудаје)	2.1, 1.2		у школској библиотеци	Фотографирање и израда фотографија	професор, библиотекар, у сарадњи с ученицима (урађено)

октобар	3. Зидне новине посвећене школској лектури	2.1, 1.2	професор српског језика и књижевности Љубица Колунџић, Е. Јанков библиотекар	У школској библиотеци	прикупљање материјала са интернета, из часописа, уџбеника, стручне литературе итд.	ученици и професор, библиотекар у сарадњи с ученицима (урађено)
	4. Са Сајма књига	2.1, 1.2	професор српског језика и књижевности Љубица Колунџић, Е. Јанков библиотекар	Београд, школска библиотека	Фотографисање и израда фотографија	ученици и професор, библиотекар (урађено)
	5. Зидне новине посвећене актуелним догађајима	2.1, 1.2		У школској библиотеци	Фотографисање и израда фотографија	ученици и професор, библиотекар (урађен Европски дан језика)

носембар	6. О савременим српским писцима	2.1,1.2	професор српског језика и књижев-	Школа	прикупљање материјала са интернета, из часописа, уџбеника, стручне литературе итд.	професор, библиотекар, ученици (урађено)
	7. Новембар - месец сова у Кикинди	2.1,1.2	ности Љ. Колунџић, Е. Јанков, библиотекар	Школа		професор, библиотекар, у сарадњи с ученицима (урађено)
	8. О стваралаштву П.П. Његоша	2.1,2.2				професор, библиотекар, ученици (урађено)
Децембар	9. Угледни час или књижевно вече	2.1,1.2	Љ. Колунџић, Е. Јанков	Школа	приказ фотографија са занимљивих момената	професор, библиотекар, у сарадњи са ученицима (урађено)
	10. Новогодишња представа и остале новогодишње активности	2.1,1.2	Љ. Колунџић, Е. Јанков	Школа	приказ Фотографија занимљивих момената	професор, библиотекар, у сарадњи са ученицима (урађено)

Љубица Колунџић, проф.

11.3. Извештај о додатном раду из реторике и беседништва

Месец	Активности	Задужења	Где	Како	Реализација
Септембар	Окупљање заинтересованих ученика и приказивање ППТ	Ержебет Леринц	Школа-учионица	информативно	реализовано

	о развоју реторике и беседништва				
Октобар	Проучавање саставних делова беседе	Ержебет Леринц	Учионица	информативно	реализовано
Новембар	Проучавање познатих беседа и одабир тема за такмичење	Сви ученици	учионица	информативно	реализовано
Децембар	Правилно читање беседа	Сви ученици	учионица	самостално	реализовано
	Писање и читање беседа	Сви ученици	учионица	самостално	реализовано

Планиране активности секције су реализоване.

Ове школске године Секција реторике и беседништва је после паузе због КОВИД-а наставила са радом. Пријавило се 12 заинтересованих ученика и то 10 из 3-1 одељења и по једна ученица из 2-2 и 3-2 одељења.

Укупно смо одржали четири састанка и то у октобру и децембру, када ученици поподне похађају наставу. На овим часовима смо се упознали са појмовима реторике и беседништва, вежбали читање припремљених текстова и проучили саставне делове беседе.

Заједнички смо одабрали тему за писање беседе „ Сигуран пут ка успеху подразумева да увек треба покушати још једном“.

Ученици су се одазвали у великом броју учешћу у секцији а основни разлог је недостатак самопоуздања, велика трема, страх од наступа пред великим бројем људи...

Чланови секције имају задатак да током зимског распуста напишу беседе које ће током другог полугодиштва увежбавати. Са њима ћемо, крајем другог полугодишта, организовати већ традиционално школско такмичење „Вече беседе“.

Кикинда, 29. Децембар 2022. године

професор, Ержебет Леринц

11.4.Извештај о додатном раду са ванредним ученицима

У првом полугодишту школске 2022/2023.године уписано је 22 ученика и то:

- 11 ученика - наставак школовања
- 10 ученика – доквалификација
- 1 ученик - преквалификација

наставак школовања

2.разред		3 ученика
Р. бр	Образовни профил	Број ученика
1.	финансијски администратор	1
2.	техничар обезбеђења	1
3.	конобар	1

3.разред		8 ученика
Р. бр	Образовни профил	Број ученика
1.	трговац	2
2.	кувар	5
3.	трговински техничар	1

