



ЕТШ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

за прво полугодиште
школске 2022/23. године



Доктора Зорана Ђинђића 7, 23300 Кикинда
тел./факс: 0230 422 023
e-mail: etski@mts.rs
Web-site: www.ekonomskaki.edu.rs
текући рачун: 840-782660-33
ПИБ: 100507998

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

за прво полугодиште школске 2022/23. године

Рад директора Школе у току првог полугодишта школске 2022/23. године се заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о средњем образовању и васпитању, као и Годишњем плану рада Школе и Плану рада директора школе..

Током школске године рад директора школе био је усмерен на:

- ❖ Руководјење образовно-васпитним процесом у школи
- ❖ Планирање и организовање рада школе
- ❖ Информисање радника и ученика школе
- ❖ Праћење и унапређење рада запослених
- ❖ Организовање и учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- ❖ Сарадња са локалном самоуправом и широм заједницом, Школском управом, Покрајинским секретаријатом и Министарством просвете
- ❖ Управљање финансијским и материјалним ресурсима школе
- ❖ Обезбеђивање законитости рада школе
- ❖ Подршка надареним ученицима
- ❖ Побољшање материјално-техничких услова рада

1. Руководјење образовно-васпитним процесом у школи

Током полугодишта колектив школе је успешно реализовао задатке предвиђене Годишњим планом рада школе.

Заједно са колегама састављачима распореда часова водила сам рачуна о критеријума за израду распореда свих облика наставе. Са педагогом и наставницима сам обезбеђивала благовремено ангажовање замена одсутних радника.

Припремала сам и руководила радом седница Наставничког већа.

Обављала сам разговоре, посећивала часове, упућивала у рад наставнике, сарађивала сам са педагогом, колегијумом и координатором практичне наставе ради подизања квалитета наставе.

Пратила сам планирање и припремање наставе, ефикасност организације и дисциплину у одељењима, креативност наставника, примену различитих облика рада прилагођених потребама ученика, начин подстицања и мотивисања ученика, способност оспособљавања ученика за сараднички рад и рад у малим групама, однос наставника и ученика, ниво и квалитет ученичког знања.

2. Планирање и организовање рада школе

Упис ученика у први разред обављен је 15 и 16. јула 2022. године. Ученици су се могли уписати непосредно у школи или електронским путем на порталу МОЈА СРЕДЊА ШКОЛА. Од планираних 120 ученика попуњена су 103 места (13 слободних места у профилу комерцијалиста). Упис ученика старијих разреда је организован 30. августа 2022. Школску годину смо започели са 349 ученика у 14 одељења. Шеснаест ученика је обухваћено инклузијом (похађају наставу по ИОП-2). Родитељски састанци за ученике првог разреда су одржани прве недеље у септембру.

Планирање сам започела у јулу, одмах после уписа ученика у први разред, како бисмо знали колико ћемо часова имати по предметима и који број предавача нам је потребан.

Већина активности је била у тимском раду са колегом Емилом Хофгезангом и председницима стручних већа.

Извршена је подела предмета по наставницима, додељена одељењска старешинства и остала задужења у оквиру 40-часовне радне седмице. Предлоге о подели дала су стручна већа, а потом је уз моје учешће рађена анализа и корекција.

Школска година је започела редовно, са часовима који трају 45 минута.

Редовно сам извештавала Школску управу на недељном нивоу о здравственој ситуацији у школи.

Почетком августа Секретаријату за друштвене делатности градске управе поднет је финансијски план материјалних трошкова школе и поднет предлог ребаланса буџета за текућу годину.

Предлог плана уписа за наредну 2023/24. школску годину је сачињен на основу предлога стручних већа, локалне самоуправе и Привредне коморе. Предложен је упис са следећим профилима: економски техничар (30 ученика), туристички техничар (30 ученика), кувар (30 ученика), конобар/трговац (15/15 ученика).

3. Информисање радника и ученика школе

У циљу организовања ефикасног рада установе, током првог полугодишта школске 2022/23.године старала сам се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о питањима од интереса за рад школе.

Обавештавања су вршена на седницама Школског одбора, седницама Наставничког већа, седницама Педагошког колегијума, састанцима Савета родитеља, састанцима стручних тимова и стручних већа, састанцима Ученичког парламента, родитељским састанцима, истицањем обавештења на огласним таблама у зборници и холловима школе, читањем обавештења по одељењима, путем сајта школе, достављањем путем поште, као и усменим путем.

4. Праћење и унапређење рада запослених

И ове године наставници су планове предали у електронском облику. Индивидуалне планове рада наставника за школску годину током септембра прегледала је педагог школе.