доквалификација 10 ученика

Р. бр	Образовни профил	Број ученика
1.	трговински техничар	5
2.	економски техничар	2
3.	комерцијалиста	1
4.	угоститељски техничар	2

преквалификација 1 ученик

Р. бр	Образовни профил	Број ученика
1.	кувар	1

Распореди одржавања часова консултација објављивани су на огласним таблама за ванредне ученике и на сајту Школе почетком сваког месеца како би ванредни ученици могли да испланирају своје време и присуствују часовима. Током првог полугодишта организована су и одржана 8 часа консултације, и то:

1. Српски језик и књижевност – 1 час,
2. Енглески језик – 4 часа,
3. Математика – 1 час и
4. Пословна информатика – 2 часа

Пријављивање испита обављало се у периоду од 01. до 05. у месецу сваког испитног рока.

Распореди полагања испита су објављивани на огласним таблама и на сајту Школе до 12-тог у месецу, а полагању испита се приступало у периоду од 15 -30/31 у месецу.

За полагање разредних и допунских испита организовано је и одржано 3 испитна рока (октобарски, новембарски и децембарски испитни рок).

Комисија за утврђивање разредних и допунских испита коју чине Емилија Јанков, Јасна Грбић и Јасна Попов састала се 9 пута. На састанцима израђени су записници у којима су утврђени разредни и допунски испити које ванредни ученици треба да полажу како би завршили жељено школовање и исти су приложени у записницима седница Наставничког већа на којима је ученицима одобрено школовање у нашој школи.

Извештај израдила Емилија Јанков, проф.

12.РАСПОРЕД

12.1.Извештај о распореду радног времена и ритму рада школе

12.1.1.Извештај о распореду радног времена директора, стручних сарадника и осталих запослених

Запослени		Пре подне	После подне
Директор		7-15	-
Стручни сарадници	Педагог	7-15	12-20
	Библиотекар	7-11	13 -17.00
Организатор	Организатор практичне наставе, вежби и вежби у блоку и професионалне праксе	7-15	12-20
Административно особље	Секретар	7-15	-
	Административни радник	7-15	-
	Шеф рачуноводства	7-15	-
Помоћно особље		6-14	13-21

12.1.2.Ритам радног дана

Настава ће се организовати у једној смени. Смене се мењају месечно пошто се зграда користи заједнички са Гимназијом "Душан Васиљев". Преподневна смена почиње у 8.00и траје до 13.55, а послеподневна почиње у 14.00 и траје до 19.55. Ове школске године настава у септембру месецу одвијаће се у преподневној смени. По одлуци Министарства за образовање и Министарства здравља, часови ће се одвијати по редовном систему.

12.1.3.Распоред звоњења

Час	Преподневна смена	Послеподневна смена
1. час	од 8,00 до 8,45	од 14,00 до 14,45
2. час	од 8,50 до 9,35	од 14,50 до 15,35
3. час	од 9,40 до 10,25	од 15,40 до 16,25
4. час	од 10,45 до 11,25	од 16,45 до 17,25
5. час	од 11,30 до 12,15	од 17,30 до 18,15
6. час	од 12,20 до 13,05	од 18,20 до 19,05
7. час	од 13,10 до 13,55	од 19,10 до 19,55

12.1.4.Распоред коришћења наставних просторија

одељење	учионица	Одељењски старешина
I1	15	Дубравка Варађанин
I2	21	Жељка Миличић
I3	17	Надежда Поповић
I4	26	Татјана Јесић Караћ
II1	37	Љубица Колунџић
II2	31	Александар Борић
II3	18	Попов Јасна
II4	20	Вокић Душко
III1	12	Којић Ивана
III2	39	Секулин Мирјана
III3	30	Јесић Бранислав
III4	13	Малетић Милан
IV1	34	Јасна Грбић
IV2	33	Емил Хофгезанг

Размештај по наведеним учионицама важи за све часове осим оних који се одржавају у кабинетима, бироима и сали.

12.2.Извештај о календару рада по одељењима и образовним профилима за школску 2022/2023. годину

Разред и одељење	Образовни профил		Реализација практичне наставе у привредним друштвима (дан у радној недељи)	Реализација блок наставе, професионалне праксе у привредним друштвима
1.1	Економски техничар		/	/
1.2	Комерцијалиста		/	/
1.3	Кувар		/	14. 06. – 20. 06. 2023.
1.4	Трговац/конобар	Трговац	среда	/
		Конобар	/	14. 06. – 20. 06. 2023.
2.1	Економски техничар		/	15. 05. – 19. 05. 2023.
2.2	Техничар обезбеђења		/	07. 06. – 20. 06. 2023.
2.3	Трговац		понедељак	07. 06. – 20. 06. 2023.
2.4	Конобар/кувар		петак (сваке друге недеље)	12. 09. – 16. 09. 2022. 18. 04. – 24. 04. 2023. 31. 05. – 06. 06. 2023. 07. 06. – 20. 06. 2023.
3.1	Економски техничар		/	14. 11. – 18. 11. 2022. 27. 03. – 31. 03. 2023.
3.2	Комерцијалиста		/	21. 11. – 25. 11. 2022. 08. 05. – 12. 05. 2023.
3.3	Трговац		петак	/
3.4	Конобар/кувар		петак (сваке друге недеље)	12. 09. – 16. 09. 2022. 18. 04. – 24. 04. 2023. 17. 05. – 30. 05. 2023.
4.1	Комерцијалиста		/	10. 10. – 14. 10. 2022.

			13. 03. – 17. 03. 2023.
4.2	Техничар обезбеђења	/	17. 05. – 30. 05. 2023.

Разред и одељење	Образовни профил		Реализација практичне наставе у школи и привредним друштвима (дан у радној недељи)	Реализација блок наставе, професионалне праксе у школи и привредним друштвима
1.1	Економски техничар		/	/
1.2	Комерцијалиста		/	/
1.3	Кувар		/	12. 09. – 16. 09. 2022. 18. 04. – 24. 04. 2023. 14. 06. – 20. 06. 2023.
1.4	Трговац/конобар	Трговац	среда	07. 06. – 20. 06. 2023.
		Конобар	/	12. 09. – 16. 09. 2022. 18. 04. – 24. 04. 2023. 14. 06. – 20. 06. 2023.
2.1	Економски техничар		/	15. 05. – 19. 05. 2023.
2.2	Техничар обезбеђења		/	07. 06. – 20. 06. 2023.
2.3	Трговац		понедељак / четвртак	07. 06. – 20. 06. 2023.
2.4	Конобар/кувар		петак	12. 09. – 16. 09. 2022. 18. 04. – 24. 04. 2023. 31. 05. – 06. 06. 2023. 07. 06. – 20. 06. 2023.
3.1	Економски техничар		/	14. 11. – 18. 11. 2022. 27. 03. – 31. 03. 2023.
3.2	Комерцијалиста		/	21. 11. – 25. 11. 2022. 08. 05. – 12. 05. 2023.
3.3	Трговац		среда / петак	17. 05. – 30. 05. 2023.
3.4	Конобар/кувар		петак	12. 09. – 16. 09. 2022. 18. 04. – 24. 04. 2023. 17. 05. – 30. 05. 2023.
4.1	Комерцијалиста		/	10. 10. – 14. 10. 2022. 13. 03. – 17. 03. 2023.
4.2	Техничар обезбеђења		/	17. 05. – 30. 05. 2023.

Разред и одељење	Образовни профил	Реализација блок наставе	Завршетак разредно часовне наставе	Завршетак наставне године	Број наставних недеља (у школи + блок настава, професионална пракса)	Број наставних дана
1 ₁	Економски техничар	/	20.06.2023.	20.06.2023.	37	185
1 ₂	Комерцијалиста	/	20.06.2023.	20.06.2023.	37	185

1 ₃	Кувар		12.09. – 16.09.2022. 18.04. – 24.04.2023. 14.06. – 20.06.2023.	13.06.2023.	20.06.2023.	37 (34 + 3)	185
1 ₄	Трговац/конобар	Трговац	07.06. – 20.06.2023.	06.06.2023.	20.06.2023.	37 (35 + 2)	185
		Конобар	12.09. – 16.09.2022. 18.04. – 24.04.2023. 14.06. – 20.06.2023.	13.06.2023.	20.06.2023.	37 (34 + 3)	185
2 ₁	Економски техничар		15.05. – 19.05.2023.	20.06.2023.	20.06.2023.	37 (36 + 1)	185
2 ₂	Техничар обезбеђења		07.06. – 20.06.2023.	06.06.2023.	20.06.2023.	37 (35 + 2)	185
2 ₃	Трговац		07.06. – 20.06.2023.	06.06.2023.	20.06.2023.	37 (35 + 2)	185
2 ₄	Конобар/кувар		12.09. – 16.09.2022. 18.04. – 24.04.2023. 31.05. – 06.06.2023. 07.06. – 20.06.2023.	30.05.2023.	20.06.2023.	37 (32 + 5)	185
3 ₁	Економски техничар		14.11. – 18.11.2022. 27.03. – 31.03.2023.	20.06.2023.	20.06.2023.	37 (35 + 2)	185
3 ₂	Комерцијалиста		21.11. – 25.11.2022. 08.05. – 12.05.2023.	20.06.2023.	20.06.2023.	37 (35 + 2)	185
3 ₃	Трговац		17.05. – 30.05.2023.	16.05.2023.	30.05.2023.	34 (32 + 2)	170
3 ₄	Конобар/кувар		12.09. – 16.09.2022. 18.04. – 24.04.2023. 17.05. – 30.05.2023.	16.05.2023.	30.05.2023.	34 (30 + 4)	170
4 ₁	Комерцијалиста		10.10. – 14.10.2022. 13.03. – 17.03.2023.	30.05.2023.	30.05.2023.	34 (32 + 2)	170
4 ₂	Техничар обезбеђења		17.05. – 30.05.2023.	16.05.2023.	30.05.2023.	34 (32 + 2)	170