Евиденције о образовно-васпитном раду које се воде у ес Дневнику прегледане су у току полугодишта. Евентуални пропусти су достављени одељењским старешинама и предметним наставницима како би се правовремено отклонили.

Сви подаци о настави се уносе у електронски дневник. Наставници имају подршку од школског координатора Емла Хофгезанга и директора школе Тање Радованов.

Подржавла сам професионално усавршавање запослених. Наставници су индивидуално похађали семинаре и стручно су се усавршавали према организованим семинарима Центра за стручно усавршавање Кикинда. Ја сам похађала дводневну обуку за лиценцу за директора а након тога сам прошла онлајн обуку везану за обуку за лиценцу.

Професор Станислав Завишин присуствовао је 2.12.2022. године online стручном скупу одржаном на Singidunum University у Београду под радним називом “Пословна отпорност у свету који се мења”.

У петак, 2.12.2022. одржана је радионица „Геополитика и међународни економски односи: Да ли смо сведоци стварања новог економског поретка“. Продекан ФЕФА факултета, проф. др Горан Радосављевић, припремио је актуелну тему из света макроекономије и геополитике.

Радионици се могло придружити уживо, у просторијама ФЕФА факултета, али и онлине. Извештај са онлајн радионице поднела професорица Ружица Глушица.

У ЦСУ Кикинда је дана 03.12. 2022.године одржан акредитовани програм стручног усавршавања 533 „Знање у рукама“. Циљ семинара је био стицање и унапређење методичких вештина наставника и стручних сарадника основних и средњих школа за развој предузимљивости и предузетништва код ученика у циљу практичне примене наученог у реализацији наставе орјентисане ка исходима. Обуку су прошли професори економске групе предмета.

Професорица економске групе предмета Ружица Глушица је 7.12.2022. учествовала у онлајн радионици „Casio калкулатори у сусрет великој матури“. Аутор и реализатор

вебинара је Исидора Илић, наставник математике и програмирања из Гимназије „Свети Сава“ у Београду.

На вебинару наставници су се оспособљавали да самостално инсталирају Casio Emulator за потребе наставног процеса, упознавали и подсећали са техникама калкулатора и размењивали искуства са примерима из праксе приликом примене у настави.

У петак, 16.12.2022. одржана је изузетно актуелна онлајн радионица „Језик података и опстанак у ери интернета“. Ову радионицу о теми која занима свакога од нас припремио је доц. др Срђан Вербић. На радионици смо учили (подноси извештај професорица Ружица Глушица):

Дана 16.12.2022. године, наставник куварства Милан Малетић и наставник услуживања Душко Вокић су присуствовали састанку наставника куварства посластичарства и услуживања одржаног у Угоститељско-туристичкој школи у Београду. Тема је била организација предстојећег Републичког такмичења ученика трећег степена угоститељско-туристичких школа Србије. Наиме, као победница прошлогодишњег, ова школа је одређена за домаћина овогodiшњег такмичења. Поменути наставници су такође одређени за менторе ученика који ће отићи на такмичење ове године.

Дана 17.12.2022. год. у ЦСУ у Кикинди, у рачунарској учионици одржан је семинар (кат.бр.375) „Напредно коришћење MS Word, PowerPoint и веб алата за повећање компетенција просветних радника“. Семинару су присуствовали професори економске групе предмета.

Запослени у Економско-трговинској школи (44 лица), су прошли обуку „Етика и интегритет“ на даљину (онлајн) децембра 2022. године и добили сертификат.

Била сам присутна и активно учествовали у раду Заједница економски х школа. Сва обавештења и информације које смо добили овде пренела сам активима ради успешније реализације наставе.

5. Организовање и учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља

У циљу квалитетније комуникације и сарадње на релацији наставник-ученик-родитељ, на почетку школске године направљен је распоред пријема родитеља.

Настојала сам да се испоштује обавеза школе о редовном информисању родитеља и старатеља о резултатима напредовања њихове деце. Ова сарадња је од великог значаја код ученика код којих постоји потреба за појачаним васпитним радом због проблема са изостанцима, учењем или кршењем правила понашања у школи. На родитељским састанцима одељењске старешине су информисале родитеље о могућности приступа подацима о оценама и изостанцима помоћу есдневника.