12.3.Извештај о обављању вежби и практичне наставе

Р. бр.	Разред и одељење	Образовни профил	Назив предмета	Дани обављања практичне наставе
1	1 ₃	Кувар	Куварство – вежбе	понедељак и среда
2	1 ₄	Трговац	Практична настава	среда
3	1 ₄	Конобар	Услуживање – вежбе	понедељаки среда
4	2 ₃	Трговац	Практична настава	понедељак и петак
5	2 ₄	Кувар	Куварство – вежбе Куварство - практична настава	уторак и среда петак
6	2 ₄	Конобар	Услуживање – вежбе Услуживање –практична настава	уторак петак
7	3 ₃	Трговац	Практична настава	среда и петак
8	3 ₄	Кувар	Куварство – вежбе Куварство - практична настава	понедељак петак
9	3 ₄	Конобар	Услуживање – вежбе Услуживање –практична настава	четвртак петак

13.ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

Економско-трговинска школа на крају сваког полугодишта прави Извештај о раду у протеклој години, који представља један од основа за планирање рада у наредној години.

На реализацији Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе радили су сви радници школе, а степен остваривања и вредновање резултата пратили су : директор школе, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Стручни актив за школско развојно планирање, Савет родитеља и Школски одбор.

Извештај на полугодишту се односи на кључне области рада и у себи садржи извештаје о напредовању ученика у учењу и развоју, реализацији редовне наставе и свих обавезних облика образовно васпитног рада, извештаје стручних већа, стручних сарадника, рада одељењских старешина и пројеката који су се реализовали у школи, извештај о педагошком и стручном раду наставника, извештај о стручном усавршавању, извештај о остваривању програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, извештај о реализацији Школског развојног плана, извештај о извршеном самовредновању, извештај о вођењу педагошке документације.

За прво полугодиште по календару рада за школску 2022/23 год. наставници су реализовали своје планове и програме у оквиру планираног броја часова редовне наставе (часова теоријске наставе, вежби) , као и часова практичне и блок наставе.

13.1.План посете часовима у првом полугодишту 2022/2023.године

У првом полугодишту школске 2022/2023 години реализоване су планиране посете

Ред бр.	наставник	предмет	месец	датум	одељење
1.	РУЖИЦА ГЛУШИЦА	Практична настава	новембар	23.11, 4.час среда	3/3
2.	ВАРАЂАНИН ДУБРАВКА	Пословна економија	новембар	25.11, 4.час петак	1/1
3.	ЦВЕТИЋАНИН ДАНЕ	Услуживање	новембар	28.11, 6.час понедељак	1/4
4.	МИЛИЋЕВ СОФИЈА	Енглески језик	новембар	29.11, 7.час уторак	1/4
5.	ЕМИЛ ХОФГЕЗАНГ	Рачунарство и информатика	новембар	30.11, 5.час среда одложено	1/2
6.	МИЛИЧИЋ ЖЕЉКА	Канцеларијско пословање	децембар	01.12, 3.час четвртак	1/2
7.	ЗОРА ГАВРАНЧИЋ	Економско пословање	децембар	02.12, 5.час петак	2/1

часовима наставника. Посету часовима наставника реализовали су педагог и директор школе.

Анализе са посета часова су урађене и прослеђене предметним професорима, а укупна запажања ће бити на крају другог полугодишта, када се буду завршиле планиране посете часовима за ову школску годину.