Школски одбор и Савет родитеља редовно је извештаван о раду школе и активно је учествовао у доношењу потребних одлука

6. Сарадња са локалном самоуправом и широм заједницом, Школском управом, Покрајинским секретаријатом и Министарством просвете

С обзиром да Економско-трговинска школа заузима значајно место у локалној заједници, један део својих активности усмерила сам и на сарадњу са привредним и непривредним организацијама, сарадњу са институцијама културе, сарадњу са средњим и основним школама у граду, региону и републици.

Постоји континуирана сарадња са локалном самоуправом, Школском управом, Покрајинским секретаријатом за образовање и Министарством просвете.

У циљу ширења добре слике о нашој школи, развијам добру сарадњу са медијима, па је код нас снимљено више прилога за локалну и покрајинску телевизију, а објављени су и текстови у локалним новинама. Приликом промоције пројекта Опремање кувварског кабинета искористили смо прилику и да упознамо путем медија све о

профилима и начину рада у нашој школи и приказали практична знања и рад наших ученика.

Имамо сталну сарадњу са Привредном комором из Кикинде. Имамо редовну и успешну комуникацију са објектима и фирмама где наши ученици реализују практичну наставу.

7. Управљање финансијским и материјалним ресурсима школе

Законом о основама система образовања и васпитања предвиђено је да Министарство просвете, науке и технолошког развоја финансира зараде запослених, а локална самоуправа материјалне трошкове.

Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја зараде су стизале уредно и исплаћиване су у два дела.

Градска управа редовно је измиривала своје обавезе у вези материјалних трошкова, који су наменски трошени, а у складу са финансијским планом школе.

Конкурсали смо на више пројеката за средства од Покрајине и Републике.

Средства која су обезбеђена од школовања ванредних ученика и ученика на преквалификацији и доквалификацији коришћена су за побољшање услова рада.

Средства прикупљена од родитеља коришћена су на основу предлога Савета родитеља за осигурање ученика. Свакодневном сарадњом са шефом рачуноводства, пратила сам ток финансијских средстава уз рационално коришћење, имала увид у материјално-техничко и финансијско пословање школе, организовала и учествовала у раду при изради финансијског плана и плана набавки, спроводили смо поступке набавки на које се закон не примењује, организовала редовно извештавање о реализованим јавним набавкама.

8. Обезбеђивање законитости рада школе

Пратила сам измене релевантних Закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и планирала припрему општих аката и документације. Наставничко веће је информисано о новим законима и правилницима из области образовања.

У првом полугодишту Школу је контролисала покрајинска инспекција и инспекција за ванредне ситуације.

Одрађене су провере гасних пећи и гасних инсталација, провера противпожарних апарата и хидраната.

Током године, заједно са секретаром школе, старала сам се о благовременом и тачном уносу у базу података информационог система образовања Србије „ЈИСП“.

У новембру смо почели са применом програма «ИСКРА» за исплату плата и у сарадњи са секретаром и дипломираним економистом за финансијско-рачуновствене послове успешно смо користили и на време исплатили плате запосленима.

9. Подршка надареним ученицима

25.11.2022. године у Спортском центру „Партизан“. Економско-трговинска школа обележила је месец сова учешћем у манифестацији „Моја визура - сова ушара“ и то у интеракцији ученика промотера и бројних посетилаца.

У организацији Ученичког парламента ученици и професори Економско-трговинске школе су гледали позоришну представу „Љубавно писмо“ у позоришту у Кикинди. Представа је одржана 20.12.2022. године са почетком у 20 часова и трајала је два по сата. Представу је гледало 9 ученика, 2 професора, Мирјана Секулин и Ивана Којић и координатор праксе Наташа Крстић.

Новогодишњи квиз знања одржао се 23.12.2022. године у школској медијатеци у организацији Ученичког парламента. Квиз су припремиле и водиле координатор парламента Наташа Крстић и проф. Мирјана Секулин.

Учешће и резултати су промовисани на сајту, штампи и телевизији.


10. Побољшање материјално-техничких услова рада

У циљу квалитетнијег и успешнијег реализовања образовања у току првог полугодишта, кроз конкурсе и пројекте Школу смо опремили следећим:

- ❖ 60 комплет рачунара (кућиште, монитор, миш, тастатура) за потребе наставе од Министарства просвете
- ❖ 2 рачунара за потребе администрације за коришћење програма „ИСКРА“ од Министарства просвете
- ❖ 16 мултимедијалних комплета (колица, лаптоп, пројектор) од Министарства просвете
- ❖ 1 конвектомат у оквиру пројкта „Опремање куварског кабинета“ од Министарства правде
- ❖ 2 смарт телевизора за потребе наставе од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Кикинда, 18.01.2023.

Директор школе



Тања Радованов